

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»
(ГАПОУ КузПК)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отрасли
Программирование в компьютерных системах)»**

Кемерово 2022

Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) по рабочей профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, по направлению подготовки.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

Разработчик:

ГАПОУ КузПК Мастер производственного обучения Зайцева А. А.


ОДОБРЕНА

на заседании объединения преподавателей образовательных программ специальности ПО

Протокол № 1 от 06.09.2022г.

Руководитель ОПОП ПО

/Ткачук А.В.

Зам. директора по учебной работе

/Сандракова И.В.

СОГЛАСОВАНО:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Мастер по обработке цифровой информации», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Мастер по обработке цифровой информации
ПК 5.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 5.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 5.3.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов.
ПК 5.4.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 5.5.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 5.6.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; – настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – сканирования, обработки и распознавания документов; – обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; – создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – передачи и размещения цифровой информации; – тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; – публикации мультимедиа контента в сети Интернет. <p>иметь дополнительный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы - редакторы; – управления медиатекой цифровой информации; – обеспечения информационной безопасности; – разработки графического дизайна веб-страниц.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; – настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; – управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото и видео камеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет.

дополнительно уметь:

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- создавать и анализировать разработанные визуальные ответы на поставленные вопросы, в том числе об иерархии, типографики, эстетики и композиции;
- создавать, использовать и оптимизировать изображения для вебсайтов;
- анализировать целевой рынок и продукцию, которую продвигает, используя дизайн;
- выбирать дизайнерское решение, которое будет наиболее подходящим для целевого рынка;
- принимать во внимание влияние каждого элемента, который добавляется в проект во время разработки дизайна;
- использовать все требуемые элементы при разработке дизайна;
- учитывать существующие правила корпоративного стиля;

	<p>создавать «отзывчивый» дизайн, который будет отображаться корректно на различных устройствах и при разных разрешениях; придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность; превращать идею в эстетичный и креативный дизайн.</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; – назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; – основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; – основные приемы обработки цифровой информации; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; – нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента. <p>дополнительно знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио, графических, видео – и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных; структуру и общепринятые элементы веб-страниц различных видов и назначений; вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна; как создавать и оптимизировать графику для сети Интернет;

	<p>как создавать дизайн по предоставляемым инструкциям и спецификациям; какие умения и навыки необходимы для выбора цвета, типографики и композиции;</p> <p>принципы и методы адаптации графики для использования ее на вебсайтах;</p> <p>правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций; ограничения, которые накладывают мобильные устройства и разрешения экранов при использовании их для просмотра вебсайтов;</p> <p>принципы построения эстетичного и креативного дизайна;</p> <p>современные стили и тенденции дизайна.</p>
--	--

1.1.4. В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение обучающихся к достижению личностных результатов

Код ЛР реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 10	Забывающий о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

№ п/п	Умения и знания, вводимые за счет часов вариативной части	Дополнительные профессиональные компетенции	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов	ДПК 6. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы,	Тема 1.3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы	48	ПС «Мастер по обработке цифровой информации»

	<p>аудио -, графических, видео – и мультимедийных файлов и методы их конвертирования.</p> <p>Уметь: конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>Иметь практический опыт: конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы – редакторы.</p>	<p>формировать медиа-теки для структурированного хранения и каталогизации и цифровой информации</p>	<p>Тема 2.3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы</p>		
2	<p>Знать: медиаотеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>Уметь: создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиаотеке персональных компьютеров и серверов.</p> <p>Иметь практический опыт: управления медиаотекой цифровой информации.</p>	<p>ДПК 5. Участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем</p>	<p>Тема 1.5. Медиаотеки для структурированного хранения и каталогизации и цифровой информации</p> <p>Тема 2.5. Медиаотеки для структурированного хранения и каталогизации и цифровой информации</p>	21	<p>ПС «Мастер по обработке цифровой информации»</p>
3	<p>Знать: - принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.</p> <p>Уметь: осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p>		<p>Тема 1.6. Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной сети</p> <p>Тема 2.6. Размещение цифровой информации на дисках персонального</p>	14	<p>ПС «Мастер по обработке цифровой информации»</p>

	<p>осуществлять мероприятия по защите персональных данных.</p> <p>Иметь практический опыт: обеспечения информационной безопасности.</p>		<p>компьютера, дисковых хранилищ локальной и глобальной сети</p>		
4	<p>Знать: структуру и общепринятые элементы вебстраниц различных видов и назначений; вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна; как создавать и оптимизировать графику для сети Интернет; как создавать дизайн по предоставляемым инструкциям и спецификациям; - какие умения и навыки необходимы для выбора цвета, типографики и композиции; принципы и методы адаптации графики для использования ее на вебсайтах; правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций; ограничения, которые накладывают мобильные устройства и разрешения экранов при использовании их для просмотра вебсайтов; принципы построения эстетичного и креативного дизайна; современные стили и тенденции дизайна.</p> <p>Уметь: создавать и анализировать разработанные визуальные ответы на поставленные вопросы, в том числе об иерархии, типографики, эстетики и композиции; создавать, использовать и оптимизировать изображения для вебсайтов;</p>		<p>Тема 1.4. Создание, обработка и воспроизведение видеороликов , презентаций, слайд-шоу и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p> <p>Тема 1.8. Публикация мультимедиа контент в сети Интернет</p> <p>Тема 2.4. Создание, обработка и воспроизведение видеороликов , презентаций, слайд-шоу и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p> <p>Тема 2.8. Публикация мультимедиа</p>	112	<p>ТО компетенции и «Веб-дизайн и разработка»</p>

<p>анализировать целевой рынок и продукцию, которую продвигает, используя дизайн; выбирать дизайнерское решение, которое будет наиболее подходящим для целевого рынка;</p> <p>принимать во внимание влияние каждого элемента, который добавляется в проект во время разработки дизайна; использовать все требуемые элементы при разработке дизайна;</p> <p>учитывать существующие правила корпоративного стиля; создавать «отзывчивый» дизайн, который будет отображаться корректно на различных устройствах и при разных разрешениях;</p> <p>придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность; превращать идею в эстетичный и креативный дизайн.</p> <p>Иметь практический опыт: разработки графического дизайна веб-страниц.</p>		<p>контент в сети Интернет</p>	
--	--	--------------------------------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **998 часов**

в том числе в форме практической подготовки **180 часов**

Из них на освоение максимальной учебной нагрузки обучающегося – 818 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 546 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 272 часа;

практики, в том числе производственная – 180 часов;

Промежуточная аттестация: 3 сем. – дифференцированный зачет; 4 сем. – квалификационный экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределочная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1. – ПК 5.6.	МДК.05.01. Технология выполнения работ	254	170	54	-	84	-	-	-
ПК 5.1. – ПК 5.6.	МДК.05.02. Производственное обучение	564	376	376	-	188	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности педагогическая), часов	180							180
	Всего:	998	546	430	-	272	-	-	180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Уровень усвоения						
1	2	3							
МДК 05.01 Технология выполнения работ		170							
<p>Тема 1.1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="562 651 622 762">1</td> <td data-bbox="622 651 1653 762">Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 762 622 914">2</td> <td data-bbox="622 762 1653 914">Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 914 622 1099">3</td> <td data-bbox="622 914 1653 1099">Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования. Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.</td> </tr> </table>	1	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	2	Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	3	Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования. Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.	14	
1	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.								
2	Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.								
3	Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования. Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.								
<p>Тема 1.2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="562 1139 622 1251">1</td> <td data-bbox="622 1139 1653 1251">Основные приемы обработки цифровой информации. Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 1251 622 1399">2</td> <td data-bbox="622 1251 1653 1399">Microsoft Word. Средства форматирования текста. Форматирование текста в виде колонок. Создание списков. Стили и шаблоны. Темы документа. Создание и редактирование таблиц. Диаграммы. Вставка изображений в документ. Редактирование изображений. Создание и</td> </tr> </table>	1	Основные приемы обработки цифровой информации. Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере.	2	Microsoft Word. Средства форматирования текста. Форматирование текста в виде колонок. Создание списков. Стили и шаблоны. Темы документа. Создание и редактирование таблиц. Диаграммы. Вставка изображений в документ. Редактирование изображений. Создание и	28			
1	Основные приемы обработки цифровой информации. Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере.								
2	Microsoft Word. Средства форматирования текста. Форматирование текста в виде колонок. Создание списков. Стили и шаблоны. Темы документа. Создание и редактирование таблиц. Диаграммы. Вставка изображений в документ. Редактирование изображений. Создание и								

		оформление фигур. Надписи. Работа с гиперссылками. Сравнение двух и нескольких документов. Создание и редактирование текста сноски. Создание оглавления. Предметный указатель. Выбор параметров страницы. Режимы Схема документа и Структура. Колонтитулы. Подготовка документа к печати. Создание макросов.		
	3	Microsoft Excel. Ввод данных в ячейку. Вставка и редактирование формул. Использование функций и мастера функций. Относительные и абсолютные ссылки. Создание диаграмм. Форматирование и печать диаграммы. Сортировка данных. Фильтрация данных. Промежуточные итоги в больших таблицах. Создание структуры листа Excel. Сводные таблицы в Excel. Консолидация данных.		
	В том числе практических занятий		4	
	1	Создание документов при помощи шаблонов. Создание пользовательских шаблонов.		
	2	Настройка печати и вывод документа на печать.		
Тема 1.3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы	Содержание		12	
	1	Виды и параметры форматов аудиофайлов, видеофайлов, графических и мультимедийных файлов. Расширения файлов.		
	2	Методы и программы конвертирования аудиофайлов, графических файлов, видеофайлов.		
	3	Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента.		
Тема 1.4. Создание, обработка и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Содержание		68	
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программы Microsoft Power Point. Принципы разработки мультимедийных презентаций.		
	2	Способы реализации интерактивных элементов при разработке мультимедийных презентаций в программе Microsoft Power Point.		
	3	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений.		
	4	Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций.		
	5	Принципы построения эстетичного и креативного дизайна. Современные стили и тенденции дизайна.		

6	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео – и мультимедиа контента.		
7	Общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции. Различные сохранения файлов в форматы для изображений, иллюстраций и макетов.		
8	Назначение и функциональные возможности графического редактора Adobe Photoshop.		
9	Назначение и функциональные возможности графического редактора CorelDraw.		
10	Назначение, разновидности и функциональные возможности программы обработки звука Adobe Audition.		
11	Назначение программы Macromedia Flash.		
12	Назначение программы Adobe Flash.		
В том числе практических занятий		42	
1	Создание мультимедийных презентаций в программе Microsoft Power Point.		
2	Использование интерактивных элементов при разработке мультимедийных презентаций в программе Microsoft Power Point.		
3	Создание GIF-анимации в Adobe Photoshop		
4	Обработка RAW файлов в Adobe Photoshop. Настройка разрешения и цветовой режим изображения.		
5	Создание коллажа в Adobe Photoshop. Создание специальных элементов дизайна.		
6	Создание 3-D слоя в Adobe Photoshop. Создание визуальных и специальных эффектов на изображениях.		
7	Создание, использование и оптимизирование изображения для веб-сайтов		
8	Создание новогодней открытки в CorelDraw. Размещение элементов графики в хорошо сбалансированной композиции.		
9	Настройка рабочего пространства Adobe Audition		
10	Выполнение операций со встроенными эффектами в Adobe Audition		
11	Выполнение операций с внешними эффектами в Adobe Audition		
12	Работа с альтернативными программами обработки звука.		
13	Создание покадровой анимации в Macromedia Flash		

	14	Создание автоматической анимации в Macromedia Flash		
	15	Создание простых роликов в Macromedia Flash.		
	16	Выполнение операций с ActionScript в Macromedia Flash.		
	17	Видеоредактор Sony Vegas Pro. Настройка рабочего пространства программы.		
	18	Видеоредактор Sony Vegas Pro. Приемы создания переходов и титров для фильма. Создание меню для фильма.		
	19	Видеоредактор Sony Vegas Pro. Монтаж фильма.		
Тема 1.5. Медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Содержание		8	
	1	Медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. Понятие фонотеки. Понятие видеотеки		
Тема 1.6. Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной сети	Содержание		16	
	1	Размещение цифровой информации на дисках ПК. Сетевые хранилища данных		
	2	Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера.		
	3	Состав мероприятий по защите персональных данных. Методы и способы резервного копирования данных. Методы и способы восстановления данных.		
Тема 1.7. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	Содержание		4	
	1	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации		
Тема 1.8. Публикация мультимедиа контент в сети Интернет	Содержание		22	
	1	Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.		
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.		

	3	Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента.		
	4	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб – страниц.		
	5	Структура и общепринятые элементы веб-страниц различных видов и назначений.		
	6	Принципы и методы адаптации графики для использования ее на веб-сайтах.		
	7	Ограничения, которые накладывают мобильные устройства и разрешения экранов при использовании их для просмотра веб-сайтов		
	В том числе практических занятий		8	
	1	Осуществление навигации по веб – ресурсам Интернета с помощью веб – браузера.		
	2	Создание и обмен письмами электронной почты.		
	3	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.		
	4	Создание «отзывчивого» дизайна, который будет отображаться корректно на различных устройствах и при разных разрешениях		
Самостоятельная работа при изучении МДК 05.01			84	
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Реферат на тему «Классификация операционных систем» Презентация на тему «Комплекующие системного блока» Реферат на тему «Операционная система Windows» Реферат на тему «Операционная система Linux» Реферат на тему «Операционная система Mac OS» Реферат на тему «Система ввода-вывода BIOS» Реферат на тему «Способы создания оглавления в текстовом редакторе Microsoft Word» Реферат на тему «Способы сортировки и фильтрации данных в табличном процессоре Microsoft Excel» Реферат на тему «Отличия форматов doc и docx» Реферат на тему «Отличия форматов xls иxlsx» Реферат на тему «Отличия форматов ppt и pptx» Презентация на тему «Программы конвертирования мультимедийной информации» Презентация на тему «Модели распространения мультимедийного контента»</p>				

Презентация на тему «Альтернативные средства создания слайд-шоу» Реферат на тему «Виды компьютерной графики» Реферат на тему «Способы оптимизирования изображений для веб-сайтов» Презентация на тему «Программы для работы с видеофайлами» Работа над проектом в Macromedia Flash на свободную тему Доклад на тему «Защита информации на ПК» Доклад на тему «Виды вирусных программ» Доклад на тему «Методы и способы восстановления данных» Реферат на тему «Ограничения, которые накладывают мобильные устройства и разрешения экранов при использовании их для просмотра веб-сайтов»			
МДК 05.02		376	
Производственное обучение			
Тема 2.1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Содержание	18	
	В том числе практических занятий	18	
	1	Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	
	2	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ – редакторов.	
	3	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов их работы.	
Тема 2.2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Содержание	90	
	В том числе практических занятий	90	
	1	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.	
	2	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видео камеры на персональный компьютер.	
	3	Сканирование, обработка и распознавание документов. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	

	4	Microsoft Word. Форматирование текста документа в текстовом процессоре. Работа со списками. Многоколоночный текст. Работа со стилями. Темы документа.		
	5	Microsoft Word. Работа с таблицами в текстовом процессоре. Создание документов сложной структуры в текстовом редакторе. Вставка диаграмм и схем.		
	6	Microsoft Word. Подготовка и оформление документов в текстовом процессоре. Работа с шаблонами документа.		
	7	Microsoft Word. Графические возможности текстового процессора. Работа с изображениями. Работа с фигурами. Работа с надписями.		
	8	Microsoft Word. Специальные возможности работы с документами. Использование закладок. Работа с гиперссылками. Рецензирование документов. Добавление примечаний. Сравнение документов. Защита документа.		
	9	Microsoft Word. Параметры страницы. Колонтитулы. Нумерация страниц. Работа в режимах Структура и Схема документа. Печать документа. Создание рассылок.		
	10	Microsoft Word. Сноски. Перекрестные ссылки. Оглавление. Предметный указатель. Использование макросов.		
	11	Microsoft Excel. Ввод, редактирование и форматирование данных в табличном процессоре. Использование вычислений при создании таблиц. Использование наиболее распространенных функций для организации вычислений.		
	12	Microsoft Excel. Построение составных диаграмм. Форматирование диаграмм. Применение диаграмм для анализа данных.		
	13	Microsoft Excel. Поиск информации в списке. Способы задания критериев фильтрации. Способы фильтрации. Работа с отфильтрованными данными.		
	14	Microsoft Excel. Работа с данными в таблице результатов. Редактирование данных. Сортировка и фильтрация данных. Передача данных. Автоматическое создание структуры. Создание простых и сложных промежуточных итогов.		

	15	Microsoft Excel. Создание сводной таблицы. Консолидация данных с помощью сводной таблицы.		
Тема 2.3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы	Содержание		24	
	1	Конвертирование аудиофайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы.		
	2	Конвертирование видеофайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы.		
	3	Конвертирование графических в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы.		
	4	Конвертирование текстовых файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы.		
Тема 2.4. Создание, обработка и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Содержание		112	
	В том числе практических занятий			112
	1	Создание презентации с использованием триггеров.		
	2	Создание презентации на основе шаблона DragAndDrop.		
	3	Использование мультимедиа – проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.		
	4	Adobe Photoshop. Изучение интерфейса растрового редактора изображений. Изучение главного меню. Выбор формата издания с целью сделать его читаемым и последовательным.		
	5	Adobe Photoshop. Выполнение основных операций. Выполнение операций с цветом и слоями. Подбор фирменных цветов, связанных с оригинальной идеей и целевым рынком.		
	6	Adobe Photoshop. Выполнение операций с фильтрами и спецэффектами в. Выполнение операций с масками и каналами. Создание оригинального фотомонтажа или фона с использованием растровой основы.		
	7	Corel Draw. Изучение интерфейса векторного редактора. Рисование логотипа, графики, диаграммы, карты или любой другой графического элемента в векторном формате.		
	8	Corel Draw. Выполнение операций с линиями, текстом и объектами. Рисование логотипа в векторном формате.		
9	Corel Draw. Выполнение операций с заливками и контурами. Рисование графики в векторном формате.			

	10	CorelDraw. Выполнение операций с перспективой, экструзией и тенями. Рисование диаграммы в векторном формате.		
	11	Corel Draw. Выполнение операций с клонами, символами, пошаговыми переходами и ореолами. Создание оригинальной иллюстрации или фона, используя векторные приложения.		
	12	Corel Draw. Выполнение операций с линзами и фигурной обрезкой.		
	13	Adobe Audition. Изучение интерфейса студии обработки звука.		
	14	Adobe Audition. Выполнение основных операций: нарезка и склейка звука		
	15	Adobe Audition. Выполнение операций с мультитрековым редактором.		
	16	Sony Vegas Pro. Изучение интерфейса видеоредактора. Импорт видеофайла. Выполнение основных операций.		
	17	Sony Vegas Pro. Комплексный видеомонтаж.		
	18	Macromedia Flash. Изучение интерфейса.		
	19	Macromedia Flash. Создание анимации.		
Тема 2.5. Медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Содержание		12	
	В том числе практических занятий		12	
	1	Создание и структурирование для хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.		
	2	Управления медиатекой цифровой информации.		
Тема 2.6. Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной сети	Содержание		72	
	В том числе практических занятий		72	
	1	Размещение фонотеки и видеотеки на дисках персонального компьютера.		
	2	Размещение фонотеки и видеотеки в хранилищах локальной и глобальной сети.		
	3	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах.		
	4	Управление файлами данных на дисках локальной компьютерной сети.		
	5	Управление файлами данных в сети Интернет.		
	6	Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера.		
	7	Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети.		

	8	Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети.		
	9	Осуществление резервного копирования данных.		
	10	Осуществление восстановления данных.		
	11	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ.		
	12	Осуществление мероприятий по защите персональных данных.		
Тема 2.7. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	Содержание		12	
	В том числе практических занятий		12	
	1	Запись и тиражирование мультимедиа контента на CD/DVD-дисках, flash-накопители и карты памяти.		
	2	Выполнение распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.		
Тема 2.8. Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет	Содержание		36	
	В том числе практических занятий		36	
	1	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации.		
	2	Adobe Dreamweaver. Изучение интерфейса.		
	3	Создание HTML-страницы, содержащей текстовый контент.		
	4	Добавление к ранее созданной HTML-странице мультимедиа – контента и гиперссылок.		
	5	Создание фреймовой страницы.		
6	Итоговая работа: создание Web-страниц со сложной структурой, с применением фреймовой разметки, гиперссылок и изображений.			
Самостоятельная работа при изучении МДК 05.02			188	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Реферат на тему «Параметры функционирования персонального компьютера»				
Реферат на тему «Элементы графического интерфейса операционной системы»				
Реферат на тему «Устройства ввода информации»				
Реферат на тему «Способы распознавания документов»				
Реферат на тему «Способы рецензирования документов»				
Доклад на тему «Использование функций при организации вычислений в табличном процессоре Microsoft Excel»				

<p>Доклад на тему «Применение электронных таблиц в образовательном процессе и профессиональной деятельности»</p> <p>Работа над проектом по конвертированию мультимедийных файлов</p> <p>Презентация-тест на свободную тему</p> <p>Работа над проектом в Adobe Photoshop на свободную тему</p> <p>Работа над проектом в Adobe Audition на свободную тему</p> <p>Реферат на тему «Векторные графические редакторы»</p> <p>Реферат на тему «Эффекты при работе с текстом в CorelDraw»</p> <p>Реферат на тему «Способы задания анимации в Macromedia Flash»</p> <p>Реферат на тему «GIF и Flash-анимация в сравнении»</p> <p>Реферат на тему «Оптические накопители информации»</p> <p>Реферат на тему «HTML-редакторы»</p> <p>Реферат на тему «Способы осуществления резервного копирования данных».</p> <p>Реферат на тему «Способы управления файлами данных в сети Интернет».</p> <p>Презентация на тему «Накопители информации»</p> <p>Презентация на тему «Браузеры»</p> <p>Презентация на тему «Эффекты в Adobe Photoshop»</p> <p>Презентация на тему «Классификация видеокамер»</p> <p>Презентация на тему «Программы для создания GIF-анимации»</p> <p>Презентация на тему «Программы для обработки звука»</p> <p>Презентация на тему «Классификация сайтов»</p> <p>Доклад на тему «Мероприятия по защите персональных данных».</p> <p>Работа над проектом в CorelDraw на свободную тему</p> <p>Работа над проектом в Macromedia Flash на свободную тему</p> <p>Работа над проектом-сайтом на свободную тему</p>		
<p>Производственная практика. Виды работ:</p> <p>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Сканирование, обработка и распознавание документов.</p> <p>Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ –</p>	<p>180</p>	

<p>редакторов.</p> <p>Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд – шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p> <p>Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети интернет.</p> <p>Передача и размещение цифровой информации.</p> <p>Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации.</p> <p>Публикация мультимедиа контента в сети интернет.</p> <p>Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы.</p> <p>Управление медиатекой цифровой информации.</p> <p>Обеспечение информационной безопасности.</p> <p>Разработка графического дизайна веб-страниц.</p>		
Всего	998	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Полигон для освоения рабочей профессии, оснащенный техническими средствами обучения:

- компьютеры в комплекте (минимум 10 ПК – учащихся, 1 ПК – мастер п/о), объединенные в локальную сеть;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- звуковые колонки;
- цифровая фото/видео аппаратура;
- принтер;
- сканер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;
 - комплект учебно-наглядных пособий;
 - электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.).

На компьютерах должно быть установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- ОС Windows;
- Microsoft Office;
- Adobe Photoshop;
- Corel DRAW;
- Adobe Audition;
- WinRAR;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Google Chrome;
- Sony Vegas Pro;
- Macromedia Flash;
- Adobe Dreamweaver.

Для производственной практики используется производственно-технологический полигон базового предприятия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Михеева, Е.В. Информатика [Текст] : учебник для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М. : Академия , 2018
2. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475889>

3. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0480-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475704>

4. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14744-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479863>

5. Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие/ под ред. В.И. Блинова.- М.: Юрайт, 2018

6. Профессиональная педагогика. В 2 ч. [Текст]: учебник для СПО/под ред. В.И. Блинова.- М.: Юрайт, 2018

7. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10205-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495192>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Александер Майкл, Куслейка Ричард Формулы в Excel 2019 [Текст] Переводчик: Гузикович А. Г. Издательство: Диалектика, 2019 г. – 784 с.

2. Васильев Алексей Николаевич. Числовые расчеты в Excel. Учебное пособие. [Текст] Редактор: Пузовик А. Д. Издательство: Лань, 2018 г. – 608 с.

3. Джелен Билл, Александер Майкл. Сводные таблицы в Microsoft Excel 2019 [Текст] Переводчик: Сергеев А. П. Издательство: Вильямс, 2019 г. – 480 с.

4. Дроздов Сергей Николаевич. Операционные системы. [Текст] Учебное пособие. Редактор: Хабихужин Давид. Издательство: Феникс, 2019 г. – 362 с.

5. Дунаев Вадим Вячеславович. HTML, скрипты и стили [Текст] Редактор: Кочин Леонид Издательство: ВHV, 2020 г. – 816 с.

6. Курилова А., Оганесян В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум. Учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования. Издательство: Academia, 4-е изд., стер., 2020 г. – 160 с.

7. Кириченко А. В., Дубовик Е. В. Динамические сайты на HTML, CSS, JavaScript и Bootstrap [Текст] Редактор: Финков Е. В. Издательство: Наука и Техника, 2020 г. – 272 с.

8. Кокс Джойс, Ламберт Джоан. Microsoft Word 2019. Русская версия [Текст] Переводчик: Райтман М. Редактор: Захарова Л. Издательство: Эком, 2019 г. – 640 с.

9. Ламберт Джоан. Microsoft PowerPoint 2019. Шаг за шагом [Текст] Редактор: Захарова Л. Издательство: Эком, 2019 г. – 498 с.

10. Леонов Василий. Простой и понятный самоучитель Word и Excel [Текст] Редактор: Обручев В. Издательство: Эксмо-Пресс, 2020 г. – 352 с.

11. Никсон Робин. Создаем динамические веб-сайты с помощью PHP, MySQL, JavaScript, CSS и HTML5 [Текст] Художник: Заматевская Светлана Переводчик: Вильчинский Н. Редактор: Гринчик Н. Издательство: Питер, 2020 г. – 768 с.

12. Никулин Евгений Александрович. Компьютерная графика. Оптическая визуализация. [Текст] Учебное пособие. Редактор: Макаров С. В. Издательство: Лань, 2021 г. – 200 с.

13. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Учебник для учреждений среднего профессионального образования. Издательство: Academia, 4-е изд., стер., 2020 г. – 288 с.

14. Прокди Р. Г., Фуллер Д. М., Финков М. В. Photoshop. Полное руководство.

Официальная русская версия. [Текст] Редактор: Финков Е. В. Издательство: Наука и Техника, 2021 г.- 464 с.

15. Прокди Р. Г., Шульгин В. П., Финков М. В. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint [Текст] Издательство: Наука и Техника, 2021 г. – 256 с.

16. Райтман Михаил Анатольевич. Видеомонтаж в Sony Vegas Pro 13 [Текст] Редактор: Мовчан Д. А. Издательство: ДМК-Пресс, 2019 г. – 302 с.

17. Роббинс Дженнифер. HTML5, CSS3 и JavaScript. Исчерпывающее руководство [Текст] Переводчик: Райтман М. А. Редактор: Обручев В. Издательство: Эксмо, 2021 г. – 528 с.

18. Соломон Дэвид, Руссинович Марк, Ионеску Алекс. Внутреннее устройство Windows. [Текст] Переводчик: Матвеев Е. Редактор: Тульцева К. Издательство: Питер, 2021 г. – 944 с.

19. Трофимов Валерий Владимирович, Евсеев Дмитрий Андреевич. Web-дизайн в примерах и задачах. [Текст] Учебное пособие. Редактор: Трофимов Валерий Владимирович. Издательство: Кнорус, 2021 г. – 264 с.

20. Фрай Кертис Д. Microsoft Excel 2019 [Текст] Переводчик: Чернятинский С. Редактор: Григорьева Н. Издательство: Эком, 2020 г. – 502 с.

21. Фрэйз Бен. HTML5 и CSS3. Разработка сайтов для любых браузеров и устройств [Текст] Переводчик: Вильчинский Н. Редактор: Сергиенко Ю. Издательство: Питер, 2021 г. – 272 с.

22. Хоган Брайан. HTML5 и CSS3. Веб-разработка по стандартам нового поколения [Текст] Переводчик: Матвеев Е. Редактор: Сергиенко Ю. Издательство: Питер, 2021 г.- 320 с.

23. Чофнес Дэвид Р., Дейтел Пол Дж., Дейтел Харви. Операционные системы. Основы и принципы. [Текст] Переводчик: Бутко А. В., Гемба О. В., Молякко А. С. Редактор: Молякко С. М. Издательство: Бинوم, 2021 г. – 1024 с.

24. Чофнес Дэвид Р., Дейтел Пол Дж., Дейтел Харви. Операционные системы. Распределенные системы, сети, безопасность. [Текст] Переводчик: Бутко А. В., Гемба О. В., Молякко А. С. Редактор: Молякко С. М. Издательство: Бином, 2019 г. – 704 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<p>– быстрота и правильность подключения ПК, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>– быстрота, правильность и качество настройки параметров функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>– быстрота, правильность и качество настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ – редакторов.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ, самостоятельной работы, презентации, проекта, реферата, доклада; - тестирования; - контрольной работы; - проверочной работы. <p><i>Зачет по ПП.</i></p> <p><i>Дифференцированные зачеты по ПДК.</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен по ПМ.</i></p>
ПК 5.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<p>– быстрота, качество и правильность ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей;</p> <p>– быстрота и качество сканирования, обработки и распознавания документов.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ, самостоятельной работы; - тестирования; - контрольной работы; - проверочной работы. <p><i>Зачет по ПП.</i></p> <p><i>Дифференцированные зачеты по ПДК.</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен по ПМ.</i></p>
ПК 5.3 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов	<p>– быстрота, качество и правильность обработки аудио контента средствами звуковых редакторов;</p> <p>– быстрота, качество и правильность обработки визуального контента средствами графических и видео – редакторов.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ, самостоятельной работы; - тестирования; - контрольной работы; - проверочной работы. <p><i>Зачет по ПП.</i></p>

		<i>Дифференцированные зачеты по ПДК. Квалификационный экзамен по ПМ.</i>
ПК 5.4 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> – быстрота, качество и правильность работы с программами обработки звука; – быстрота, качество и правильность работы с программами обработки графических изображений; – быстрота, качество и правильность работы с программами обработки видео– и мультимедиа контента; – быстрота, качество и правильность работы с программами создания веб – страниц. 	<i>Текущий контроль в форме: - защиты практических работ, самостоятельной работы; - тестирования; - контрольной работы; - проверочной работы. Зачет по ПП. Дифференцированные зачеты по ПДК. Квалификационный экзамен по ПМ.</i>
ПК 5.5 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	<ul style="list-style-type: none"> – быстрота, качество и правильность осуществления тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. 	<i>Текущий контроль в форме: - защиты практических работ, самостоятельной работы; - тестирования; - контрольной работы; - проверочной работы. Зачет по ПП. Дифференцированные зачеты по ПДК. Квалификационный экзамен по ПМ.</i>
ПК 5.6 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> – качество и скорость навигации по Веб – ресурсам Интернета; – быстрота и правильность пересылать и публиковать мультимедиа файлы в сети Интернет; – правильность и качество антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – качество анализа ситуации и принятие решения по резервному копированию и восстановлению данных; – правильность и качество работы с отчетной и технической документацией; 	<i>Текущий контроль в форме: - защиты практических работ, самостоятельной работы; - тестирования; - контрольной работы; - проверочной работы. Зачет по ПП. Дифференцированные зачеты по ПДК. Квалификационный экзамен по ПМ.</i>

	– качество анализа ситуации и принятие решения при осуществлении мероприятий по защите персональных данных.	
ДПК.6 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<p>– быстрота, качество и правильность конвертирования файлов с цифровой графической информацией в различные форматы;</p> <p>– быстрота, качество и правильность конвертирования файлов с цифровой видео-информацией в различные форматы;</p> <p>– быстрота, качество и правильность конвертирования файлов с цифровой аудио- информацией в различные форматы;</p> <p>– быстрота, качество и правильность конвертирования файлов с мультимедийной информации в различные форматы.</p> <p>– быстрота, качество и правильность формирования медиатек для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ, самостоятельной работы; - тестирования; - контрольной работы; - проверочной работы. <p><i>Зачет по ПП.</i></p> <p><i>Дифференцированные зачеты по ПДК.</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен по ПМ.</i></p>

<p>ДПК.5 Участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем</p>	<ul style="list-style-type: none"> – быстрота, качество и правильность управления файлами данных; – быстрота, правильность и качество передачи и размещения цифровой информации; – быстрота и качество создания и обмена письмами электронной почты. – быстрота, качество и правильность создания и анализа разработанных визуальных ответов на поставленные вопросы, в том числе об иерархии, типографики, эстетики и композиции; – быстрота, качество и правильность создания, использования и оптимизации изображения для веб-сайтов; – быстрота, качество и правильность выбора дизайнерского решения, которое будет наиболее подходящим для целевого рынка; – быстрота, качество и правильность создания «отзывчивого» дизайна в, который будет отображаться корректно на различных устройствах и при разных разрешениях. 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ, самостоятельной работы; - тестирования; - контрольной работы; - проверочной работы. <p><i>Зачет по ПП.</i></p> <p><i>Дифференцированные зачеты по ПДК.</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен по ПМ.</i></p>
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.</i></p> <p><i>Отзыв по итогам практики.</i></p>
<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и</p>	<p>– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических</i></p>

способов ее достижения, определенных руководителем	в области обработки информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>занятиях и при выполнении работ по производственной практике.</i>
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обработки информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.</i>
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.</i>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.</i>
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i>
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>Результат социологического опроса, анкетирования и тестирования</i>