

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»
(ГАПОУ КузПК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Кемерово 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

Разработчики:

Ткачук Анна Васильевна, преподаватель ГАПОУ «Кузбасский педагогический колледж»

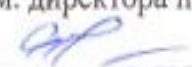
ОДОБРЕНА

на заседании объединения преподавателей образовательных программ специальности ПО

Протокол № 1 от 06.09. 2022 г.

Руководитель ОПОП ПО

/Ткачук А.В.

Зам. директора по учебной работе

/Сандракова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественно-научного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ДПК.2 Использовать графические редакторы в профессиональной деятельности, изучать функционал интерактивной доски.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 14. Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 4-6, 9 ПК 1.3-1.4, 1.7 ПК 2.1 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1-4.3 ДПК.2 ЛР 4, 11, 14, 16	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; - использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; - назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	168
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	82
<i>Самостоятельная работа</i>	56
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные процессы			
Тема 1.1. Информация и информатика.	Содержание учебного материала	22	ОК 4-6, 9 ПК 1.3-1.4, 1.7 ПК 2.1 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1-4.3 ДПК.2 ЛР 4, 11, 14, 16
	1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.		
	2. Информация. Её виды и свойства.		
	3. Информация и управление. Информация и моделирование.		
	4. Единицы измерения информации.		
	5. Системы счисления.		
	6. Модель перевода чисел из одной системы счисления в другую.		
	7. Файловые системы хранения, поиска и обработки информации на диске.		
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие №1 «Работа с числами в различных системах счисления».			
Самостоятельная работа обучающихся	6		
Подготовка рефератов «Информационные процессы», «Способы обработки информации», «Способы хранения и передачи информации».			
Раздел 2. Средства информационных и			

коммуникационных технологий			
Тема 2.1. Вычислительная техника.	Содержание учебного материала	10	ОК 4-6, 9 ПК 1.3-1.4, 1.7 ПК 2.1 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1-4.3 ДПК.2 ЛР 4, 11, 14, 16
	1. История компьютера.		
	2. Состав персонального компьютера.		
	3. Программное обеспечение персонального компьютера.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №2 «Конфигурирование параметров персонализации Windows и разрешения экрана».		
Практическое занятие №3 «Изучение возможностей стандартных приложений Windows».			
Тема 2.2. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	20	ОК 4-6, 9 ПК 1.3-1.4, 1.7 ПК 2.1 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1-4.3 ДПК.2 ЛР 4, 11, 14, 16
	1. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации. Сетевая этика и культура.		
	2. Локальная вычислительная сеть.		
	3. Интернет-страница и редакторы для ее создания.	10	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №4 «Знакомство с браузерами Internet Explorer и Chrome. Сравнение возможностей».		
	Практическое занятие №5 «Создание простых web-страниц».		
	Практическое занятие №6 «Работа с видеосвязью на примере программы Skype».	4	
	Практическое занятие №7 «Работа с электронной почтой. Использование адресной книги».		
	Практическое занятие №8 «Работа с поисковыми системами. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности».		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Работа в сети Интернет.			
Подготовка рефератов «Средства защиты ПК».			
Раздел 3. Технология создания и			

преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Текстовый процессор Microsoft Word	Содержание учебного материала	10	ОК 4-6, 9 ПК 1.3-1.4, 1.7 ПК 2.1 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1-4.3 ДПК.2 ЛР 4, 11, 14, 16
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №9 «Изучение интерфейса текстового редактора MS Word».		
	Практическое занятие №10 «Оформление страницы документа. Форматирование текста, абзаца, стилевое форматирование».		
	Практическое занятие №11 «Изучение графических возможностей MS Word».		
	Практическое занятие №12 «Работа с таблицами и изучение их свойств. Форматирование таблиц».		
	Практическое занятие №14 «Создание сложного итогового документа в MS Word».		
Тема 3.2. Табличный процессор Microsoft Excel	Содержание учебного материала	12	ОК 4-6, 9 ПК 1.3-1.4, 1.7 ПК 2.1 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1-4.3 ДПК.2 ЛР 4, 11, 14, 16
	В том числе практических занятий	8	
	Изучение интерфейса табличного процессора MS Excel.		
	Основные манипуляции с таблицами. Расчетные операции в MS Excel. Работа с формулами и функциями. Поиск и замена.		
	Создание и оформление всевозможных графиков и диаграмм в MS Excel. Консолидация данных в документе MS Excel.		
	Создание сложного итогового документа в MS Excel.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Создание графиков успеваемости группы.			
Тема 3.3. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	12	ОК 4-6, 9 ПК 1.3-1.4, 1.7 ПК 2.1 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1-4.3 ДПК.2 ЛР 4, 11, 14, 16
	1. Основные принципы и правила размещения информации на слайдах презентации.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №15 «Изучение интерфейса мультимедийной программы MS Power Point. Работа с темами презентации, создание своей цветовой схемы».		

	Практическое занятие №16 «Работа с основными возможностями PowerPoint. Создание анимации объектов и слайдов».		
	Практическое занятие №17 «Создание интерактивной презентации с использованием триггеров».		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Создание презентаций в Microsoft Power Point по заданной тематике.		
Тема 3.4. Интерактивные доски: их использование в учебном процессе	Содержание учебного материала	14	ОК 4-6, 9 ПК 1.3-1.4, 1.7 ПК 2.1 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1-4.3 ДПК.2 ЛР 4, 11, 14, 16
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №18 «Интерактивные доски, основные принципы работы».		
	Практическое занятие №19 «Основы работы в программе SMART Notebook. Работа с объектами».		
	Практическое занятие №20 «Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения».		
	Практическое занятие №21 «Работа с дополнительными средствами SMART».		
	Практическое занятие №22 «Разработка презентаций в Notebook».		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
1. Разработка учебных заданий с использованием средств интерактивной доски.			
Тема 3.5. Создание электронных средств тестирования	Содержание учебного материала	12	ОК 4-6, 9 ПК 1.3-1.4, 1.7 ПК 2.1 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1-4.3 ДПК.2 ЛР 4, 11, 14, 16
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №23 «Изучение интерфейса программы KTC Net2.x. Основные возможности программы KTC Net2.x».		
	Практическое занятие №24 «Создание и разработка тестов открытого и закрытого типа в оболочке KTC Net2.x».		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
1. Создание проекта с помощью электронных средств тестирования.			
Тема 3.6. Создание видеороликов	Содержание учебного материала	12	ОК 4-6, 9 ПК 1.3-1.4, 1.7 ПК 2.1 ПК 3.1, 3.3
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №25 «Изучение интерфейса и возможностей программы «Киностудия».		

	Практическое занятие №26 «Выполнение "обрезки" видео. Добавление мультимедийных объектов. Наложение эффектов на видеоролики. Сохранение проекта. Экспорт видеоролика».		ПК 4.1-4.3 ДПК.2 ЛР 4, 11, 14, 16
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Создание видеороликов по заданной тематике.		
Тема 3.7. Графические редакторы и САПР	Содержание учебного материала	44	ОК 4-6, 9 ПК 1.3-1.4, 1.7 ПК 2.1 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.1-4.3 ДПК.2 ЛР 4, 11, 14, 16
	1. Виды компьютерной графики. История. Область применения. Способы задания.		
	В том числе практических занятий	24	
	Практическое занятие №27 «Изучение интерфейса графического редактора Gimp. Знакомство с палитрами и панелями инструментов в Gimp».		
	Практическое занятие №28 «Изучение основных возможностей, принципов и приемов использования графического редактора Gimp. Работа с текстом в графическом редакторе Gimp».		
	Практическое занятие №29 «Создание салюта в графическом редакторе Gimp. Добавление дождя на фото в графическом редакторе Gimp».		
	Практическое занятие №30 «Создание открытки с пушистым сердечком в графическом редакторе Gimp. Создание стеклянного шара в графическом редакторе Gimp».		
	Практическое занятие №31 «Создание собственной кисти в графическом редакторе Gimp. Создание анимации в графическом редакторе Gimp».		
	Практическое занятие №32 «Изучение интерфейса AutoCad. Знакомство с палитрами и панелями инструментов».		
	Практическое занятие №33 «Задание лимитов чертежа, сетки, шага, настройка инструментов рисования и среды рисования».		
	Практическое занятие №34 «Знакомство с графическими примитивами и способами их задания».		
	Практическое занятие №35 «Изучение инструмента "Кривая безье". Особенности ее рисования и изменения».		
	Практическое занятие №36 «Работа со слоями в AutoCad. Задание и настройка слоев. Нанесение штриховки и размеров».		

	Практическое занятие №37 «Создание надписей и выносок на чертеже. Работа с текстовыми инструментами».		
	Практическое занятие №38 «Создание таблиц в AutoCad».		
	Самостоятельная работа обучающихся	18	
	1. Создание изображения с помощью графических редакторов		
	2. Работа над учебным проектом		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М: Академия, 2018
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО/Е.В. Михеева.- М.: Академия, 2017

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434578>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; - назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – Владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; – Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; – Знание назначения и технологии эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ. – Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ в тестовой форме. – Оценка результатов устных ответов.
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; - использовать сервисы и информационные ресурсы информационно- 	<ul style="list-style-type: none"> – Умение применять правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; – Умение создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ. – Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы.

<p>телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;</p>	<p>для обеспечения образовательного процесса; – Умение применять сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;</p>	
--	---	--