

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»
(ГАПОУ КузПК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Кемерово, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.04 Специальное дошкольное образование** вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

Разработчики:

Сухачева Татьяна Валерьевна, преподаватель ГАПОУ КузПК

ОДОБРЕНА

на заседании объединения преподавателей образовательных программ специальности «Специальное дошкольное образование»

Протокол № 1 от 06.09.2022г.

Руководитель ОПОП специальностей
Дошкольное образование, специальное
дошкольное образования

 /Дедерер Н.А.

Зам. директора по УР

 /Сандракова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.04 Специальное дошкольное образование.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации. Данная рабочая программа может быть реализована в условиях электронного обучения с элементами дистанционных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина включена в основную профессиональную образовательную программу за счет часов вариативной части, так как в других дисциплинах и профессиональных модулях нижеуказанные цели и задачи не реализованы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

- приведение в систему имеющихся знаний по русскому языку и культуре речи, ликвидация пробелов в области орфографии, синтаксиса, практической стилистики;
- изучение функциональных стилей и функционально-смысловых типов речи;
- расширение лексического запаса слов, необходимого для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- развитие устной и письменной речи в соответствии с задачами общепрофессиональных и специальных дисциплин, с требованиями к профессиональной подготовке;
- совершенствование познавательных способностей, развитие умений и навыков культуры умственного труда.

Задачи:

- дать представление о закономерностях функционирования языка в разных сферах коммуникации;
- научить анализировать собственную речь, выработать негативное отношение к нарушениям норм литературного языка;
- совершенствовать продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- способствовать участию в диалогических и полилогических ситуациях общения для установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать литературные формы устной и письменной речи;
- продуцировать тексты разных стилей, типов и речевых жанров;
- редактировать свою и чужую речь;
- анализировать и совершенствовать свою речь;
- владеть социально значимыми письменными и устными жанрами;
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя словари и справочники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль языка в развитии культуры и в становлении личности;
- формы речи (устной и письменной), ее разновидности (диалог, монолог), особенности функциональных стилей русского языка;
- о тексте как продукте и тексте как процессе речевой деятельности;
- сущность литературной нормы, ее разновидности;
- основные типы лингвистических словарей.

Рабочая программа направлена на формирование следующих компетенций:

общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК.1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 94 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
– практические занятия	27
– контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
– написание рефератов	4
– лингвистическое сообщение	2
– составление индивидуальных словариков	1
– создание мультимедийных презентаций	2
– лингвистический анализ текста	4
– тренировочные орфографические упражнения	5
– взаимоанализ и взаиморедактирование самостоятельно составленных текстов	4
– создание текстов	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Литературный язык и языковая норма		42	
Тема 1.1 Общие сведения о языке и речи	Содержание учебного материала Русский язык – национальный язык русского народа, форма национальной культуры. Культура речи в системе культуры. Основные понятия дисциплины «Культуры речи». Современная теоретическая концепция культуры речи. Анализ нелитературных явлений языка. Язык как знаковая система передачи информации. Свойства и уровни языка. Знаки в жизни человека и в языке. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Культура речевой деятельности (Т7)	10	2
	Практическое занятие 1. Анализ нелитературных явлений языка (1) 2. Знаки в жизни человека и в языке (1) 3. Культура речевой деятельности (1)	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ нелитературных явлений языка. <i>Сообщение (1)</i> 2. Язык и речь. Виды речевой деятельности. <i>Реферат (2)</i>	3	
Тема 1.2 Нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Словообразовательные нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы в употреблении существительных, глаголов, глагольных форм. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Лексический анализ текста с использованием лингвистических словарей (Т5)	10	2

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Орфоэпические нормы языка (1) 2. Словообразовательные нормы (1) 3. Лексические нормы (1) 4. Грамматические нормы в употреблении существительных, глаголов, глагольных форм (1). 5. Лексический анализ текста с использованием лингвистических словарей (1) 	5	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Орфоэпические нормы. <i>Составление словарика (1)</i> 2. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. <i>Создание мультимедийной презентации (2)</i> 3. Лексический анализ текста с использованием лингвистических словарей. <i>Лингвистический анализ текста (2)</i> 	5	
<p>Тема 1.3 Нормы правописания</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Фонемно-морфемные правила орфографии. Правила корневой морфемы. Правописание гласных и согласных в корнях. Префиксальные правила. Правописание приставок. Суффиксальные правила. Правописание суффиксов. Морфологические правила. Слитно-раздельные и дефисные написания. Образцы применения алгоритма работы с орфограммой. Орфографический анализ текста. Синтаксические правила. Знаки препинания в простом предложении. Условия обособления различных членов предложения. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении. Сложное предложение с различными видами связи. Замена прямой речи косвенной. Цитаты и знаки препинания при них (Т16)</p>	22	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правописание приставок (1) 2. Правописание корней. (1) 3. Орфографический анализ текста (1) 4. Сложное предложение с различными видами связи (2) 	5	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правописание окончаний имен существительных и прилагательных, глаголов. <i>Тренировочные упражнения (1)</i> 2. Орфографический анализ текста. <i>Тренировочные упражнения (1)</i> 	4	

	3. Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении. <i>Составление таблицы</i> (2).		
	Контрольная работа	1	
Раздел 2 Текст как речевое произведение		26	
Тема 2.1 Текст, его структура	Содержание учебного материала	9	2
	Текст как речевое произведение. Структура текста. Требования к написанию связных текстов. Сложное синтаксическое целое и его виды. Функционально-смысловые типы текстов. Составление текстов разных функционально-стилевых типов. Лингвистический анализ текста. Редактирование текстов (Т2)		
	Практические занятия 1. Лингвистический анализ текста (1) 2. Функционально-смысловые типы текстов. (2) 3. Составление текстов разных функционально-стилевых типов. (2) 4. Редактирование текстов (1)	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сложное синтаксическое целое и его виды <i>Создание текстов</i> (2) 2. Взаимоанализ и взаиморедактирование самостоятельно составленных текстов (3)	5	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.2 Функциональные стили русского языка	Содержание учебного материала	7	2
	Функциональные стили русского языка. Книжные стили. Язык художественной литературы. Анализ текстов разных функциональных стилей. Стилистические ресурсы русского языка. Стилистические ошибки (Т4)		
	Практические занятия 1. Анализ текстов разных функциональных стилей (2)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Функциональные стили русского языка. Книжные стили. <i>Составление таблицы «Отличительные признаки текстов различных стилей»</i> (2) 2. Язык художественной литературы. <i>Лингвистический анализ текста</i> (1)	3	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	10	

Жанры деловой и учебно-научной речи	Понятие жанра. Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. Жанры деловой устной речи. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. Языковые формулы официальных документов. Создание и анализ речевых ситуаций делового общения. Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов. Жанры учебно-научной речи. Речевые ошибки и недочеты письменной речи. Сочинение с использованием сложных композиционных форм (повествование с элементами описания, описание с элементами рассуждения) (Т6)		2
	Практические занятия 1. Создание и анализ речевых ситуаций делового общения. (1) 2. Речевые ошибки и недочеты письменной речи (1)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Жанры деловой устной речи. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. <i>Создание текстов деловой речи. Подготовка сообщения(2)</i> 2. Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов. Жанры учебно-научной речи. <i>Создание текстов учебно-научной речи (2)</i> 3. Сочинение с использованием сложных композиционных форм. <i>Создание текстов (2)</i>	6	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		94	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся, комплект учебно-методической документации, цифровые образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные видеоматериалы), словари и справочники по русскому языку.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска (или мультимедиапроектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для СПО/Е.С.Антонова, Т.М. Воителева.- М.: Академия, 2019
2. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 368 с.
3. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ, 2019. - 144 с.

Дополнительная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507425>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228>

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489776>

4. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489631>

5. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491278>

6. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494688>

7. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325>

8. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487326>

9. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494113>

Интернет-ресурсы (ИР)

1. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11542-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494968>

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/489728>

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

4. Правила русского языка и пунктуации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rusyaz.ru/pr/>

5. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.grammar.ru>

6. Русские словари [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.slovari.ru/>

7. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
анализировать литературные формы устной и письменной речи	Оценка защиты практических работ
продуцировать тексты разных стилей, типов и речевых жанров	Оценка защиты практических и контрольных работ
редактировать свою и чужую речь	Оценка защиты практических работ
анализировать и совершенствовать свою речь	Оценка решения ситуационных задач
Владеть социально значимыми письменными и устными жанрами	Оценка решения ситуационных задач, защиты практической работы
грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя словари и справочники	Оценка защиты практических и контрольных работ
Знать	
роль языка в развитии культуры и в становлении личности	Оценка результатов презентаций самостоятельной работы
формы речи (устной и письменной), ее разновидности (диалог, монолог), особенности функциональных стилей русского языка	Оценка результатов применения знаний в ходе выполнения практических работ; оценка результатов тестового контроля
о тексте как продукте и тексте как процессе речевой деятельности	Оценка результатов применения знаний в ходе выполнения практических работ
сущность литературной нормы, ее разновидности	Оценка результатов тестового контроля
основные типы лингвистических словарей	Оценка результатов презентаций самостоятельной работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть**

- нормами деловой переписки и делопроизводства,
- навыками деловой, письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере,
- основами профессиональной этики и речевой культуры,
- культурой мышления.