

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗБАССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КузПК
_____Алференко Д.А.
« _____ » _____ 2023г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Кузбасский педагогический колледж»

СМК ПКО 05-2023

Дата введения в действие: 30.06.2023, Приказ № 316

Кемерово 2023

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является основным документом, устанавливающим направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский педагогический колледж».

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО;
- 2.3 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- 2.4 Устав колледжа;
- 2.5 Иные локальные внутренние нормативные документы ГАПОУ КузПК.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 **Методический совет** - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Колледжа в целях осуществления руководства методической деятельностью.

3.2 **ФГОС СПО** - Федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.2 Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Колледже. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Колледжа.

5 КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 В компетенцию Методического совета входит:

- разработка, обсуждение нормативных документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и научно - методической деятельности Колледжа;
- экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс Колледжа;
- изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности;
- создание условий, поддержка и анализ работы творческих и проблемных групп, временных исследовательских коллективов, экспериментальных площадок и т.п.;
- организация и проведение научно-методических мероприятий, и разработка проектов рекомендаций этих мероприятий;

- организация диагностики уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей Колледжа, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;
- участие в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы Колледжа;
- обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.

6 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Состав Методического совета формируется из числа заместителей директора Учреждения, руководителей образовательных программ, преимущественно имеющих ученую степень, методистов, иных работников учреждения. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Колледжа.

6.2 Срок действия полномочий Методического совета составляет один год.

6.3 Работой Методического совета руководит председатель, заместитель директора по учебно-методической работе, в его отсутствие – заместитель председателя. Ведение и хранение протоколов заседаний Методического совета осуществляет секретарь.

6.4 Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Колледжа на учебный год.

6.5 Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет Колледжа заслушивает один раз в год.

6.6 Заседания Методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Методического совета. Члены Методического совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.7 Решение Методического совета принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Ход заседания Методического совета и принимаемые решения протоколируются.

6.8 Решения Методического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1 Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые ведутся и составляются секретарем Методического совета.

7.2 В протоколах фиксируются:

- место, дата и время проведения заседания Методического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Методического совета;
- приглашенные, присутствующие лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания делегатов и (или) приглашенных лиц;
- решения.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Ответственность за надлежащее ведение, оформление и хранение протоколов Методического совета возлагается на секретаря Методического совета.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель методического отдела	Ардашева Наталья Валерьевна		

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель центра управления проектами	Горенцова Марина Александровна		
Ведущий юрисконсульт	Воробьева Юлия Павловна		

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Колледжа 30.06.2023г.,
(Основание: протокол заседания Совета по качеству № 4 и решения вопроса Совета по качеству №5 от 30.06.2023г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- центр управления проектами.

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по учебно-методической работе
2. Методический отдел

