

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»

**Программа учебной и производственной практики
основной профессиональной образовательной программы специальности
39.02.01 Социальная работа**

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа

Организация - разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

Разработчики:

Исхакова Светлана Леонидовна, руководитель учебно-производственной практики ГАПОУ КузПК

Гудадзе Елизавета Геловна, преподаватель ГАПОУ КузПК

Рецензент:

Заболотская Е.М., доцент ИРТС ППО ИБК ППО в г. Кемерово ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально - педагогический университет», к.п.н



Воронина Е.С., заведующая отделом социальных выплат и льгот Ленинского района г. Кемерово

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
3.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ 01	12
3.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ01	13
3.3 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ 02	13
3.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ02	14
3.5 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ03	16
3.6 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ04	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогическая практика – один из важнейших этапов профессиональной подготовки будущих специалистов в области социальной работы, способствует приобретению опыта в профессиональной деятельности, умений и навыков. В ходе практики студенты закрепляют знания по теоретическому обучению, а также овладевают профессиональными и общими компетенциями, представленными в профессиональных модулях.

Общий объем времени и сроки проведения практики определены образовательной организацией в соответствии с ППССЗ.

Форма отчётности студентов по учебной и производственной практике – в виде следующих документов: аттестационный лист, характеристика, отчёт по практике на платформе moodle, дневник практики, учебно-методические материалы по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК).

Форма аттестации по учебной практике – зачет, по производственной практике – дифференцированный зачёт.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные функции, методы, принципы и структуру социальной работы; содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии «социальная работа».

Цели практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности,
- формирование профессиональной компетентности, развитие организаторских и деловых качеств.

Задачи практики

-развитие устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора;

-развитие у обучающихся потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений;

-выработка навыков анализа социальных и экономических показателей;

-формирование профессионально-значимых качеств личности будущего специалиста и его активной жизненной позиции;

-оказание обучающимися помощи организациям (предприятиям) в решении производственных (профессиональных) задач.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Рабочая программа учебной и производственной практики направлена на освоение следующих профессиональных и общих компетенций, соответствующим видам деятельности:

ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПМ 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1 Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 4.2 Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 4.3 Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 4.4 Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 4.5 Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания

В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен:

по ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

иметь практический опыт:

диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;

осуществления социального патроната;

создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;

координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

уметь:

анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;

пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;

выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;

оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;

активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;

осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; знать:

нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;

основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;

особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;

структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

по ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми

иметь практический опыт:

диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа;

создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

уметь:

пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;

выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;

собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;

оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;

осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";

выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;

профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;

планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;

анализировать результаты своей деятельности;

осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;

знать:

цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;

структуру государственных органов, реализующих семейную политику;

основные задачи социальной защиты;
варианты социального обслуживания семьи;
нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
типы социальной службы для семьи и детей;
внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
категории семей социального риска;
основные социальные проблемы семей различных категорий;
критерии социальной незащищенности семей;
формы социальной работы с семьями;
роль социального работника в решении проблем семьи;
особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.

по ПМ 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС

иметь практический опыт:
диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патронажа;
создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными); уметь:
выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
проводить анализ ТЖС лиц из групп риска;
определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие;
осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
анализировать и корректировать свою работу;
знать:
основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска;

особенности проблем каждой категории лиц из групп риска;
специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;

организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации.

по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

иметь практический опыт:

- осуществления социального патроната;
- содействие в оказании социально-бытовых, социально-правовых и социальноэкономических услуг.

- осуществления социального патроната;
- содействие в оказании социально-медицинских, социально-психологических услуг.

уметь:

- готовить основные блюда;
- организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.);

- проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;

- осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.);

- снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг;

- взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.;

- оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности;

- использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы;

- использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;

- измерять температуру тела, артериальное давление;

- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи;

- выполнять медицинские процедуры по назначению врача (накладывать компресс и горчичники, закапывать капли);

- выполнять санитарно-гигиенические процедуры;

- организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение;

- отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства.

знать:

- основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения;

- элементарные правила приготовления пищи;
 - организация и принципы ведения домашнего хозяйства;
 - основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;

- основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;
 - требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий;
 - основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности.
 - правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
 - основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов;
 - основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики);
 - основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами;
 - правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
 - правила оказания доврачебной помощи;
 - правила выполнения медицинских процедур по назначению врача;
 - базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов

3. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Модуль	2 курс		3 курс	
	3с	4с	5с	6с
УП ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	72			
УП ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми	72			
ПП ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами		144		
ПП ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми				72

ПП ПМ03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТСЖ				72
ПП ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих				144

3.1 Учебная практика ПМ 01

Цель: формирование у обучающихся первоначальных практических умений по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалида.

	Вид работы	Часы
1.	Изучение международных, федеральных и региональных документов по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Составление стандартных правил обеспечения равных возможностей для инвалидов. Характеристика пенсионного обеспечения в РФ	6
2.	Знакомство с Перечнем социальных услуг для пожилых и инвалидов, предусмотренных федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг. Изучение условий оказания бесплатной и платной социальной помощи. Права на ритуальные услуги.	6
3.	Построение психологического портрета пожилого человека. Выявление первичных психологических проблем лиц пожилого возраста и инвалидов. Решение духовных проблем пожилых людей и инвалидов	6
4.	Определение технологического процесса и его специфика в социальной сфере. – Составление индивидуального социального паспорта клиента	6
5.	Особенности первого контакта социального работника с людьми пожилого возраста и инвалидами. Составление индивидуального социального паспорта клиента. Выявление проблем и затруднений инвалидов путем сопоставления идеального представления и реальной ситуации. Выявление особенностей национальной этики.	6
6.	Характеристика стационарных и нестационарных учреждений социального обслуживания. Составление видов социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов.	6
7.	Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании; Составление перечня видов работ по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов на дому. Составление перечня видов работ по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов на дому в сельской местности.	6
8.	консультирование по решению проблем лиц пожилого возраста и инвалидов в соответствии с заданной ситуацией	6
9.	Составление правил поведения специалиста по социальной работе. Изучение этического кодекса специалиста по социальной работе.	6

	Ведение документации специалиста по социальной работе. Оформление и ведение деловой переписки	
10.	Составление характеристики основных возрастных этапов жизни человека: юность, зрелый возраст, старость.	6
11.	Определение важных показателей состояния здоровья лиц старших возрастов - степень подвижности и способность к самообслуживанию.	6
12.	Отличия патронажа от патронажа. Составление пакета документов для оформления патронажа.	4
13.	Зачет	2
	Итого:	72

3.2 Производственная практика ПМ 01

Цель: Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами».

	Виды работ	часы
1.	Наблюдение и анализ работы специалистов по социальной работе	12
2.	Наблюдение и анализ работы специалиста по социальной работе, осуществляющего обследование условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	12
3.	Приобретение навыков ведения документации на людей с ограниченными возможностями здоровья и граждан пожилого возраста.	12
4.	Определение целей, задач и путей решения проблемы получателя социальных услуг	6
5.	Овладение навыками работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами.	18
6.	Овладение практическими приемами и методами работы с гражданами пожилого возраста, и инвалидами	18
7.	Разработка и реализация мероприятий в рамках социальной работы.	12
8.	Работа с обращениями граждан	24
9.	Участие в составлении актов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социального обслуживания и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, акта о предоставлении срочных социальных услуг.	12
10.	Подготовка отчетной документации по производственной практике.	12
11.	Диффзачет	6
	Итого	144

3.3 Учебная практика ПМ 02

Цель: Формирование у обучающихся первоначальных практических умений по специальности в части освоения основного вида профессиональной

деятельности «Социальная работа с семьей и детьми».

	Виды работ	часы
1.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социальной работы с семьей и детьми Изучение и анализ государственной политики в регионе Определение прав различных категорий семей и детей на социальное обслуживание Виды социальных выплат различным категориям семей и детей Определение прав семей и детей на льготы и пособия	6
2.	Определение психологических особенностей личности в различные периоды жизни Особенности социализации в различные периоды жизни Определение психологической помощи и поддержки категориям проблемных детей и семей	6
3.	Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации детей и семей Определение основных потребностей и проблем семей и детей Методы выявления семей относящихся к категории групп риска Составление индивидуального социального паспорта семьи Формы и виды социальной работы с семьей и детьми. – Применение различных социальных технологий в разрешении ТСЖ детей и семей Составление перечня видов работ социальной помощи семьям и детям	36
4.	Цели и задачи социального патронажа. Принципы и направления социального патронажа иды социального патронажа. Этапы реализации социального патронажа Составление характеристики основных возрастных этапов жизни человека: юность, зрелый возраст, старость. Принципы медико-социального патронажа детям и семьям. Определение перечня документов для оформления патронажа. Патронаж неполных семей. Патронаж многодетных семей. Патронаж молодых семей. Социальный патронаж семей безработных. Патронаж детей-сирот и уличных детей. Патронаж семей, испытывающих семейное насилие. Патронаж семей девиантного поведения	22
5.	Зачет	2
	Итого	72

3.4 Производственная практика ПМ 02

Цель: Формирование у обучающихся практических профессиональных умений,

приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Социальная работа с семьей и детьми».

	Виды работ	часы
1.	<p>Знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения.</p> <p>Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности; знакомство с социальной стороной деятельности учреждений и функциями социального работника.</p> <p>Составление социального паспорта учреждения.</p> <p>Изучение законодательства, документации и технологии её ведения.</p> <p>Изучение документации социального работника по работе с семьями и детьми, состоящими на учете.</p>	6
2.	<p>Применение технологии социальной диагностики личности, постановка социального диагноза.</p> <p>Знакомство с программами помощи детям и семьям из групп риска, детям из многодетных, неблагополучных или нуждающихся семей, реализуемых в рамках учреждения.</p> <p>Проведение работы с семьями и детьми с учетом психологических особенностей.</p> <p>Организация социально-психологической поддержки семьям и детям в тяжелых ситуациях.</p> <p>Участие в создании необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС</p>	12
3.	<p>Изучение системы работы социальной службы учреждения практики, направлений, технологий социальной работы.</p> <p>Участие в деятельности социального работника по осуществлению диагностических мероприятий с целью изучения социальных проблем семей и детьми (анкетирование, тестирование, рисуночные методики и др. диагностические процедуры);</p> <p>Определение видов необходимой помощи семье и ребенку.</p> <p>Планирование и осуществление процесса социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье.</p> <p>Участие обучающихся в разработке программ и планирование работы с семьями и детьми группы риска, оказавшихся в ТЖС оказание социальной помощи отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг.</p> <p>Оформление информационных стендов на базе практики по организации социальной работы с различными категориями семей и детьми, попавших в ТЖС</p>	24
4.	<p>Участие в проведении патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС на участке по графику.</p>	24

	<p>Осуществление индивидуальной работы с семьями и детьми (консультации, беседы) с целью оказания помощи в решении социальных проблем клиента.</p> <p>Участие в координировании работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p> <p>Проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p> <p>Оформление и ведение документации.</p>	
5.	Дифзачет	6
	Итого	72

3.4 Производственная практика ПМ 03

Цель: Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в тжс.

	Виды работ	часы
1.	<p>Знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения.</p> <p>Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.</p> <p>Работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты: изучение документации специалиста по работе лицами из групп риска</p>	6
2.	<p>Наблюдение и анализ работы специалистов по социальной работе в учреждении социальной защиты.</p> <p>Участие в разработке и реализации мероприятий в рамках социальной работы</p> <p>Участие в оказании социальной помощи лицам из групп риска путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг.</p> <p>Работа обучающегося с документацией социально-бытового обслуживания с лицами из групп риска</p>	30
3.	<p>Работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении практики.</p> <p>Участие в диагностировании ТЖС у лиц из групп риска с определением видов необходимой помощи.</p> <p>Осуществление социального патроната подопечных на участке по графику.</p> <p>Создание необходимых условий для адаптации лиц из групп риска к существующим условиям жизни и их реабилитации.</p> <p>Участие в работе по социально-бытовому обслуживанию клиента.</p> <p>Ведение личных дел клиентов, назначение социальных услуг.</p> <p>Работа обучающегося с использованием автоматизированных информационных систем.</p> <p>Участие в проведении профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.</p>	30

4.	Диффзачет	6
	Итого	72

3.4 Производственная практика ПМ 04

Цель: Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник».

	Виды работ	часы
1.	<p>Знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями и функциями учреждения.</p> <p>Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности. Работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты.</p> <p>Проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем.</p> <p>Составление индивидуального социального паспорта подопечного.</p> <p>Определение права на социальное обслуживание клиента</p> <p>Проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг.</p> <p>Анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг.</p> <p>Оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника.</p> <p>Оформление документации для зачисления на обслуживание.</p> <p>Оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию.</p> <p>Выявление основных проблем социально-бытового обслуживания.</p> <p>Оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня</p> <p>Оказание помощи в оформлении документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат. Оформление документов на выдачу технических средств реабилитации и получения санаторно-курортного лечения.</p> <p>Составление плана работы социального работника с клиентом.</p> <p>Содействие в налаживании социальных контактов.</p> <p>Проведение реабилитационных мероприятий и предоставлении реабилитационных услуг.</p> <p>Ведение документации социального работника</p>	70
2.	Проведение диагностики социальных условий клиента с целью выявления медико-социальных проблем.	68

	Составление медико-социальной карты клиента Осуществление ухода за больными с различными видами заболеваний. Оказание первой медицинской помощи. Осуществление контроля за приемом лекарственных средств. Осуществление контроля за соблюдением диеты. Содействие госпитализации клиента в ЛПУ. Патронаж клиента при госпитализации в ЛПУ: помощь в поддержании личной гигиены клиента, измерение АД, пульса, t., оказание медицинских услуг по назначению врача. Содействие в госпитализации в ЛПУ, посещение клиента при госпитализации в ЛПУ. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды.	
3.	Диффзачет	6
	Итого	144

По окончании срока практики, обучающиеся составляют отчет о выполняемой ими работе, излагают свое мнение в соответствии с вышеперечисленными задачами (Приложение 1) и предоставляют дневник практики в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2).

Порядок составления и оформления отчета о практике

Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Во введении дается краткая характеристика деятельности организации, в которой обучающийся проходил производственную практику, определяются цели и задачи исследовательской деятельности в период прохождения практики.

В основной части отчета дается изложение проделанной обучающимся работы в ходе практики, изученных вопросов, проведенных исследований и полученных им результатов. Здесь же описываются проблемы, с которыми обучающийся столкнулся во время практики, трудности, которые возникали при выполнении возложенных на него обязанностей, как он усвоил работу, были ли поощрения или нарекания по работе и т.д. Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному календарному плану практики обучающегося и фактической хронологии событий.

В заключительной части обучающийся излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт. Кроме того, в заключительной части отчета обучающийся должен изложить свои идеи по улучшению работы организации, где он проходил практику.

Таким образом, основные положения, которые должны быть отражены в отчете:

1. Название организации, место расположения организации или структурного подразделения (адрес), фамилия руководителя организации или структурного подразделения.

2. Сроки прохождения практики.

3. Основные обязанности в период прохождения практики.

4. Цель и функции организации, ее структура.

5. Основные документы, регулирующие деятельность организации, того структурного подразделения, где проходит практика (Устав, Положения, штатное расписание и т.д. – то, что будет доступно).

6. Наличие показателей оценки деятельности организации, подразделения.

В приложения к отчету по производственной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой обучающийся проходил практику, ее организационную и функциональную структуру, финансовое положение, а также характер выполняемой обучающимся работы и его достижения.

Это могут быть:

- правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации
- внутренние документы (или выписки из них) организации и того подразделения, где обучающийся проходил практику
- аналитические разработки, в которых обучающийся принимал участие с отражением выполненных самостоятельно заданий,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую обучающийся считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие учебной базы. Местом проведения практики может быть любой федеральный или муниципальный орган власти, государственные, муниципальные учреждения власти и управления, общественные и некоммерческие организации, осуществляющие социальную поддержку и

защиту населения, с которыми заключен письменный или устный договор о сотрудничестве.

Основными базами практики являются:

- управление (департамент) социальной защиты населения;
- центр социального обслуживания;
- пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс);
- центр помощи семье и детям;
- детский дом (социальный приют);
- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
- центр планирования семьи;
- центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону – «телефон доверия»);
- больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис;
- служба занятости;
- пенсионный фонд (региональное отделение фонда);
- учебное заведение (школа, колледж, лицей);
- общественная (благотворительная) организация,

закрепленные приказом директора ГАПОУ КузПК, договором о профессиональной практической подготовке специалистов между ГАПОУ КузПК и базами практик.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы учебной и производственной практики происходит в ходе изучения программы профессионального модуля. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебных практик профессионального модуля. Учебная практика может проходить как на базе ГАПОУ КузПК в форме семинаров и практикумов, так и на базе организаций, баз практик. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Педагогический состав:

- дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов;
- специалисты, мастера производственного обучения с первой и высшей квалификационной категорией.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

1. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие для студ. образовательных учреждений среднего проф. обр. / И. П. Кошечая, А. А. Канке ; рец. : Н. А. Омельченко, Н. Н. Куняев. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 303 с. - (Профессиональное образование).
2. Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для студ. вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : Юнити, 2018. - 431 с
3. Технология социальной работы. Учебник под ред Жукова В.И. М., изд- во РГСУ.-2021 г.
4. Холостова Е.И. Практикум по социальной работе. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020.
5. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
2. -Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>
3. -<http://www.isras.ru/socis.html>
4. -<http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>
5. -<http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/31>
6. -<http://ru.wikipedia.org>
7. КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/about/presscenter/bulletin/y2005/m04/>);
8. Российское образование. Федеральный портал
9. (http://www.edu.ru/index.php?page_id=162);
10. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент (<http://ecsocman.edu.ru/db/sect/3560.html>)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма итогового контроля по учебной практике – зачет, по производственной - дифференцированный зачет. Зачет может быть сдан в форме собеседования с преподавателем по подготовленному дневнику практики. В зависимости от полноты ответа может быть выставлен зачет или незачет.

По окончании практики обучающиеся на основании характеристик, отчетов и дневников практики получают оценку за практику, которая проставляется в зачетную книжку.

При оценке работы принимается во внимание:

- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике.

**ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗБАССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет
о прохождении производственной практики

обучающегося
(ф.и.о., курс, группа)

проверил
(ф.и.о., должность,
звание преподавателя)

**ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗБАССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Дневник
о прохождении учебной (производственной) практики**

обучающегося
(ф.и.о., курс, группа)

проверил
(ф.и.о., должность,
звание преподавателя)

<i>ДАТА</i>	Описание деятельности	Подпись рук-ля
...		
...		
...		
...		
...		
...		