

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЗБАССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КузПК  
\_\_\_\_\_ Д.А. Алференко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для проживающих в общежитии  
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Кузбасский педагогический колледж»**

СМК ПД 28-2024

Дата введения в действие: 23.03.2022, Приказ № 118  
Дата внесения изменений: 01.02.2023, Приказ № 65/1  
12.12.2023, Приказ № 536  
15.01.2024, Приказ № 17

**Кемерово 2024**

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в студенческом общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский педагогический колледж» (далее - Колледж) и являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Колледжа, посетителей студенческого общежития и сотрудников Колледжа.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1 Конституция Российской Федерации;
- 2.2 Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
- 2.3 Конвенция о правах ребенка (1989 г.);
- 2.4 Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2.5 Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- 2.6 Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- 2.7 Письмо МО РФ от 14.02.2014 № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- 2.8 Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- 2.9 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- 2.10 Устав ГАПОУ КузПК;
- 2.11 Положение об общежитии ГАПОУ КузПК.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Общежитие** - студенческое общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский педагогический колледж»;

**Правила** - нормативный правовой акт, определяющий порядок организации и осуществления определенного вида деятельности.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

4.2 Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания:

- иногородних обучающихся на период обучения, обучающихся по очной форме обучения;
- иногородних обучающихся на заочной форме обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- иногородних слушателей курсов, участников конкурсов и т.д.;
- в отдельных случаях в общежитие могут быть заселены студенты, постоянно проживающие в г. Кемерово, а также иные лица, указанные в Положении о студенческом общежитии.

4.3. Настоящие Правила размещаются в общежитии на информационных стендах.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии, их родителей (законных представителей) и администрации ГАПОУ КузПК возникают с момента подписания договора найма жилого помещения в общежитии.

5.2. Проживающие в общежитии имеют право:

5.2.1. Знакомиться с нормативными документами общежития.

5.2.2. Пользоваться койко-местом в общежитии, соответствующим санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим нормативам, в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

5.2.3. Переселяться с согласия заведующего общежитием в другую комнату студенческого общежития;

5.2.4. Пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения (кухней, прачечной, комнатой самоподготовки, комнатой отдыха, душевыми, сушильными помещениями, умывальными и туалетными комнатами), оборудованием общежития, инвентарем общежития;

5.2.5. Обращаться к сотрудникам общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

5.2.6. Оформлять заявки в соответствующих журналах на услуги сантехника, плотника, электрика, вызов дезинсектора;

5.2.7. С разрешения администрации общежития производить косметический ремонт жилой комнаты для улучшения жилищных условий;

5.2.8. С разрешения администрации общежития использовать по назначению собственные электробытовые приборы (холодильники, электрочайники (мощность не более 1000 Вт), кроме электроплиток и электронагревателей), при наличии технических возможностей для их установки, с соблюдением инструкции по применению и Инструкции по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии.

5.2.9. С письменного разрешения администрации общежития иметь и использовать собственный жесткий инвентарь, мебель;

5.2.10. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

5.2.11. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов жилищно-бытового обеспечения, планирования жизнедеятельности, организации воспитательной работы и досуга, соблюдения общественного порядка;

5.2.12. Вносить предложения по улучшению условий жизни в общежитии, предъявлять требования к обучающимся, нарушающим Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;

5.2.13. Расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии и выселиться из общежития.

5.3 Проживающие в общежитии обязаны:

5.3.1. Ознакомиться и соблюдать Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Инструкцию по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии, Инструкцию по безопасному поведению для проживающих в общежитии, требования Положения об общежитии, санитарно-гигиенические нормы, пропускной режим, пройти инструктаж;

5.3.2. Выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;

5.3.3. Своевременно производить оплату в установленных размерах за проживание, коммунальных и дополнительных услуг в соответствии с заключёнными с Колледжем договорами;

5.3.4. По запросу администрации общежития представлять медицинские справки, квитанции об оплате, иные документы, необходимые для обеспечения администрацией общежития требований настоящих Правил и законодательства РФ;

5.3.5. В установленном порядке и сроке представлять документы для регистрации по месту пребывания;

5.3.6. При вселении в общежитие принять койко-место в жилой комнате, оборудование и инвентарь по акту. При выселении из общежития сдать всё вышеуказанное в целостности и рабочем состоянии, а жилую комнату в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, произведя в ней косметический ремонт своими силами и средствами, сотруднику общежития (воспитателю, дежурному);

- при освобождении койко-место на зимние и летние каникулы получить талон по сдаче комнаты.

- талон необходимо предъявить при заселении на новый семестр.

5.3.7. Сдать дубликат от ключа в свою жилую комнату дежурному общежития;

5.3.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, ежедневно поддерживать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;

5.3.9. Участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилой комнаты совместно с другими проживающими в данной комнате;

5.3.10. Производить влажную уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневно, осуществлять дежурство на кухне по установленному советом общежития графику;

5.3.11. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений общежития, закреплённой территории и другим видам работ в соответствии с заключённым договором найма жилого помещения в общежитии и соблюдением правил охраны труда;

5.3.12. Сообщать администрации общежития обо всех неисправностях оборудования и инвентаря;

5.3.13. Своевременно сообщать о появлении насекомых и грызунов, сделав запись в журнале на 3 этаже, находящийся у дежурного общежития;

5.3.14. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключёнными с Колледжем договорами найма жилого помещения в общежитии и оказания дополнительных услуг;

5.3.15. Выполнять требования администрации общежития, решения совета студенческого самоуправления общежития;

5.3.16. Экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;

5.3.17. По требованию сотрудников общежития предъявлять пропуск, а при его отсутствии - документ, удостоверяющий личность, для выдачи временного пропуска в общежитие;

5.3.18. Информировать родителей (законных представителей) о необходимости при входе в общежитие предъявлять документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение) и регистрироваться в журнале для посетителей. Посетители общежития могут быть удалены из общежития в случае, если они пребывают у третьих лиц, не указанных в журнале регистрации.

5.3.19. Информировать родителей (законных представителей) о содержании Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Инструкции по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии, и необходимости соблюдения ими указанных правил, инструкции и своевременного ухода из общежития;

5.3.20. По вызову администрации Колледжа незамедлительно являться лично;

5.3.21. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

5.3.22. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, а также при нахождении в жилых помещениях, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.3.23. При уходе из жилой комнаты последним плотно закрыть окна и форточки, обесточить электробытовые приборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок;

5.3.24. При предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более 10 дней), письменно предупредить администрацию общежития о сроке и причине отсутствия, привести жилое место в порядок, обесточить электробытовые приборы;

5.3.25. Принимать активное участие при проведении культурно-бытовых, культурно-просветительских мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

5.3.26. Обеспечить возможность регулярного визуального осмотра жилой комнаты, мебели, оборудования и инвентаря, находящихся в ней, администрацией общежития и административной комиссией Колледжа, состав которой утверждается приказом директора, с целью осуществления контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Инструкции по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии, санитарно-гигиенических норм, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. По результатам осмотра секретарем комиссии составляется акт, в случае выявленных нарушений по вине проживающих, к ним применяются меры дисциплинарного характера;

5.3.27. Возвращаться в общежитие к 22.00 часам;

5.3.28. Несовершеннолетним проживающим, детям-сиротам, а также детям, оставшимся без попечения родителей, ставить в известность воспитателя о планируемом месте нахождения в выходные и праздничные дни, о чем и производить запись в журнале регистрации пребывания обучающихся в общежитии;

5.3.29. Информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

5.3.30. Соблюдать требования Положения об общежитии.

5.4. Проживающим в общежитии запрещается:

5.4.1. Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую;

5.4.2. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.4.3. Передавать пропуск в общежитие другим лицам;

5.4.4. Передавать ключи от комнаты не проживающим в них лицам;

5.4.5. Самовольно переносить инвентарь, оборудование и приборы из жилых комнат и комнат общего пользования;

5.4.6. Самовольно переустраивать или перепланировать помещения общежития, вносить изменения в конструкции;

5.4.7. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.4.8. Подключаться к телефонной сети, устанавливая антенны;

5.4.9. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.4.10. Курить в комнатах и местах общего пользования общежития (в том числе электронные сигареты и парогенераторы, кальяны и др.);

5.4.11. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, а также проносить, употреблять, хранить и распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства синтезированного и растительного происхождения, курительные и жевательные смеси, содержащие никотин и наркотические компоненты, и психотропные вещества;

5.4.12. Заниматься торговлей, организовывать и участвовать в азартных играх;

5.4.13. Оказывать парикмахерские и косметологические услуги;

5.4.14. Хранить и носить оружие (в том числе при наличии разрешения на хранение и ношение оружия), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;

5.4.15. Использовать едкие химические вещества и препараты с резкими запахами;

5.4.16. Проводить митинги и демонстрации, танцы, дискотеки, вечеринки без разрешения администрации общежития;

5.4.17. Устанавливать дополнительные замки, шпингалеты на входную дверь жилой комнаты или иных помещений, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;

5.4.18. Использовать в жилом помещении и местах общего пользования общежития источники открытого огня;

5.4.19. Содержать в общежитии домашних животных, птиц;

5.4.20. Хранить в жилых помещениях, коридорах и местах общего пользования громоздкие вещи, мешающие другим проживающим передвигаться и пользоваться помещениями общежития;

5.4.21. Участвовать в совершении противоправных действий;

5.4.22. Грубить, использовать в разговоре ненормативную лексику, оскорблять других проживающих, сотрудников и администрацию общежития, иных лиц, находящихся в общежитии;

5.4.23. Запрещается находиться в комнатах студентов противоположного пола после 22 часов.

5.4.24. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в жилых помещениях (громкие разговоры, шум, пение). С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, аудио- и видеоаппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.4.25. Высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике, а также передвигаться по карнизам и внешним коммуникациям;

5.4.26. Выбрасывать из окон бытовой мусор, выливать жидкости;

5.4.27. Вывешивать за окна пакеты, сумки, одежду и прочее, а также выставлять на наружный подоконник любые предметы;

5.4.28. Проникать в общежитие через окна или балконы, взламывать балконные или оконные замки, переходить из одной комнаты в другую по оконным карнизам;

5.4.29. Проникать на чердак или в подвал общежития, выходить на крышу общежития;

5.4.30. Нарушать права и законные интересы других проживающих.

## **6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ**

6.1. Порядок оформления пропуска:

6.1.1. Пропуск установленного образца обучающимся, проживающим в общежитии, выдает заведующий общежитием в день заселения, в котором указаны ФИО обучающегося, № комнаты,

дата выдачи, имеется фото обучающегося. Пропуск заверяется подписью заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

**Важно!** Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска другим лицам, проживающие несут дисциплинарную ответственность.

**Важно!** Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

6.2. Порядок восстановления пропуска:

6.2.1. При порче или утрате пропуска, проживающий обязан незамедлительно уведомить администрацию общежития;

6.2.2. Для восстановления пропуска необходимо обратиться к заведующему общежитием с соответствующим заявлением.

6.3. Порядок доступа в общежитие:

6.3.1. Свободный доступ (в нерабочее время, праздничные и выходные дни) имеют право должностные лица, указанные в приложении № 3 «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГАПОУ КузПК»;

6.3.2. Доступ на территорию ГАПОУ КузПК через стационарный пост охраны общежития обучающихся и работников Колледжа с 07.45 час. до 20.00 час. (учебные дни) осуществляется через электронный турникет (систему контроля и управления доступом (СКУД)) посредством персонального электронного пропуска (ПЭП), ответственность за выдачу которого возложена на заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

Вход лиц, проживающих в общежитии, осуществляется с 20.00 час. до 22.00 час. (ежедневно), строго при предъявлении пропуска, выданного администрацией общежития; с 22.00 до 6.00 выход из общежития лиц, проживающих, ограничен (рассматривается воспитателем, дежурным по общежитию индивидуально в связи со сложившимися обстоятельствами).

Вход в здание общежития работникам Колледжа в нерабочее время, праздничные и выходные дни с 8.00, а также в рабочие дни после 20.00 разрешается в соответствии с п. 4.3. «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГАПОУ КузПК».

6.3.3. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 часов до 22.00 часов, для несовершеннолетних, не достигших 16 лет – с 6.00 до 21.00.

6.3.4. При входе в общежитие или на жилой этаж общежития (если общежитие не является отдельно стоящим зданием) проживающие обязаны предъявлять дежурному по общежитию, находящемуся на смене, пропуск установленного образца. В случае обнаружения исправлений в записях, указанный документ изымается, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование.

6.3.5. Несовершеннолетним обучающимся, не достигшим возраста 16 лет запрещено покидать общежитие с 21.00 час. до 6.00 час. местного времени без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

6.3.6. На посту охраны общежития должен быть полный (актуальный) список, проживающих с указанием Ф.И.О, номера комнаты, предоставляемый администрацией общежития.

6.3.7. Проживающие, которые по причине задержки на рабочем месте, возвращаются позднее 22:00, обязаны заранее обратиться с заявлением и справкой о трудоустройстве к заведующей общежитием. Заведующая общежитием, тем самым, ставит подпись «разрешить» на заявлении. Оригинал документов хранится у воспитателей, копии передаются на пост охраны.

6.3.8. Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, установленного пунктом 6.3.3. Правил, заранее информируют заведующего общежитием (дежурного по общежитию, воспитателя) о позднем возвращении. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими гражданами нарушениях воспитатель или дежурный по общежитию доводит в форме докладной записки на имя заместителя директора по воспитательной работе.

6.3.9. При отбытии из общежития проживающие заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с дежурным по общежитию, либо воспитателем.

Журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

6.3.10. Проживающий обязан письменно уведомлять администрацию общежития о любых фактах отсутствия. Администрация вправе расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии в одностороннем порядке, в случае если проживающий отсутствует без письменного уведомления более 10 дней.

6.3.11. Родители (законные представители) (далее – посетитель) допускаются в общежитие с 09.00 час. до 19.00 час и без права ночлега при наличии документов, удостоверяющих личность, с разрешения заведующего общежитием (воспитателя, дежурного по общежитию) с обязательной фиксацией данных документа в «Журнале регистрации посетителей» работником охранной организации и выдачей разового пропуска.

Проживающие обязаны лично встретить на посту охраны и сопроводить посетителя.

Посещения могут быть ограничены администрацией Колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по иным причинам.

Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Инструкции по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии несут проживающие, на которых зарегистрированы посетители.

Дежурный по общежитию либо работник охранной организации вправе ограничить допуск посетителя в общежитие, в случае:

- опасения, что нахождение посетителя в общежитии может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития;
- нахождения посетителя в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения;
- если посетитель ведет себя агрессивно, выражается нецензурно;
- отсутствия при себе документа, удостоверяющего личность либо отказа его предъявить;
- если внешний облик посетителя унижает человеческое достоинство либо доставляет неудобство: обнажен, с недопустимой символикой, в грязной одежде, с резким неприятным запахом и т.д.

6.3.12. В общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается дежурным по общежитию (воспитателем, дежурным по общежитию) до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения. При подтверждении совместно с медиками принимается решение о необходимости помещения



студента в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор) для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

6.4. Порядок вноса (выноса) личных вещей и других материальных средств в здание (из здания):

6.4.1. Внос (вынос) мебели, оборудования и крупногабаритных вещей осуществляется по согласованию с администрацией общежития.

6.4.2. Внос (вынос) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только на основании заявления на имя заместителя директора по АХР.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ КузПК и Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается руководством Колледжа.

7.2. За нарушение проживающими Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;  
б) выговор;  
в) выселение из общежития;  
г) отчисление из ГАПОУ КузПК с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;  
б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;  
в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;  
г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;  
д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;  
е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения;  
ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;  
з) хранения, распространения наркотических средств;  
и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;  
к) перевода с очной формы обучения на заочную, с возможностью заключения договора найма жилого помещения на период экзаменационной сессии;  
л) отчисления из ГАПОУ КузПК;  
м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется заместителем директора по воспитательной работе ГАПОУ КузПК.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий общежитием	Марчукова Елена Владимировна		

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по безопасности образовательного процесса	Цалман Вячеславович Владимирович		
Ведущий специалист по охране труда	Хорошилова Яна Анатольевна		

### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по воспитательной работе	Кабанова Анна Владимировна		
Ведущий юрисконсульт	Воробьева Юлия Павловна		
Руководитель центра управления проектами	Горенцова Марина Александровна		
Председатель студенческого совета	Рябцева Мария Сергеевна		

**4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Колледжа 15.01.2024 г.,  
(Основание: Приказ № 17 от 15.01.2024)

### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольные экземпляры:**

- Центр управления проектами

**Учтенные копии документа:**

- Общежитие

