

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»
(ГАПОУ КузПК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
специальности 49.02.01 «Физическая культура»

Кемерово 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **49.02.01 Физическая культура** входящей в состав укрупненной группы специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»


Разработчики:

Банникова Анна Олеговна, преподаватель ГАПОУ «Кузбасский педагогический колледж»

ОДОБРЕНА на заседании объединения преподавателей специальности «Физическая культура»

Протокол № 1 от 06.09.2022 г.

Руководитель ОПОП специальности «Физическая культура»

 /А.А. Кондратова

Зам. директора по УР

 /И.В./Сандракова

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **49.02.01 Физическая культура** входящей в состав укрупненной группы специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

Разработчики:

Банникова Анна Олеговна, преподаватель ГАПОУ «Кузбасский педагогический колледж»

ОДОБРЕНА на заседании объединения преподавателей специальности «Физическая культура»

Протокол № 1 от 06.09.2022 г.

Руководитель ОПОП специальности
«Физическая культура»

_____/А.А. Кондратова

Зам. директора по УР

_____/И.В./Сандракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура, входящей в состав укрупненной группы специальности 49.00.00 Физическая культура и спорт.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а именно в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности укрупнений групп.

Данная рабочая программа может быть реализована в условиях электронного обучения с элементами дистанционных технологий.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественно-научного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу

с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4 ЛР 4, 11, 13, 14	– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т. п.) с помощью современных программных средств; – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; – назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	60
<i>Самостоятельная работа</i>	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Вычислительная техника	Содержание учебного материала	10	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4 ЛР 4, 11, 13, 14
	1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.	4	
	2. Информация, её виды и свойства.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов «История возникновения ПК», «Способы обработки информации», «Способы хранения и передачи информации».	6	
Тема 2. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	12	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4 ЛР 4, 11, 13, 14
	1. Создание интерактивных учебных модулей с помощью сервиса learningapps.org.	1	
	Практические занятия	5	
	Практическое занятие №1 «Создание интерактивных учебных модулей с помощью сервиса learningapps.org».	1	
	Практическое занятие №2 «Знакомство с браузерами Internet Explorer и Chrome. Сравнение возможностей».	2	
	Практическое занятие №3 «Работа с поисковыми системами. Запросы по ключевым словам.».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа в сети Интернет.	6	
Тема 3. Текстовый процессор Microsoft Word	Содержание учебного материала	14	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4 ЛР 4, 11, 13, 14
	Практические занятия	14	
	Практическое занятие №4 «Изучение интерфейса текстового редактора Microsoft Word».	2	
	Практическое занятие №5 «Оформление страницы документа: Форматирование текста, абзаца, стилевое форматирование».	2	
	Практическое занятие №6 «Изучение графических возможностей	2	

	Microsoft Word».		
	Практическое занятие №7 «Работа с таблицами и изучение их свойств. Форматирование таблиц».	2	
	Практическое занятие №8 «Работа с автособираемым оглавлением и нумерацией страниц».	2	
	Практическое занятие №9 «Работа с гиперссылками в текстовом документе.».	2	
	Практическое занятие №10 «Создание сложного документа в Microsoft Word».	2	
Тема 4. Табличный процессор Microsoft Excel	Содержание учебного материала	14	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4 ЛР 4, 11, 13, 14
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие №11 «Изучение интерфейса табличного процессора MS Excel».	2	
	Практическое занятие №12 «Основные манипуляции с таблицами. Расчетные операции в MS Excel».	2	
	Практическое занятие №13 «Работа с формулами и функциями. Поиск и замена».	2	
	Практическое занятие №14 «Создание и оформление всевозможных графиков и диаграмм в MS Excel. Консолидация данных в документе MS Excel».	2	
	Практическое занятие №15 «Создание сложного итогового документа в MS Excel».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Создание графиков успеваемости группы.		
Тема 5. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала	12	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4 ЛР 4, 11, 13, 14
	1. Презентация. Принципы ее построения.	2	
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №16 «Изучение интерфейса мультимедийной программы MS Power Point».	2	
	Практическое занятие №17 «Работа с основными возможностями Power Point. Создание анимации объектов и слайдов».	2	
	Практическое занятие №18 «Создание интерактивной презентации с использованием триггеров».	2	
	Практическое занятие №19 «Творческая работа по заданной тематике».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Создание презентаций в Microsoft Power Point по образовательной тематике.			

Тема 6. Интерактивные доски: их использование в учебном процессе	Содержание учебного материала	16	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4 ЛР 4, 11, 13, 14
	1. Интерактивные средства обучения.	1	
	Практические занятия	11	
	Практическое занятие №20 «Основы работы в программе SMART Notebook».	1	
	Практическое занятие №21 «Работа с объектами».	2	
	Практическое занятие №22 «Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения».	2	
	Практическое занятие №23 «Работа с дополнительными средствами SMART».	2	
	Практическое занятие №24 «Разработка презентаций в Smart Notebook».	2	
	Практическое занятие №25 «Работа с дополнительными средствами SMART».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
1. Разработка учебных заданий с использованием средств интерактивной доски.			
Тема 7. Создание видеороликов	Содержание учебного материала	14	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4 ЛР 4, 11, 13, 14
	1. Видеоролики. Их применение в профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №26 «Изучение интерфейса и возможностей программы «Киностудия»».	2	
	Практическое занятие №27 «Выполнение «обрезки» видео. Добавление мультимедийных объектов, сохранение и экспорт видеоролика».	2	
	Практическое занятие №28 «Творческая работа создания видеоролика по заданной тематике».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
1. Создание видеоролика по заданной тематике.			
Тема 8. Графические редакторы	Содержание учебного материала	12	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4 ЛР 4, 11, 13, 14
	1. Растровая и векторная графика.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №29 «Изучение интерфейса Adobe Photoshop. Знакомство с палитрами и панелями инструментов. Знакомство с графическими инструментами».	2	
	Практическое занятие №30 «Работа со слоями, масками и цветовыми каналами в Adobe Photoshop. Использование фильтров в Adobe Photoshop».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	1. Создание изображения с помощью графических редакторов.		
Тема 9. Создание электронных средств «КТС Net2.x»	Содержание учебного материала	4	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4 ЛР 4, 11, 13, 14
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №31 «Изучение интерфейса и создание тестов в оболочке КТС Net2.x».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа над учебным проектом.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М: Академия, 2018

-Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО/Е.В. Михеева - М.: Академия, 2017

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434578>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; – назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – знание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т. п.) с помощью современных программных средств; – знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; – знание назначения и технологии эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ. – Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ в тестовой форме. – Оценка результатов устных ответов.
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; – использовать сервисы и информационные ресурсы сети 	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – умение применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; – умение создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме. – Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ. – Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы.

Интернет в профессиональной деятельности.	для обеспечения образовательного процесса; – умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	
---	---	--