

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»
(ГАПОУ КузПК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПРОЦЕССА»**

специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Кемерово 2022

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** и Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Пр. от 08.09.2015 г. N 608н)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»


Разработчик:


ГАПОУ КузПК преподаватель Новосёлова Светлана Николаевна

ОДОБРЕНА

на заседании объединения преподавателей образовательных программ специальности ПО

Протокол № 1 от 06.09.2022г.

Руководитель ОПОП ПО

/Ткачук А.В.

Зам. директора по учебной работе

/Сандракова И.В.

СОГЛАСОВАНО:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация учебно-производственного процесса», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация учебно-производственного процесса
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты

	деятельности обучающихся.
ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; – определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; – участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; – проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; – наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; – ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс; <p>дополнительный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; - руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы; – осуществления текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); – осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии)
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; – взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; – планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ; – организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса; – нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы; – обеспечивать связь теории с практикой; – обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; – эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения; – составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации; – осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; – анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их; – оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс; <p>дополнительные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; – использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции; – использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям); – нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; – цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального

обучения (по отраслям);

- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;
- структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;
- методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;
- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
- профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
- перечень работ в рамках технологического процесса;
- виды заготовок и схемы их базирования;
- формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- основы делового общения;

дополнительные знания:

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПП;
- методики разработки и применения контрольно-измерительных и

	контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания
--	---

1.1.4. В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение обучающихся к достижению личностных результатов

Код ЛР реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **422 часа**

в том числе в форме практической подготовки **144 часа**

Из них на освоение МДК **278 часов**, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 186 часов (лекции – 73 часа, практические работы – 83 часа, курсовой проект - 30 часов);

в том числе самостоятельная работа **92 часа**

практики, в том числе учебная **36 часов**

производственная **108 часов**

Промежуточная аттестация: 6 сем. – дифференцированный зачет; 8 сем. - квалификационный экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ДПК, ОК, ЛР	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего, ч	Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					Учебн ая	Производственн ая
					Теорети ческих занятий	Практичес ких занятий	Курсовых проектов	Самостояте льная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 1.1-1.7; 3.1-3.4; ОК 1-11; ЛР 1,4,7,14,15,16	Раздел 1. Общие основы теории профессионального обучения	44	-	44	16	8	-	20		-	-
ПК 1.1-1.7; 3.1-3.4; ОК 1-11; ЛР 1,4,7,14,15,16	Раздел 2. Формы и методы профессионального обучения	158	72	86	30	26	-	30		36	36
ПК 1.1-1.7; 3.1-3.4; ОК 1-11; ЛР 1,4,7,14,15,16	Раздел 3. Проектирование производственного обучения в образовательных организациях	220	72	148	27	49	30	42		-	72
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)										
	Промежуточная аттестация										
	Всего:	422	144	278	73	83	30	92		36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Общие основы теории профессионального обучения		48
МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)		278
Тема 1.1. Теоретические основы методики профессионального обучения	Содержание	10
	1. Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям)	2
	2. Цели и задачи профессионального обучения (по отраслям)	2
	3. Функции профессионального обучения (по отраслям)	2
	4. Содержание профессионального обучения (по отраслям)	2
	В том числе практических занятий	2
Тема 1.2. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития	Практическое занятие 1 «Обеспечение связи теории с практикой»	2
	Содержание	14
	1. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения в процессе освоения учебного предмета	2
	2. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессиональной адаптации в процессе освоения учебного курса	2
	3. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального развития в процессе освоения дисциплины (модуля)	2
	4. Эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся	2
	В том числе практических занятий	6
Практическое занятие 2 «Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися и их родителями (лицами, их замещающими)»	2	

	Практическое занятие 3 «Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с рабочими и служащими первичного структурного подразделения организации»	2
	Практическое занятие 4 «Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с руководством первичного структурного подразделения организации»	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		20
История профессионального образования России.		
Функции процесса производственного обучения.		
Виды трудовых процессов и их классификация.		
Формирование ориентировочной основы действий.		
Средств педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся.		
Раздел 2. Формы и методы профессионального обучения		80
МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)		278
Тема 2.1.	Содержание	14
Формы и методы профессионального обучения	1. Методы профессионального обучения	2
	2. Формы профессионального обучения	2
	3. Средства профессионального обучения	2
	4. Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 5 «Использование различных форм организации учебно-производственного процесса»	2
	Практическое занятие 6 «Использование различных методов организации учебно-производственного процесса»	2
	Практическое занятие 7 «Взаимодействие с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса»	2
	Тема 2.2.	Содержание
Материально-техническое обеспечение процесса производственного обучения	1. Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения	2
	2. Профессиональная терминология, технология производства, техника, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению	2
	3. Перечень работ в рамках технологического процесса	2
	4. Виды заготовок и схемы их базирования	2
	5. Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки	2

	6. Правила приемки и проверки оборудования и оснастки	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 8 «Эксплуатирование несложных технических средств обучения»	2
	Практическое занятие 9 «Конструирование несложных технических средств обучения»	2
	Практическое занятие 10 «Составление заявки на поставку, осуществление приемки и проверки технологического оборудования и оснастки для учебно-производственного процесса»	2
	Практическое занятие 11 «Подготовка оборудования, оснастки (в том числе и заготовки) для учебно-производственного процесса»	2
	Практическое занятие 12 «Подготовка материалов для учебно-производственного процесса»	2
Тема 2.3.	Содержание	20
Учебно-методическое обеспечение процесса производственного обучения	1. Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	2
	2. Требования к оформлению документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	2
	3. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной) деятельности обучающихся	2
	4. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся	2
	5. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для написания выпускных квалификационных работ	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 13 «Нахождение и использование методической литературы и другие источники информации, необходимые для подготовки к лабораторно-практическим занятиям обучающихся»	2
	Практическое занятие 14 «Нахождение и использование методической литературы и другие источники информации, необходимые для подготовки к организации практики обучающихся»	2
	Практическое занятие 15 «Оформление документации, обеспечивающую учебно-производственный процесс»	2
	Практическое занятие 16 «Использование средств педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проведение консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением	2

	обучающимся профессиональной компетенции»	
	Практическое занятие 17 «Использование средств педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проведение консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции»	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		30
Индивидуализация заданий обучающихся в процессе производственного обучения.		
Роль метода «письменное инструктирование» в процессе производственного обучения.		
Тренажёры, назначение и применение.		
Проблемно-поисковые методы в производственном обучении.		
Применение технических средств на уроках производственного обучения.		
Режим работы и отдыха обучающихся в учебной мастерской.		
Активные методы производственного обучения.		
Применение технических средств на уроках производственного обучения.		
Учебно-методическое обеспечение производственного обучения.		
Теоретические основы и методика формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.		
Раздел 3. Проектирование производственного обучения в образовательных организациях		150
МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)		278
Тема 3.1.	Содержание	28
Планирование производственного обучения и учебно-производственной деятельности обучающихся	1. Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих	2
	2. Структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессиональной подготовки	2
	3. Цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования	2
	В том числе практических занятий	22
	Практическое занятие 18 «Планирование учебно-производственного процесса»	2
	Практическое занятие 19 «Планирование учебно-производственного процесса»	2
	Практическое занятие 20 «Подбор учебно-производственного задания»	2
	Практическое занятие 21 «Составление перечня учебных работ»	2
	Практическое занятие 22 «Составление перечня учебных работ»	2
Практическое занятие 23 «Нормирование производственных и учебно-производственных	2	

	работ»	
	Практическое занятие 24 «Организация производственных и учебно-производственных работ»	2
	Практическое занятие 25 «Организация и проведение лабораторно-практических занятий обучающихся»	2
	Практическое занятие 26 «Организация и проведение всех видов практики обучающихся»	2
	Практическое занятие 27 «Создание условий для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»	2
	Практическое занятие 28 «Создание условий для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по выполнению заданий для самостоятельной работы»	2
Тема 3.2.	Содержание	14
Учебно-производственная деятельность обучающихся	1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации и организации учебной деятельности на занятиях различного вида	2
	2. Педагогические, психологические и методические основы контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	2
	3. Основы делового общения	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 29 «Привлечение к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности»	2
	Практическое занятие 30 «Обучение самоорганизации и самоконтролю»	2
	Практическое занятие 31 «Выполнение деятельности и(или) демонстрация элементов деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнение задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса»	2
	Практическое занятие 32 «Выполнение деятельности и(или) демонстрация элементов деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнение задания, предусмотренные программой дисциплины (модуля)»	2
Тема 3.3.	Содержание	22
Учёт и оценка качества и результатов производственного обучения	1. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения	2
	2. Методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания	2

	В том числе практических занятий	18
	Практическое занятие 33 «Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися»	2
	Практическое занятие 34 «Анализ процесса и результатов профессионального обучения, отдельных занятий, организацию практики, коррекция и совершенствование их»	2
	Практическое занятие 35 «Осуществление самоанализа при проведении занятий обучающихся»	2
	Практическое занятие 36 «Осуществление самоконтроля при проведении занятий обучающихся»	2
	Практическое занятие 37 «Осуществление самоанализа при организации практики обучающихся»	2
	Практическое занятие 38 «Осуществление самоконтроля при организации практики обучающихся»	2
	Практическое занятие 39 «Использование педагогически обоснованных форм организации контроля и оценки, применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания»	2
	Практическое занятие 40 «Использование педагогически обоснованных методов организации контроля и оценки, применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания»	2
	Практическое занятие 41 «Использование педагогически обоснованных способов и приемов организации контроля и оценки, применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания»	2
Тема 3.4.	Содержание	6
Нормативно-правовое обеспечение производственного обучения	1. Нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса	2
	2. Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПП	2

	3. Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПП	2
Тема 3.5. Нормативы материального, гигиенического и трудового обеспечения профессионального обучения	Содержание	6
	1. Нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли	2
	2. Классификация и номенклатура опасных и вредных факторов производственной среды	2
	3. Методы и средства защиты от опасных и вредных факторов производственной среды	1
	В том числе практических занятий	1
	Практическое занятие 42 «Обеспечение соблюдения обучающимися техники безопасности»	1
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту Выполнение курсового проекта по МДК.01.01 «Методика профессионального обучения (по отраслям)» является обязательным, представляет собой составление методической разработки урока производственного обучения по одной из заданных тем примерной программы производственного обучения. Его целью является обобщение и закрепление материала по междисциплинарному курсу. Основой выбора темы курсового проекта служит примерная программа производственного обучения обучающихся по профилю отраслевой подготовки (специализации) обучающегося среднего профессионального образовательного учреждения.</p> <p>Тематика курсовых проектов</p> <p>Примерные темы для обучающихся по отрасли «Программирование в компьютерных системах»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая разработка урока производственного обучения по теме «Работа со стилями в программе «Microsoft Word»» 2. Методическая разработка урока производственного обучения по теме «Работа с формулами и функциями в программе «Microsoft Excel»» 3. Методическая разработка урока производственного обучения по теме «Создание простой web-страницы» 4. Методическая разработка урока производственного обучения по теме «Работа с простыми объектами в графическом редакторе «Corel Draw»» 5. Методическая разработка урока производственного обучения по теме «Эффекты и фильтры в графическом редакторе «Photoshop»» <p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение 2. Анализ учебного плана и примерной программы. 3. Характеристика темы 4. Учебно-воспитательные задачи темы 		30

<p>5.Педагогические технологии 6.Планирование учебного процесса по теме 7.Подбор учебно-производственных работ для изучения темы 8. Разработка перечня учебно-производственных работ 9.Расчет и подготовка учебно-материальной базы для изучения темы 10.Конструирование учебной мастерской по профессии 11.Разработка учебно-технической документации 12.Разработка документации письменного инструктирования 13.Подготовка мастера производственного обучения к занятиям 14.Методика проведения занятия 15.Воспитательная работа мастера в процессе изучения темы</p>	
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Педагогический стиль, педагогический такт, педагогическая техника мастера. Педагогика сотрудничества. Разработка учебно-технологической документации по производственному обучению. Назначение плана-конспекта вводного инструктажа. Методы активизации учебно-производственной деятельности на уроках производственного обучения. Специальные формы уроков производственного обучения. Производственная практика в составе ученических бригад. Производственная практика в составе бригад квалифицированных рабочих (специалистов). Методика и содержание оценки учебных успехов обучающихся. Отчётность мастера производственного обучения. Нормативы гигиенического обеспечения учебного процесса. Роль и значение методической работы мастера производственного обучения.</p>	42
<p>УП 01.01 Организация учебно-производственного процесса Виды работ: - анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; - определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; - участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; - проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; - наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;</p>	36

<p>- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.</p> <p>ПП 01.01 Организация учебно-производственного процесса</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; - руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы; - осуществления текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии); - ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс. 	<p>108</p>
<p>Всего</p>	<p>422</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Методики профессионального обучения (по отраслям)», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся, комплекты учебно-методических материалов и учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран

Программное обеспечение

- операционная система;
- антивирусная программа;
- офисное приложение, включающее текстовый редактор, программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных;
- браузер (входит в состав операционных систем или др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Блинов, В.И. Методика профессионального обучения : учебное пособие / под ред. В.И. Блинова. - Москва : Юрайт, 2018. - Текст : непосредственный.

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. - Текст : непосредственный.

3. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека : сайт. – URL : <http://window.edu.ru>. (дата обращения: 15.09.2022). – Текст : электронный.

2. Методика профессионального обучения : учебное пособие : [16+] / Л. П. Бурцева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 160 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2054-7. – Текст : электронный. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564290> (дата обращения: 03.06.2022)

3. Министерство образования Кузбасса : официальный сайт. - URL: <http://xn--42-6kcadhwnl3cfdx.xn--plai/> (дата обращения: 15.09.2022). – Текст : электронный.

4. Общая и профессиональная педагогика : учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА - М, 2021. - 425 с. + Доп. материалы. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/24190. - ISBN 978-5-16-012546-6. - Текст : электронный. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209208> (дата обращения: 03.06.2022).

5. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. - Москва : ИНФРА - М, 2022. - 403 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - DOI 10.12737/19993. - ISBN 978-5-16-011928 - Текст : электронный. – URL : <https://znanium.com/catalog/product/1837929> (дата обращения: 03.06.2022).

6. Профессиональная педагогика в 2 ч. / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04802-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472432>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Краевский, В. В. Общие основы педагогики : учебник / В.В. Краевский. – Москва : Академия, 2017. - 256 с. - Текст : непосредственный.

4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е.Петров. – Москва : Академия, 2017. - Текст : непосредственный.

5. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии : учебник / под ред. С.А. Смирнова. – Москва : Академия, 2017. – 510 с. - Текст : непосредственный.

6. Педагогика профессионального образования : учебное пособие / под ред. В.А. Слостенина. – Москва : Академия, 2017. – 368 с. - Текст : непосредственный.

7. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 219 с.- Текст : непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия.	<ul style="list-style-type: none"> - определение целей и задач занятия; - обоснование реализации выбора поставленных целей и задач занятия; - разработка и оформление плана занятия в соответствии с предъявляемыми требованиями 	<p>Контроль осуществляется в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка письменной работы; защита практической работы; устный опрос; защита отчёта по практическому заданию и самостоятельной работе; традиционная система оценок в баллах за каждое выполненное задание и работу.
ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.	<ul style="list-style-type: none"> - подбор материально-технического оснащения занятия; - анализ имеющейся материально-технической базы; - анализ безопасности оборудования, готовности объектов труда, необходимых для проведения занятия, рабочих мест учащихся, в соответствии с предъявляемыми требованиями; - оформление документации при проведении мероприятий, связанных с подготовкой материально-технического оснащения; - составление заявки на необходимое для учебного процесса оборудование; - осуществление проверки безопасности технологического оборудования и оснастки 	

<p>ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подбор и использование методической литературы и др. источников информации, необходимых для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; - обеспечение лабораторно-практических занятий необходимым методическим и материально-техническим оснащением; - подбор материала для проведения лабораторно-практических занятий; - составление плана проведения лабораторно-практического занятия; - разработка заданий (проведение экспериментов) для студентов и критериев контроля лабораторно-практического занятия; - соблюдение обучающимися техники безопасности при проведении лабораторно-практических работ; - проведение лабораторно-практических занятий. 	
<p>ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление взаимодействия с работодателем по вопросам организации учебно-производственного процесса; - оформление необходимой документации для проведения производственной практики на предприятии; - анализ оформления и содержания отчётной документации студентов в соответствии с заданными параметрами; - составление графиков перемещения по рабочим местам, согласование с работодателем и их мониторинг мастером; - анализ и оформление журнала учёта производственного обучения, в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	
<p>ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка критериев контроля учебно-производственной деятельности обучающихся; - осуществление текущего контроля (инструктажа) при проведении самостоятельной работы студента на уроке производственного обучения; - проведение заключительного инструктажа урока производственного обучения и оценка выполненной работы. 	
<p>ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ занятия в соответствии с предъявляемыми требованиями по определённым критериям; - анализ организации практики учащихся в 	

	соответствии с предъявляемыми требованиями	
ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	<ul style="list-style-type: none"> - составление и оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс; - оформление перечня учебно-производственных работ; - оформление журнала учёта производственного обучения; - составление плана работы группы на месяц; - составление, при необходимости, графиков передвижения бригад (звеньев) 	
ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	<ul style="list-style-type: none"> - анализ планирующей документации педагога в соответствии с предъявляемыми требованиями; - оформление планирующей документации педагога, в соответствии с предъявляемыми требованиями 	
ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - анализ педагогического опыта и образовательных технологий в области СПО; - подбор и использование необходимой методической литературы и др. источников информации, при осуществлении профессионального обучения; - самоанализ и анализ деятельности других педагогов в результате посещения занятий; - обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, педагогами образовательные технологии в области СПО. 	
ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<ul style="list-style-type: none"> - оформление всех видов педагогических разработок к занятиям, отчётов, рефератов и выступлений. 	
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление научно-исследовательской и проектной деятельности в области СПО и профессионального обучения 	

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; - определяет социальную значимость профессиональной деятельности; - выполняет самоанализ профессиональной пригодности; - определяет перспективы развития в профессиональной сфере; - определяет перспективы трудоустройства. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе обучения, и на практических занятиях;</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей; - находит способы и методы выполнения задачи; - выстраивает план (программу) деятельности; - подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; - оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе обучения, и на практических занятиях;</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.</p>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает причины возникновения ситуации; - определяет субъекты взаимодействия в возникшей ситуации; - прогнозирует развитие ситуации; - подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации; - находит пути решения ситуации; - берет на себя ответственность за принятое решение. 	<p>Наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей специальности); - выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет; - пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; - определяет соответствие информации поставленной задаче; - классифицирует и обобщает информацию; - оценивает полноту и достоверность информации. 	<p>Наблюдение за организацией работы с информацией и использованием информационных технологий.</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; - использует средства ИТ для обработки и хранения информации; - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. 	<p>Наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения; - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; - признает чужое мнение; - при необходимости отстаивает собственное мнение; - принимает критику; - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами; - соблюдает официальный стиль при оформлении документов; - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации. 	<p>Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ставит цели; - осуществляет мотивацию и контроль деятельности в соответствии с поставленными целями. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения, и на практических занятиях. Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет перспективы профессионального и личностного развития; - составляет программу саморазвития, самообразования; - определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; - участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту; - владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике; - планирует карьерный рост. 	<p>Наблюдение за процессами оценки и самооценки, стремление к повышению уровня профессионального и личностного развития обучающегося; Открытая защиты и оценка творческих и проектных работ.</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет технологии, используемые в проф. деятельности; - определяет источники информации о технологиях проф. деятельности; - определяет условия и результаты 	<p>Наблюдение за участием в учебно-практических конференциях, конкурсах</p>

технологий.	успешного применения технологий; - определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования; - определяет необходимость модернизации; - генерирует возможные пути модернизации; - проектирует процесс модернизации.	профессионального мастерства, олимпиадах, техническим творчеством обучающегося.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	- соблюдает технику безопасности.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения, и на практических занятиях. Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- соблюдает общественные нормы и правила поведения в учебной и профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе обучения, и на практических занятиях. Наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.

Код и наименование личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - оценка собственного продвижения, личностного развития	- анкетирование; - педагогическое наблюдение
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	- анкетирование; - психодиагностика; - педагогическое наблюдение; - сбор статистических данных

<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности 	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование; - психодиагностика; - педагогическое наблюдение; - сбор статистических данных
<p>ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p>	<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах 	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование; - психодиагностика; - педагогическое наблюдение; - сбор статистических данных
<p>ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - участие в исследовательской и проектной работе 	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование; - психодиагностика; - педагогическое наблюдение; - сбор статистических данных
<p>ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование; - психодиагностика; - педагогическое наблюдение; - сбор статистических данных