

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»

Программа учебной и производственной практики
по ПМ 03 Классное руководство
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2023

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация - разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж».

Разработчики:

Исхакова Светлана Леонидовна, руководитель учебно-производственной практики ГПОУ КемПК

Давыдова Александра Владимировна, преподаватель ГАПОУ КузПК

Гутова Елена Владимировна, зам.директора по УВР МБОУ СОШ №24

Рецензент:

Пекурова Марина Юрьевна, директор МБОУ СОШ №56

Согласовано



Галушкина О.В., директор МБОУ СОШ №80

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА | 7 |
| 3.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 15 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогическая практика – один из важнейших этапов профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов, способствует приобретению опыта в профессиональной деятельности, умений и навыков, составляющих основу педагогического мастерства. В ходе педагогической практики студенты закрепляют знания по теоретическому обучению, а также овладевают профессиональными и общими компетенциями, представленными по данному профессиональному модулю.

Общий объем времени и сроки проведения практики определены образовательной организацией в соответствии с ППСЗ.

Форма отчётности студентов по учебной и производственной практике – в виде следующих документов: аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, дневник практики, портфолио по практике.

Форма аттестации по учебной практике – зачет, по производственной практике – дифференцированный зачёт.

В условиях дистанционного обучения учебная и производственная практика организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): классное руководство.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики направлена на освоение следующих профессиональных и общих компетенций, соответствующим видам деятельности:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

уметь:

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

изучать особенности семейного воспитания младших школьников;

формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности: классное руководство, а также освоению общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: Общие компетенции ОК 1-11; Профессиональные компетенции ПК 3.1. – ПК 3.8.

3. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Модуль | Название УП/ПП | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
|--|--|--------|----|--------|----|--------|----|
| | | 3с | 4с | 5с | 6с | 7с | 8с |
| УП Психолого-педагогическая деятельность классного руководителя | Психолого-педагогическая деятельность классного руководителя | | 36 | | | | |
| ПП Классное руководство | Классное руководство | | 72 | | | | |

3.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Программа учебной практики по ПМ 03 рассчитана на 36 часов и реализуется в 4 семестре в ходе УП Психолого-педагогическая деятельность классного руководителя.

УП Психолого-педагогическая деятельность классного руководителя (на базе мастерской «Преподавание в младших классах» по стандартам WSR)

Цель: подготовка к выполнению функций деятельности классного руководителя

Задачи:

апробировать разные виды планирования деятельности классного руководителя;

овладеть требованиями к отбору методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

освоить некоторые формы работы с родителями в условиях деловой игры.

| Кол-во часов | Наименование тем практики | Виды работ |
|--------------|--|--|
| 4 | Организация деятельности классного руководителя. | Знакомство с документацией классного руководителя. Составление фрагмента плана воспитательной работы классного руководителя. |
| 6 | Педагогическая диагностика личности обучающихся, развития детского коллектива. | Составление программы педагогического наблюдения, диагностики коллективных отношений, учебных и внеучебных интересов младших школьников. Ведение учебной документации |
| 8 | Методы, формы и средства воспитательной деятельности | Разработка воспитательных занятий с использованием различных форм воспитательной деятельности. Ведение учебной документации. |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Организация детского досуга, вовлечение младших школьников в различные виды общественно-полезной деятельности. | Планирование перемен, режимных моментов жизни младших школьников. Организация игровой деятельности. |
| 6 | Психолого-педагогические условия формирования благоприятного микроклимата и развития самоуправления в классе. | Разработка микрогрупповых занятий. Ведение учебной документации |
| 4 | Работа с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими). | Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими). Планирование разнообразных форм работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы) |
| 2 | Взаимодействие с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания школьников. | Планирование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса |

Комплект заданий для оценки учебной практики

Задание 1 Составить фрагмент плана воспитательной работы классного руководителя.

Задание 2. Составить программу педагогического наблюдения, диагностики коллективных отношений, учебных и внеучебных интересов младших школьников.

Задание 3. Разработать 2 воспитательных занятий с использованием различных форм воспитательной деятельности.

Задание 4. Составить план организации и проведения перемен, дежурства.

Задание 5. Составить игровую программу для младших школьников.

Задание 6. Разработать 5 микрогрупповых занятий, направленных на улучшение психологического климата в коллективе.

Задание 7. Разработать вопросы для беседы с администрацией и учителями начальных классов по реализации программы воспитания.

Задание 8. Разработать план работы с родителями (лицами, их заменяющими).

3.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Программа производственной практики рассчитана на 72 часа и реализуется в 4 семестре в ходе ПП Классное руководство.

ПП Классное руководство

(в условиях дистанционного обучения - на базе мастерской «Преподавание в младших классах» по стандартам WSR)

Цель: формирование готовности студентов к осуществлению деятельности классного руководителя

Задачи:

- познакомиться с особенностями организации воспитательного процесса в начальной школе;
- сформировать представление о роли и месте деятельности классного руководителя в педагогическом процессе, её задачах, содержании, технологиях;
- приобрести опыт организации воспитательной работы с учетом детерминированности деятельности классного руководителя возрастными и индивидуально-психологическими особенностями детей и детского коллектива;
- приобрести опыт педагогического наблюдения, уметь проводить его и анализировать результаты;
- приобрести опыт работы с родителями, умение проводить некоторые ее формы, анализировать результаты.

| Кол-во часов | Наименование тем практики | Виды работ |
|--------------|---|--|
| 6 | Знакомство с задачами, содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса в школе, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. | Беседа с завучем. Экскурсия по школе. |
| | Педагогическое наблюдение «Особенности общения учителя с учащимися начальных классов». | Наблюдение урока. Анализ результатов изучения детского коллектива и психологического климата |
| | Проведение классного часа на знакомство. | Распределение на подгруппы. Изучение межличностных отношений и психологического климата в детском коллективе. |
| | Организация детского досуга, вовлечение детей в игровую и общественно-полезную деятельность | Организация подвижных игр на перемене и дежурства по классу |
| 6 | Педагогическое наблюдение «Приёмы и методы работы педагога по воспитанию у детей навыков самоорганизации и дисциплинированности». | Наблюдение урока. Ведение методической копилки. Заполнение таблицы «Методы и приемы воспитания навыков самоорганизации и дисциплины» |
| | Классный час «Изучение учебных и внеучебных интересов детей» | Проведение микрогрупповых занятий Анализ результатов изучения учебных и внеучебных интересов детей. |
| | Организация детского досуга, вовлечение детей в игровую и общественно-полезную деятельность | Организация подвижных игр на перемене и дежурства по классу |
| | Педагогическое наблюдение «Индивидуальные особенности | Наблюдение урока. Ведение методической копилки. |

| | | |
|---|--|--|
| | поведения младших школьников в процессе учебной деятельности». Работа учителя по развитию учебных интересов. | Заполнение таблицы «Пути развития учебных интересов школьников» |
| 6 | Практикум-консультация «Учёт в воспитательной работе индивидуальных особенностей детей с сохранным развитием и детей с ОВЗ». | Изучение детских работ (тетрадей, рисунков, поделок), классного журнала. |
| | Классный час «Изучение особенностей самооценки и школьной мотивации младших школьников». | Проведение микрогрупповых занятий Анализ результатов изучения особенностей самооценки и школьной мотивации младших школьников. |
| | Организация детского досуга, вовлечение детей в игровую и общественно-полезную деятельность | Организация подвижных игр на перемене и дежурства по классу |
| | Педагогическое наблюдение «Изучение особенностей работоспособности и проявления внимания у детей младшего школьного возраста». | Наблюдение урока. Ведение методической копилки. Заполнение таблицы «Приемы привлечения внимания на уроках в начальных классах» |
| 6 | «Организация работы с родителями; привлечение родителей к организации внеурочной воспитательной работы с детьми». | Беседа с классным руководителем младших школьников |
| | Классный час «Мир наших эмоций». | Проведение микрогрупповых занятий |
| | Организация детского досуга, вовлечение детей в игровую и общественно-полезную деятельность | Организация подвижных игр на перемене и дежурства по классу |
| | Педагогическое наблюдение «Особенности реагирования детей с сохранным развитием и с ОВЗ на оценочные высказывания учителя, разные приёмы поощрения и порицания». | Наблюдение урока. Ведение методической копилки. Заполнение таблицы «Приемы поощрения и порицания» |
| 6 | Классный час «Мир наших интересов и увлечений». | Проведение микрогрупповых занятий |
| | Организация детского досуга, вовлечение детей в игровую и общественно-полезную деятельность | Организация подвижных игр на перемене и дежурства по классу |
| | Встреча с классным руководителем. Изучение продуктов деятельности детей. | Разработка вопросов для беседы |
| 6 | Проведение (индивидуально) воспитательного мероприятия по плану классного руководителя | |
| | Работа с документацией классного руководителя: классный журнал, личные дела учащихся, социальный паспорт класса, план воспитательной работы. | Встреча с завучем по воспитательной работе. |
| | Проведение (индивидуальное) воспитательного мероприятия по плану классного руководителя | Проведение и самоанализ проведенного мероприятия. Анализ наблюдаемого мероприятия. |
| | Организация детского досуга, вовлечение | Организация подвижных игр на |

| | | |
|---|--|--|
| | детей в игровую и общественно-полезную деятельность | перемене и дежурства по классу |
| 6 | Целеполагание в организации воспитательной работы на основе результатов изучения детского коллектива и личности младшего школьника | Постановка задач воспитательной работы по результатам проведенной диагностики |
| | Проведение (индивидуальное) воспитательного мероприятия по плану классного руководителя | Проведение и самоанализ проведенного мероприятия. Анализ наблюдаемого мероприятия. |
| | Организация детского досуга, вовлечение детей в игровую и общественно-полезную деятельность | Организация подвижных игр на перемене и дежурства по классу |
| 6 | Проведение (индивидуальное) воспитательного мероприятия по плану классного руководителя. | Проведение и самоанализ проведенного мероприятия. Анализ наблюдаемого мероприятия. |
| | Организация детского досуга, вовлечение детей в игровую и общественно-полезную деятельность. | Организация подвижных игр на перемене и дежурства по классу |
| 6 | Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ. Встреча с социальным педагогом и психологом школы. | Знакомство с документацией специалистов, использование полученной информации для организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| | Практикум по составлению психолого-педагогической характеристики младшего школьника. | Составление (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося с сохранным развитием или/и с ограниченными возможностями здоровья |
| 6 | Проведение (индивидуальное) воспитательного мероприятия по плану классного руководителя. | Проведение и самоанализ проведенного мероприятия. Анализ наблюдаемого мероприятия. |
| | Родительское собрание по плану классного руководителя | Подготовка выступления, участие в родительском собрании. |
| 6 | Самодиагностика «Изучение особенностей профессионально-личностного развития студентов-практикантов». | Анализ результатов диагностики и формулирование задач профессионально-личностного саморазвития |
| | Сдача документации по итогам практики Дифференцированный зачет. | Подведение итогов учебной и производственной практики. |

Комплект заданий для оценки производственной практики

Задание 1. Проанализировать результаты изучения:

- детского коллектива и психологического климата;
- учебных и внеучебных интересов детей;

- самооценки и школьной мотивации детей.

Задание 2. Сформулировать задачи воспитательной работы с микрогруппой, определить содержание, формы и методы воспитательной работы с микрогруппой и отдельными учащимися с учетом результатов диагностики.

Задание 3. Заполнить методическую копилку по разделам:

- «Методы и приемы воспитания навыков самоорганизации и дисциплины»;
- «Пути развития учебных интересов школьников»;
- «Приемы привлечения внимания на уроках в начальных классах»;
- «Приемы поощрения и порицания».

Задание 4. Составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося с сохранным развитием или/и с ограниченными возможностями здоровья.

Задание 5. Провести 5 микрогрупповых занятий, провести их самоанализ, оформить его в дневнике практики.

Задание 6. Провести классный час по плану воспитательной работе учителя, провести его самоанализ, оформить его в дневнике практики.

Задание 7. Организовать подвижные игры на перемене и дежурство по классу (по графику).

Задание 8. Пронаблюдать и проанализировать 4 классных часа. Анализ оформить в дневнике практики.

Задание 9. Принять участие в организации и проведении родительского собрания. В дневнике представить протокол родительского собрания

Задание 10 Разработать конспект и провести консультацию с родителями обучающихся (лицами их заменяющими)

Задание 11. Провести самодиагностику «Изучение особенностей профессионально-личностного развития студентов-практикантов», сделать вывод по ее результатам.

Оценочные средства и формы отчетности по учебной практике:

дневник практики, методическая копилка.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебной базы. В ГАПОУ КузПК функционируют помещения для организации учебной и производственной практики: мастерская «Преподавание в младших классах», учебные кабинеты с автоматизированными (интерактивными) рабочими местами обучающихся и преподавателей, где студенты имеют возможность приобрести практический опыт работы с электронными образовательными

ресурсами и новейшими техническими средствами. Материально-техническое оснащение позволяет организовывать практическую подготовку с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Базой производственной практики являются МОУ СОШ, гимназии, лицеи, закрепленные приказом директора ГАПОУ КузПК, договором о профессиональной практической подготовке специалистов со средним профессиональным образованием между ГАПОУ КузПК и Управлением образования Администрации г. Кемерово. Руководитель учебной базы практики осуществляет общее руководство практикой, организывает и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андриади И. П. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 209 с.
2. Классное руководство [Текст]: учебник для СПО/под ред. В.П. Сергеевой.-М.: Академия, 2017
3. Ходусов А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 405 с.
4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве [Электронный ресурс]: практ. пособие / Н. Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. — 217 с. – Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/EEFE93B9-5A0F-4D2C-95D2-D82904F1E04A> (ЭБС «Юрайт»)

Дополнительные источники:

1. Классное руководство [Текст]: Программа учебной и производственной практики/ / И. А. Дмитриева, В.М. Кузина, А. В. Давыдова. – 2-е изд., с изм. и доп. - Кемерово: ГПОУ «Кемеровский педагогический колледж», 2016. – 59 с.
2. Коллектив и межличностные отношения младших школьников [Текст]: сборник методических материалов/ В. М. Кузина, О.С.Андропова - 3-е издание, с изм.и доп. - ГПОУ «Кемеровский педагогический колледж», 2016. – 32 с.

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru/>
2. Вестник образования [Электронный ресурс]: офиц. издание Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://www.vestnik.edu.ru/>

3. Российское образование [Электронный ресурс]: федер. портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/db/portal/obschee/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
5. Официальный сайт Департамента образования Вологодской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu35.ru>
6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
7. Начальная школа [Электронный ресурс]: офиц. сайт журнала. – Режим доступа: <http://n-shkola.ru/>
8. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.1september.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы учебной и производственной практики происходит в ходе изучения программы профессионального модуля «Классное руководство». Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебных практик профессионального модуля. Учебная практика организуется на базе ГАПОУ КузПК в форме семинаров и практикумов с привлечением педагогов начальной школы учреждений города. Производственная практика проводится в организациях (очно или дистанционно с использованием образовательных платформ), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Классное руководство».

Педагогический состав:

- дипломированные специалисты – преподаватели педагогики, психологии и междисциплинарных курсов;
- педагоги начальной школы с первой и высшей квалификационной категорией.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты учебной и производственной практики (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития классного коллектива, диагностического инструментария для исследования особенностей ученического коллектива, личностной сферы обучающихся | Экспертная оценка при прохождении практики. |
| ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. | соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия целям и поставленным задачам | Экспертная оценка планов воспитательной работы классного руководителя |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. | владение содержанием и формами деятельности классного руководителя по духовно – нравственному развитию и воспитанию обучающихся, формированию культуры ЗОЖ | Экспертная оценка при прохождении практики. |
| ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. | владение методами изучения результатов и эффективности работы с родителями | Экспертная оценка при прохождении практики. |
| ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями | - обоснованность постановки целей и задач; - обоснованность выбора методов и форм организации взаимодействия с родителями | Экспертная оценка при прохождении практики. |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. | владение формами педагогического взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся (лиц, их замещающих). | Экспертная оценка при прохождении практики. |
| ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. | владение методами изучения результатов и эффективности работы с родителями. | Экспертная оценка при прохождении практики. |
| ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. | обоснованность выбора методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации | Экспертная оценка при прохождении практики. |

