

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»
(ГАПОУ КузПК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Кемерово 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

Разработчики:

Банникова Анна Олеговна, преподаватель ГАПОУ КузПК

ОДОБРЕНА

на заседании объединения преподавателей образовательных программ специальности ПО

Протокол № 1 от 06.09.2022г.

Руководитель ОПОП ПО

/Ткачук А.В.

Зам. директора по учебной работе

/Сандракова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 14. Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.6, 4.1-4.5 ЛР 4, 11, 14, 16 | – обрабатывать текстовую и числовую информацию; – применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; – обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; – использовать системы оптического распознавания информации; – использовать интерактивные средства обучения Smart. | – назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; – состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; – базовые и прикладные информационные технологии; – инструментальные средства информационных технологий; – системы оптического распознавания информации; – возможности программы FineReader; – интерактивные средства обучения; – возможности программного обеспечения Smart. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 174 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 84 |
| самостоятельная работа | 54 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.6, 4.1-4.5 ЛР 4, 11, 14, 16 |
| | 1. Классификация информационных систем и персональных компьютеров. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление конспекта на тему «Этапы компьютерного моделирования». 2. Составление конспекта на тему «Поколения информационных систем». | 6 | |
| Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала | 14 | ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.6, 4.1-4.5 ЛР 4, 11, 14, 16 |
| | 1. Базовое программное обеспечение. | 9 | |
| | 2. Прикладное программное обеспечение. | | |
| | 3. Структуры операционной системы Windows. | | |
| | 4. Стандартные инструменты Windows. | | |
| | 5. Оптимизации Windows. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление кроссворда на тему «Стандартные программы Windows». | 5 | | |
| Тема 3. Технология подготовки текстовых документов в MS Word | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.6, 4.1-4.5 ЛР 4, 11, 14, 16 |
| | 1. Колонки и буквицы в текстовом документе MS Word. | 6 | |
| | 2. Колонтитулы и разделы в текстовом документе MS Word. | | |
| | 3. Сноски в текстовом документе MS Word. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Заполнение таблица на тему «Назначение и состав интегрированных офисных пакетов». 2. Реферат на тему «Эволюция Microsoft Word». | 6 | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Тема 4. Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel | Содержание учебного материала | 20 | ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.6, 4.1-4.5 ЛР 4, 11, 14, 16 |
| | 1. Формулы в MS Excel. | 10 | |
| | 2. Функции в MS Excel. | | |
| | 3. Диаграммы в MS Excel. | | |
| | 4. Консолидация данных в MS Excel. | | |
| | 5. Макросы в MS Excel. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | |
| | 1. Выполнение индивидуального проекта в Excel | | |
| Тема 5. Интерактивные средства обучения. Программное обеспечение Smart | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.6, 4.1-4.5 ЛР 4, 11, 14, 16 |
| | 1. Интерактивные средства обучения. | 6 | |
| | 2. Интерфейс программы Smart Notebook. | | |
| | 3. Возможности программы Smart Notebook. | | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие №1 «Работа с панелью инструментов в Smart Notebook». | 2 | |
| | Практическое занятие №2 «Работа с вкладками в Smart Notebook». | 2 | |
| Практическое занятие №3 «Разработка учебных заданий с использованием средств Smart Notebook и интерактивной доски». | 2 | | |
| Тема 6. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных | Содержание учебного материала | 20 | ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.6, 4.1-4.5 ЛР 4, 11, 14, 16 |
| | 1. Организация СУБД. | 12 | |
| | 2. Способы создания таблиц в MS ACCESS. | | |
| | 3. Способы создания связей в MS ACCESS. | | |
| | 4. Способы создания запросов в MS ACCESS. | | |
| | 5. Способы создания форм в MS ACCESS. | | |
| | 6. Способы создания отчетов в MS ACCESS. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №4 «Создание сложной базы данных в MS ACCESS с использованием таблиц, связей, запросов, форм и отчетов». | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 6 | | |
| | 1. Составление конспекта на тему «Виды инфологических моделей». | | |
| | 2. Составление конспекта на тему «Системы клиент-сервер и файл-сервер». | | |
| Тема 7. Технология создания и преобразования графических | Содержание учебного материала | 26 | ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.6, 4.1-4.5 ЛР 4, 11, 14, 16 |
| | 1. Компьютерная графика. | 10 | |
| | 2. Рабочее окно графического редактора Adobe Photoshop. | | |
| | 3. Выполнение основных операций в Adobe Photoshop. | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| информационных объектов | 4. Интерфейс векторного редактора Corel Draw. | | |
| | 5. Выполнение основных операций в Corel Draw. | | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие №5 «Создание коллажа в Adobe Photoshop». | 4 | |
| | Практическое занятие №6 «Создание макета в Corel Draw». | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление конспекта на тему «Модели кодирования цвета». 2. Составление конспекта на тему «Форматы графических данных». | 6 | |
| Тема 8. Системы оптического распознавания информации | Содержание учебного материала | 9 | ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.6, 4.1-4.5 ЛР 4, 11, 14, 16 |
| | 1. Возможности программы FineReader. | 8 | |
| | 2. Технология распознавания. | | |
| | 3. Организация работы в FineReader. | | |
| | 4. Интерфейс программы FineReader. | | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| Практическое занятие №7 «Сканирование изображений, документов». | 1 | | |
| Тема 9. Системы автоматизированного проектирования | Содержание учебного материала | 28 | ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.6, 4.1-4.5 ЛР 4, 11, 14, 16 |
| | 1. Понятие систем автоматизированного проектирования и их классификация. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 16 | |
| | Практическое занятие №8 «Построение примитивов в AutoCad 2010». | 2 | |
| | Практическое занятие №9 «Работа со слоями в AutoCad 2010». | 2 | |
| | Практическое занятие №10 «Работа со сложными линиями в AutoCad 2010». | 2 | |
| | Практическое занятие №11 «Штриховка в AutoCad 2010». | 2 | |
| | Практическое занятие №12 «Создание размерных стилей в AutoCad 2010». | 2 | |
| | Практическое занятие №13 «Масштабирование изображения и компоновка чертежа в AutoCad 2010». | 2 | |
| | Практическое занятие №14 «Постановка размеров в AutoCad 2010». | 2 | |
| | Практическое занятие №15 «Создание таблиц в AutoCad 2010». | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение индивидуального проекта в AutoCad. | 10 | | |
| Тема 10. Информационно-правовое обеспечение деятельности | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.6, 4.1-4.5 ЛР 4, 11, 14, 16 |
| | 1. Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития. | 6 | |
| | 2. Справочно-правовая система «Гарант». | | |
| | 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». | | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| Тема 11. Основы информационной и компьютерной безопасности | Содержание учебного материала | 19 | ОК 1-7, 9 ПК 1.1-1.6, 4.1-4.5 ЛР 4, 11, 14, 16 |
| | 1. Классификация средств защиты. | 12 | |
| | 2. Методы создания аварийного загрузочного диска. | | |
| | 3. Способы резервного копирования данных. | | |
| | 4. Способы восстановления данных. | | |
| | 5. Способы установки паролей на документ. | | |
| | 6. Организация защиты от компьютерных вирусов. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| Практическое занятие №16 «Шифрование файлов и папок». | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 5 | | |
| 1. Реферат на тему «Вирусы и защита информации от вирусных атак». | | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| Всего: | | 174 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М: Академия, 2018

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО/Е.В. Михеева- М.: Академия, 2017

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 22 — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434578>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|--|
| Знать: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; – состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; – базовые и прикладные информационные технологии; – инструментальные средства информационных технологий; – системы оптического распознавания информации; – возможности программы FineReader; – интерактивные средства обучения; – возможности программного обеспечения Smart. | <ul style="list-style-type: none"> – знание назначений и видов информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; – знание состава, структуры, принципов реализации и функционирования информационных технологий; – знание базовых и прикладных информационных технологий; – знание инструментальных средств информационных технологий; – знание систем оптического распознавания информации; – знание возможностей программы FineReader; – знание интерактивных средств обучения; – знание возможностей программного обеспечения Smart. | Анализ и оценка результатов выполнения практических работ и индивидуальных заданий |
| Уметь: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и числовую информацию; – применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; – обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; – использовать системы оптического распознавания информации; – использовать интерактивные средства обучения Smart. | <ul style="list-style-type: none"> – умение обрабатывать текстовую и числовую информацию; – умение применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; – умение обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; – умение использовать системы оптического распознавания информации; – умение использовать интерактивные средства обучения Smart. | Анализ и оценка результатов выполнения практических работ и индивидуальных заданий |