

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»
(ГАПОУ КузПК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отрасли
Программирование в компьютерных системах)

Кемерово 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы экономики и менеджмента разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

Разработчики:

Ткачук Анна Васильевна, преподаватель ГАПОУ «Кузбасский педагогический колледж»


ОДОБРЕНА

на заседании объединения преподавателей образовательных программ специальности ПО

Протокол № 1 от 06.09.2022г.

Руководитель ОПОП ПО

/Ткачук А.В.

Зам. директора по учебной работе

/Сандракова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Основы экономики и менеджмента» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16	<ul style="list-style-type: none">– оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;– использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;– строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;– распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;– применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;– анализировать организационные структуры управления;	<ul style="list-style-type: none">– предмет, метод и функции экономической теории;– общие положения экономической теории;– основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;– построение экономических моделей;– характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;– основы формирования государственного бюджета;– рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;– понятия мировой рынок и международная торговля;– основные направления экономической реформы в России;– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;– методы планирования и организации работы подразделения;– принципы построения организационной структуры управления;– основы формирования мотивационной политики организации;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	157
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	61
<i>Самостоятельная работа</i>	52
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы экономики и менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы экономики				
Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории	Содержание учебного материала	10	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16	
	1. Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Основные методы экономической науки; суть диалектического, экономико-математического и абстрактного методов. Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая			
	В том числе практических занятий			2
	Практическое занятие №1 «Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика»			
	Самостоятельная работа обучающихся История развития экономической теории. Основные школы экономической теории			6
Тема 1.2. Товарное производство и рынок	Содержание учебного материала	12	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16	
	1. Производство – процесс создания полезного продукта; воспроизводство, его фазы. Воспроизводство простое и расширенное. Экономическое производство, понятие экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство. Элементы процесса труда. Производство – основа жизни человеческого общества			

	<p>2. Ресурсы и факторы производства, их классификация. Противоречия системы «ресурсы-потребности» и механизм их разрешения Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №2 «Закон возрастания потребностей»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Типы и модели экономических систем. Особенности Российской модели экономической системы</p>		
		2	
		6	
Тема 1.3. Теория поведения потребителя	Содержание учебного материала	12	<p>ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16</p>
	1. Рациональность потребителя и свобода выбора. Понятие «потребительского равновесия», «эффекта замещения» и «эффекта дохода»		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3 «Решение задач, построение графиков, построение кривых безразличия»		
	Практическое занятие №4 «Бюджетная линия и кривые безразличия»		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Теория поведения потребителя и ее место в экономической науке		
Тема 1.4. Спрос и предложение. Рыночное равновесие	Содержание учебного материала	12	<p>ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16</p>
	1. Спрос, закон спроса. Эластичность спроса Предложение, закон предложения. Факторы (детерминанты) предложения Эластичность предложения Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие. Рыночное ценообразование. Равновесная цена, ее значение в восстановлении рыночного равновесия		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5 «Решение задач на построение кривых спроса, предложения, по расчету эластичности спроса и предложения, решение задач на определение рыночного равновесия»		
	Практическое занятие №6 «Факторы (детерминанты) спроса»		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Эластичность спроса и предложения и ее практическое применение в экономике		
Тема 1.5. Рынки факторов производства	Содержание учебного материала	12	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16
	1. Особенности рынка труда. Цена труда. Механизм равновесия на рынке труда. Рынок капитала. Субъекты спроса на капитал и предложения капитала. Равновесие на рынке капитала. Рынок земли. Особенности земли как фактора производства. Землевладение и землепользование. Рента. Дифференциальная и абсолютная рента. Равновесие на рынке земли. Цена земли		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7 «Решение задач на определение цены земли, дисконтированной стоимости, равновесных параметров на рынке труда, построение графиков, расчет показателей равновесия на рынке земли, капитала»		
	Практическое занятие №8 «Номинальная и реальная заработная плата»		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Рынок труда: современное состояние. Проблемы и перспективы развития			
Тема 1.6. Типы рыночных структур	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16
	1. Характеристика рынка совершенной и несовершенной конкуренции, причины возникновения. Конкурентная борьба: понятие, формы и методы. Антимонопольное регулирование		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №9 «Издержки и их классификация»		
	Практическое занятие №10 «Решение задач, расчет динамики издержек производства»		
Тема 1.7. Национальная экономика и общественный продукт.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4
	1. Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели: ВВП, ВНП. Методы расчета ВВП.		

Макроэкономическое равновесие	Совокупный спрос, факторы, влияющие на него. Совокупное предложение. Неценовые факторы совокупного предложения. Экономическое равновесие на макроуровне		ЛР 2, 3, 7, 16
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №11 «Макрорынок, его агенты и связи»		
	Практическое занятие №12 «Решение задач на методы расчета ВВП, построение графиков»		
Тема 1.8. Экономический рост	Содержание учебного материала	12	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16
	1. Экономический рост: понятие, типы и показатели. Влияние прироста факторов (издержек) производства на прирост продукции и дохода. Классическая модель экономического роста. Производственная функция Кобба-Дугласа и ее ограниченность. Макроэкономическая область применения производственной функции. Коэффициенты эластичности		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №13 «Экономический рост и ограниченность ресурсов»		
	Практическое занятие №14 «Решение задач на определение показателей эластичности»		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Экономический рост и проблема экономического роста в России		
Тема 1.9. Макроэкономическая нестабильность	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16
	1. Цикл: понятие, экономические циклы. Фазы экономического (промышленного) цикла. Экономические кризисы: понятие, виды – циклические, промежуточные, отраслевые, частичные, структурные. Антициклическое регулирование. 2. Занятость и безработица. Изменения на рынке труда и мобильность рабочей силы. Безработица и инфляция. Кривая Филлипса. Естественная и вынужденная безработицы, формы их проявления. Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №15 «Показатели безработицы: уровень и продолжительность безработицы»		

Тема 1.10. Государственное регулирование экономики	Содержание учебного материала	8	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16
	1. Инструменты макроэкономической политики государства и стабилизационная политика. Финансовое регулирование. Регулирование трудовых отношений путем участия в процессе воспроизводства рабочей силы, стимулирования занятости и создания условий для формирования мобильной рабочей силы. Регулирование социальных отношений, сопряженных с ограничением или стимулированием роста предпринимательских и трудовых доходов, их перераспределение. 2. Антициклическое регулирование. Набор антициклического инструментария и различные подходы к его использованию. Регулирование процесса общественного воспроизводства с учетом мировой конъюнктуры, национальных интересов, безопасности. Благополучие граждан. Уровень жизни населения		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №16 «Регулирование трудовых отношений»		
	Практическое занятие №17 «На основе анализа статистических данных дать оценку уровня жизни населения в современных условиях»		
Раздел 2. Основы менеджмента			
Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16
	1. История развития менеджмента. Основные понятия. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный (сущность и основные отличия). Проблемы менеджмента в условиях рыночной экономики		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №18 «Национальные особенности менеджмента»		
	Практическое занятие №19 «Тестирование с определением индивидуальных качеств менеджера, разработка и построение организационной структуры организации»		
Тема 2.2. Структура организации. Внутренняя и внешняя среды	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16
	1. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления, их достоинства и недостатки, эффективность		

	применения. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия			
Тема 2.3. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16	
	1. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Понятие, сущность и роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Выработка функциональных стратегий. Анализ стратегического потенциала предприятия. Анализ стратегии. Выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Реализация стратегии. Оценка реализации стратегии			
	В том числе практических занятий			4
	Практическое занятие №20 «Основные стадии планирования»			
	Практическое занятие №21 «Кейс «Анализ жизненного цикла предприятия»			
Тема 2.4. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16	
	1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Полномочия, виды полномочий. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Полномочия и ответственность. Иерархия потребностей по Маслоу, Герцбергу. Современные теории мотивации. Мотивации и вознаграждения			
	В том числе практических занятий			4
	Практическое занятие №22 «Потребности как основа мотивации: первичные и вторичные потребности»			
	Практическое занятие №23 «Решение ситуационных задач «Мотивация трудовой деятельности»			
Тема 2.5. Контроль и его виды	Содержание учебного материала	12	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4	
	1. Контроль: понятие, сущность, этапы, выработка стандартов и критериев. Сопоставление полученных результатов с фактическими, их корректировка. Правила контроля.			

	В том числе практических занятий	4	ЛР 2, 3, 7, 16
	Практическое занятие №24 «Составление плана-схемы проведения контроля в организации»		
	Практическое занятие №25 «Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый»		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации по теме «Содержательные и процессуальные теории мотивации», «Контроль»	6	
Тема 2.6. Коммуникативность и управленческое общение Деловое общение	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16
	1. Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Уровни эффективного общения. Функции и назначение управленческого общения. Планирование, проведение данных мероприятий. «Абстрактные» типы собеседников. Факторы повышения эффективного делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №26 «Правила ведения бесед, совещаний»		
	Практическое занятие №27 «Деловая игра «Моделирование поведения делового совещания и переговоров»		
Тема 2.7. Процесс принятия решения. Сущность методов управления	Содержание учебного материала	12	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16
	1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, правовые; их достоинства и недостатки, характер воздействий. Моделирование, экспериментирование, экономико-математические методы, социальные измерения и др. Необходимость сочетания всех методов управления		

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №28 «Этапы принятия решений»		
	Практическое занятие №29 «Выполнение упражнения по принятию управленческих решений в конкретных ситуациях»		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Подготовка докладов и презентаций «Основные методы управления»		
Тема 2.8. Управление конфликтами и стрессами. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала	9	ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 2, 3, 7, 16
	1. Конфликт как органическая ситуация жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Методы снятия стресса. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, влияние через традиции, власть примера, экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Характеристика стилей. Управленческая решетка. Психологическая характеристика руководителя как основа нормальной обстановки в коллективе		
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие №30 «Последствия конфликтов. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы»		
	Практическое занятие №31 «Решение ситуационных задач по теме «Управление конфликтами в коллективе. Власть и влияние. Стили управления»		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка к дифференцированному зачету		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		157	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Отраслевых общепрофессиональных дисциплин», оснащенный: Оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Комплектом учебно-методической документации:

- программно-методическое обеспечение;
- наглядные пособия.

Техническими средствами обучения:

– персональные компьютеры с выходом в Интернет и со свободным программным обеспечением по количеству обучающихся;

- принтер;
- проектор;
- интерактивная доска;
- локальная сеть.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Драчёва, Е.Л. Менеджмент: учебник для СПО. - М.: Академия, 2018

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433680>

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469422>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и функции экономической теории; – общие положения экономической теории; – основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; – построение экономических моделей; – характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; – основы формирования государственного бюджета; – рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; – понятия мировой рынок и международная торговля; – основные направления экономической реформы в России; – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методiku принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; 	<ul style="list-style-type: none"> – Знание предмета, метода и функций экономической теории; – Знание общих положений экономической теории; – Знание основных микро- и макроэкономических категорий и показателей, методов их расчета; – Знание принципов построения экономических моделей; – Знание характеристики финансового рынка, денежно-кредитной системы; – Знание основ формирования государственного бюджета; – Знание рыночного механизма формирования доходов и проблем социальной политики государства; – Знание понятий мирового рынка и международной торговли; – Знание основных направлений экономической реформы в России; – Знание сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития; – Знание методов планирования и организации работы подразделения; – Знание принципов построения организационной структуры управления; – Знание основ формирования мотивационной политики организации; – Знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; – Знание внешней и внутренней среды организации; – Знание цикла менеджмента; – Знание процесса принятия и реализации управленческих решений; – Знание функций менеджмента в рыночной экономике: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; – Знание системы методов управления; 	<p>Опрос с использованием мультимедийных технологий.</p> <p>Устный и письменный контроль (тесты на степень усвоения полученных знаний).</p> <p>Решение практических заданий и ситуаций.</p> <p>Устный контроль с элементами самостоятельной работы.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Знание методики принятия решений; – Знание стилей управления, коммуникации, принципов делового общения 	
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; – использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; – строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; – распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; – применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Умение оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; – Умение использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; – Умение строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; – Умение распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; – Умение применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; – Умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; – Умение использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – Умение анализировать организационные структуры управления; – Умение проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – Умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – Умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – Умение учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	Оценка выполнения практических заданий