

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский педагогический колледж»  
(ГАПОУ КузПК)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ**  
**ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
**специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном**  
**образовании»**

Кемерово 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Ткачук Анна Васильевна, преподаватель ГАПОУ «Кузбасский педагогический колледж»

ОДОБРЕНА

на заседании ОПОП специальности Профессиональное обучение  
Протокол № 1 от 06.09.2022г.

Руководитель ОПОП специальностей  
КПНО и ПК

 /Рубцова Т.Ю.

Зам. директора по УР

 /Сандракова И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественно-научного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 14. Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2-4, 9 ПК 1.3, 1.4	- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании	- правила техники безопасности и гигиенические требования при

<p>ЛР 4, 11, 14, 16</p>	<p>средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/ воспитанников;</li> <li>- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</li> <li>- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> <li>- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.</li> </ul>
-----------------------------	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	102
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	85
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1. Информация и информатика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2-4, 9 ПК 1.3, 1.4 ЛР 4, 11, 14, 16
	1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.	6	
	2. Информация, её виды и свойства. 3. Информация и управление. Информационные процессы.		
<b>Тема 2. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 2-4, 9 ПК 1.3, 1.4 ЛР 4, 11, 14, 16
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие №1 «Знакомство с браузерами Internet Explorer и Chrome. Сравнение возможностей».	2	
	Практическое занятие №2 «Создание интерактивных учебных модулей с помощью сервиса learningapps.org».	2	
	Практическое занятие №3 «Знакомство с конструктором для создания сайтов».	2	
	Практическое занятие №4 «Работа с электронной почтой. Получение и отправка электронной почты».	2	
	Практическое занятие №5 «Работа с поисковыми системами. Запросы по ключевым словам».	2	
<b>Тема 3. Текстовый процессор Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 2-4, 9 ПК 1.3, 1.4 ЛР 4, 11, 14, 16
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие №6 «Изучение интерфейса текстового редактора Microsoft Word».	2	
	Практическое занятие №7 «Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы,	2	

	вставка сносок, разрыв страницы, формирование оглавления. Форматирование текста, абзаца, стилевое форматирование».		
	Практическое занятие №8 «Изучение графических возможностей Microsoft Word: работа с автофигурами, вставка рисунков и диаграмм в документ».	2	
	Практическое занятие №9 «Работа с таблицами и изучение их свойств. Форматирование таблиц».	2	
	Практическое занятие №10 «Создание сложного документа в Microsoft Word. Итоговая работа».	2	
<b>Тема 4. Табличный процессор Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 2-4, 9 ПК 1.3, 1.4 ЛР 4, 11, 14, 16
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие №11 «Изучение окна программы Microsoft Excel. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена».	2	
	Практическое занятие №12 «Расчетные операции в Microsoft Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических функций Microsoft Excel. Логические операции в MS Excel».	2	
	Практическое занятие №13 «Создание всевозможных графиков и диаграмм в MS Excel с помощью программы Мастер диаграмм. Оформление получившихся графиков и диаграмм».	2	
	Практическое занятие №14 «Создание итоговых таблиц. Консолидация данных в документе Excel».	2	
	Практическое занятие №15 «Создание графиков успеваемости группы.».	2	
	Практическое занятие №16 «Создание сложного итогового документа в MS Excel».	2	
<b>Тема 5. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 2-4, 9 ПК 1.3, 1.4 ЛР 4, 11, 14, 16
	1. Презентация. Принципы ее построения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие №17 «Работа с темами презентации, создание своей цветовой схемы».	2	



	Практическое занятие №18 «Работа с основными возможностями Power Point: вставка различных объектов и художественное оформление слайдов. Создание анимации объектов и слайдов».	2	
	Практическое занятие №19 «Создание интерактивной презентации».	2	
	Практическое занятие №20 «Подготовка материала для презентации дистанционного обучения».	2	
	Практическое занятие №21 «Размещение материала на презентации дистанционного обучения, доработка и демонстрация презентации дистанционного обучения».	2	
	Практическое занятие №22 «Творческая работа по заданной тематике».	2	
<b>Тема 6. Интерактивные доски: их использование в учебном процессе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 2-4, 9 ПК 1.3, 1.4 ЛР 4, 11, 14, 16
	1. Интерактивные доски, основные принципы их работы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие №23 «Интерактивные средства обучения. Их применение в профессиональной деятельности».	2	
	Практическое занятие №24 «Основы работы в программе SMART Notebook. Работа с объектами».	2	
	Практическое занятие №25 «Боковые закладки: сортировщик страниц, коллекция, вложения».	2	
	Практическое занятие №26 «Работа с дополнительными средствами SMART».	2	
	Практическое занятие №27 «Разработка презентаций в Smart Notebook».	2	
	Практическое занятие №28 «Разработка презентаций в Smart Notebook».	2	
	Практическое занятие №29 «Подготовка материала для интерактивной игры».	2	
	Практическое занятие №30 «Размещение материала в интерактивной игре».	2	
	<b>Тема 7. Создание видеороликов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
1. Видеоролики. Их применение в профессиональной деятельности.		2	
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>10</b>	
Практическое занятие №31 «Изучение интерфейса и возможностей программы «Киностудия»».		2	

	Практическое занятие №32 «Выполнение «обрезки» видео. Добавление изображений к видеоролику».	2	
	Практическое занятие №33 «Добавление аудиозаписей к видеоролику. Наложение эффектов на видеоролики».	2	
	Практическое занятие №34 «Сохранение проекта. Экспорт видеоролика».	2	
	Практическое занятие №35 «Творческая работа создания видеоролика по заданной тематике».	2	
<b>Тема 8. Графические редакторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	ОК 2-4, 9 ПК 1.3, 1.4 ЛР 4, 11, 14, 16
	1. Растровая и векторная графика.	3	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие №36 «Изучение интерфейса Adobe Photoshop».	2	
	Практическое занятие №37 «Знакомство с палитрами и панелями инструментов. Знакомство с графическими инструментами».	2	
	Практическое занятие №38 «Работа с текстом, со слоями, масками и цветовыми каналами в Adobe Photoshop».	2	
	Практическое занятие №39 «Использование фильтров в Adobe Photoshop».	2	
	Практическое занятие №40 «Разработка дидактических обучающих средств».	2	
	Практическое занятие №41 «Доработка и демонстрация дидактических обучающих средств».	2	
	<b>Тема 9. Создание электронных средств «КТС Net2.x»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>3</b>	
Практическое занятие №42 «Изучение интерфейса и создание тестов в оболочке КТС Net2.x».		1	
Практическое занятие №43 «Работа над учебным проектом».		2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М: Академия, 2018

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/434578>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</li> <li>- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> <li>- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>– Владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</li> <li>– Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> <li>– Знание аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера, применяемого в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ.</li> <li>– Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ в тестовой форме.</li> <li>– Оценка результатов устных ответов.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</li> <li>- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение применять правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</li> <li>– Умение создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практических работ.</li> </ul>

<p>развития обучающихся/ воспитанников; - использовать сервисы и информационные ресурсы информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;</p>	<p>для обеспечения образовательного процесса; – Умение осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/ воспитанников; – Умение применять сервисы и информационные ресурсы информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;</p>	
--	--	--