

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗБАССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КузПК

Д.А. Алференко

2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

**о порядке перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Кузбасский педагогический колледж»**

СМК ПД 06/2-2022

Дата введения в действие: 08.07.2022 г., Приказ № 291/1

Кемерово 2022

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Страница
1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ	5
6	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ	6
11	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
12	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	7
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	8
	Приложение А	9
	Приложение Б	10

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке пересчета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский педагогический колледж», и устанавливает способ присвоения зачетных единиц образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и пересчет освоенных обучающимися учебных дисциплин в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский педагогический колледж». Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников отделения, осуществляющие процесс пересчета дисциплин.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3 Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

2.5 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.6 Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

2.7 Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский педагогический колледж».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

3.1 **Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.2 **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3.3 **Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

3.4 **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

3.5 **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

3.6 **Слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.7 **Академический час** - время контактной работы обучающихся с преподавателями по расписанию на всех видах учебных занятий или по отдельно утвержденному графику.

3.8 **Перезачет** - признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

3.9 **ДПО** - дополнительное профессиональное образование;

3.10 **ГАПОУ КузПК** - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»;

3.11 **ФЗ** - федеральный закон;

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение распространяется на обучающихся колледжа.

4.2 Решение о перезачете учебных предметов дисциплин (модулей), курсов принимает директор Колледжа на основании заявления обучающегося и предоставленных документов о предыдущем образовании (академическая справка, диплом, приложение к диплому, экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в колледже).

4.3 Решение о перезачете учебных предметов дисциплин (модулей), курсов принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения заявления от обучающегося.

4.4 Настоящее Положение действует в следующих случаях:

- При переходе обучающегося среднего профессионального учебного заведения с одной специальности на другую внутри Колледжа.

- При переходе обучающегося Колледжа с одной формы обучения на другую.

- При приеме обучающегося в порядке перевода из другого колледжа или из высшего учебного заведения.

- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.

- При зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения.

- При поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

4.5 Обучающийся может отказаться от перезачета учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов. В этом случае обучающегося должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

4.6 Не допускается перезачет преддипломной практики.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ

5.1 Условия пересчета:

- идентичность названий пересчитываемых учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, указанных в учебном плане колледжа;
- равенство или превышение общего объема часов учебной нагрузки по пересчитываемым учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсов общему объему их в учебном плане колледжа (допускается отклонение количества часов не более 5 % в сторону уменьшения);
- наличие оценки по промежуточной аттестации по пересчитываемым учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсов.

5.2 В случае, если отклонение количества аудиторных часов по учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсов составляет от 6 до 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для пересчета учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов.

5.3 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод о:

- соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, и пересчете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке.

- частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, и пересчете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке, после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.

- несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, и невозможности пересчета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

5.4 При пересчете ранее изученных учебных дисциплин «Иностранный язык», «Физическая культура», «Правовое обеспечение образовательной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» учитывается их профильность.

5.5 Курсовая работа пересчитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

5.6 При несовпадении формы аттестации по пересчитываемым учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсов (зачет вместо экзамена) и при выполнении других условий (названия и количества часов) пересчет может быть проведен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) с такой оценкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию.

5.7 Обучающиеся, имеющие пересчеты ряда учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов и могут не посещать занятия по пересчитанным учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсов.

5.8 Целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование.

5.9 При невозможности пересчета учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, дисциплинам

(модулям), курсам, либо изучать вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

5.10 Перезачет учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, освоенных более 5 лет назад невозможен, в данном случае необходима их переаттестация.

5.11 Записи о перезачтенных учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов преподаватель переносит в зачетную книжку обучающегося с указанием номер приказа о перезачете.

5.12 В журнале учебных занятий преподаватель проставляет оценку.

5.13 При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

6 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ

6.1 Результаты перезачетов вносятся в протокол аттестационной комиссии и в зачетную книжку с пометкой «перезачтено».

6.2 При оформлении диплома перезачтенные учебные предметы, дисциплины (модули), курсы с указанием объема в часах вносятся в Приложение к диплому.

6.3 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, записи о перезачтенных учебных предметах, дисциплинах (модулях), курсов вносятся в академическую справку наравне с записями о учебных предметах, дисциплинах (модулях), курсах, пройденными в Колледже.

6.4 Протокол перезачета вместе с заявлением о перезачете учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов подшивается в личное дело обучающегося.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет руководитель центра дополнительного образования.


8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до издания нового положения или отмены, вводится в действие приказом директора Колледжа.

8.2 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ




1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель центра дополнительного образования	Железняк Екатерина Ивановна		08.07.2022

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Макарова Татьяна Владимировна		08.07.22
Ведущий юрисконсульт	Воробьева Юлия Павловна		08.07.22
Руководитель центра управления проектами, ответственный за СМК Колледжа	Горенцова Марина Александровна		07.07.22

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Колледжа «08» июля 2022 г.,
 (Основание: Приказ № 291/1 от 08.07.2022 г)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- центр дополнительного образования.

Приложение А

Директору ГАПОУ КузПК
Алференко Д.А.

от _____

ФИО, специальность, курс, группа

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие учебные предметы, дисциплины (модули), курсы,
изученные мною за время обучения в _____

(Наименование учебного заведения)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), курса	Количество часов	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)
1.			

К заявлению прилагаю:

«___» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

расшифровка

Приложение Б

Министерство образования Кузбасса
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Кузбасский педагогический колледж»

Протокол №
 Заседание аттестационной комиссии

« ___ » _____ 20__ года с ___ час. ___ мин.
 до ___ час. ___ мин.

Присутствовали:

Председатель:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

Секретарь:

По результату рассмотрения _____

(Наименования, серия и номер документа, предоставленного к перезачету, дата выдачи)

выданного в _____

(Наименование образовательного учреждения)

на имя _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В результате проведенного собеседования комиссия

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

Перезачесть следующие учебные предметы, дисциплины (модули), курсы:

№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), курса по-рабочему учебному плану	Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), курса по документу, представленному к перезачету	Общее количество часов по-рабочему учебному плану	Количество часов, перезачитываемых по представленному документу	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)
1.					

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

Зам. председателя аттестационной комиссии:

Члены итоговой аттестационной комиссии:

Секретарь итоговой аттестационной комиссии: