

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗБАССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КузПК
Д.А. Алференко
_____ 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

**о дополнительных профессиональных программах
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Кузбасский педагогический колледж»**

СМК ПД 06/2-2022

Дата введения в действие: 08.07.2022 г., Приказ № 291/1

Кемерово 2022

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Наименование | Страница |
|-------|---|----------|
| 1 | НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 3 |
| 2 | НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 3 |
| 3 | ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ | 3 |
| 4 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 5 | ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ | 5 |
| 6 | ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТНОСТИ» | 5 |
| 7 | ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ | 7 |
| 8 | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 8 |
| 9 | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 8 |
| | ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ | 9 |
| | ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ | 10 |

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о дополнительных профессиональных программах в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский педагогический колледж», и устанавливает порядок формирования разработки, утверждения и структуры по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский педагогический колледж». Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников отделения, реализующего дополнительные профессиональные программы.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

2.3 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 № 499»;

2.4 Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

2.5 Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский педагогический колледж».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

3.1 **Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.2 **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3.3 **Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

3.4 **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

3.5 **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

3.6 **Профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции

определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

3.7 **Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.8 **ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

3.9 **ГАПОУ КузПК** – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»;

3.10 **ДПП ПК** – дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

3.11 **ДПП ПП** – дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.3 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.4 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.6 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются центром дополнительного образования самостоятельно.

4.7 Программы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- Требования к тексту: шрифт № 12 Times New Roman, заголовки шрифтом № 12 «Полужирный» прописными буквами. Межстрочный интервал одинарный, с полями (левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм). Коды документов, на которые ссылаются в тексте выделяются шрифтом «Полужирный».

- В зависимости от особенностей и содержания документа оформление его может осуществляться с помощью текста, таблиц, графического материала (рисунков, схем, диаграмм, алгоритмов) или их сочетания.

- Заголовки разделов следует печатать прописными буквами, размещать по левому краю строки с абзацным отступом. Заголовки подразделов и пунктов следует выравнивать по ширине и печатать с первой прописной буквы с абзацного отступа по левому краю.

5 ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

5.1 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.2 Структура дополнительного общеразвивающих программ включает в себя:

1) Титульный лист (содержит название Колледжа, наименование программы, возраст обучающихся, срок реализации, город, год)

2) Пояснительную записку:

- актуальность программы;
- возрастная категория детей;
- значимость;
- цели и задачи программы;
- объем часов;
- принципы построения программы;
- планируемые результаты реализации программы.

3) Тематическое планирование.

4) Содержание программы.

5) Материально-техническое обеспечение.

6) Список используемой литературы.

5.3 Порядок разработки и утверждения программ:

- разработка дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с требованием настоящего Положения;

- согласование дополнительных общеразвивающих программ методическим советом (оформляемое выпиской из протокола заседания);

- утверждение дополнительных общеразвивающих программ директором Колледжа.

6 ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТНОСТИ»

6.1 Помимо эталонных программ, обучение может проводиться по программам, разработанным центрами обучения самостоятельно – по запросу работодателей или по запросу граждан (для обеспечения самостоятельной профессиональной деятельности).

6.2 Свои программы могут разрабатывать все преподаватели, являющиеся сертифицированными экспертами или экспертами-мастерами, центров обучения, имеющих опыт обучения по эталонным программам не менее одного года.

6.3 Программы разрабатываются по компетенциям Ворлдскиллс, но с учетом другого (доступного) оборудования, ПО, других расходных материалов или других востребованных навыков, не учтенных в эталонных программах.

6.4 Банк образовательных программ.

Эталонные программы Ворлдскиллс по компетенции:

1. Соответствуют стандартам компетенции:

- по содержанию программ;
- по оборудованию;

- по расходным материалам.

2. Разрабатывает менеджер компетенции (или корневой эксперт).

Типовые программы, утвержденные федеральными органами исполнительной власти:

1. Являются типовыми или примерными программами, утвержденными для использования всеми образовательными организациями.

Программы центров обучения:

1. Соответствуют ситуации на рынке региона:

- по доступному оборудованию;

- по доступным расходным материалам;

- по востребованным профессиональным навыкам.

2. Разрабатываются по компетенциям Ворлдскиллс и по направлениям обучения.

3. Требования к разработчикам:

- Центр обучения – опыт участия в проекте «Содействие занятости» не менее года.

- Преподаватель – статус сертифицированного эксперта или эксперта-мастера.

4. Используются самим центром обучения – разработчиком, при желании – могут использовать другие центры обучения.

6.5 Самостоятельная разработка образовательных программ:

Вариант 1 - по компетенции Ворлдскиллс:

1. Программа разрабатывается в соответствии со стандартом компетенции Ворлдскиллс

2. В программе должны быть указаны:

- изменения по используемому оборудованию/программному обеспечению;

- изменения по используемым расходным материалам;

- востребованные навыки (квалификации), которые формирует программа.

Вариант 2 - по направлению (пока нет соответствующей компетенции):

1. Для разработки программы необходимо подготовить краткое описание будущей компетенции:

- наименование компетенции;

- краткое описание компетенции (чем занимается специалист в своей профессиональной деятельности, какие профессиональные задачи он решает);

- перечень основных знаний, умений и навыков рассматриваемого специалиста в рамках компетенции;

- краткое описание типового практического задания по компетенции;

- примерный перечень оборудования и расходных материалов, необходимых для выполнения практического задания;

- какие образовательные организации и в рамках каких образовательных программ готовят таких специалистов.

6.6 Эталонная программа должна быть утверждена в образовательной организации. В эталонной программе должны быть заполнены все разделы (сведения о преподавателях программы). К программе должен прилагаться комплекс материалов для проведения итоговой аттестации.

6.8 Структура дополнительных профессиональных программ включает в себя:

1) Титульный лист (содержит наименование программы, город, год);

2) Цель реализации программы;

3) Требование к результатам обучения. Планируемые результаты обучения.

- Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- Требования к результатам освоения программы.

4) Содержание программы.

- Учебный план;

- Учебно-тематический план;

- Учебная программа;
- Календарный учебный график (порядок модулей).
- 5) Организационно-педагогические условия реализации программы.
 - Материально-технические условия реализации программы;
 - Учебно-методическое обеспечение программы;
 - Кадровые условия реализации программы.
- 6) Оценка качества освоения программы.
- 7) Составители программы.
- 6.9 Порядок разработки и утверждения программ:
 - разработка дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованием настоящего Положения;
 - согласование дополнительных профессиональных программ с Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»;
 - утверждение дополнительных профессиональных программ директором Колледжа.

7 ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ, РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

7.1 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

7.2 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7.3 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

7.4 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

7.5 Структура дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- 1) Титульный лист (содержит наименование организации, наименование программы, город, год).
- 2) Пояснительная записка:
 - Актуальность;
 - Нормативно-правовое обеспечение;
 - Цель и задачи реализации программы;
 - Направленность программы;
 - Планируемые результаты освоения программы;
 - Категория слушателей.

3) Содержание программы:

- Учебный план;
- Учебно-тематический план;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы.

4) Организационно-педагогические условия реализации:

- Материально-технические условия реализации программы;
- Требования к материально – техническому и информационному обеспечению программы;

- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы;

- Требования к кадровому обеспечению программы;

5) Контроль и оценка результатов освоения программы.

7.6 Порядок разработки и утверждения программ:

- Разработка дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованием настоящего Положения;

- Согласование дополнительных профессиональных программ с методическим советом (оформляемое выпиской из протокола заседания);

- Утверждение дополнительных профессиональных программ директором Колледжа.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


8.1 Ответственность за разработку, согласование и утверждение дополнительной профессиональной программы несет руководитель центра дополнительного образования.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора Колледжа.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


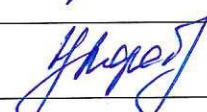

1 РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|-----------------------------|---|------------|
| Руководитель центра дополнительного образования | Железняк Екатерина Ивановна |  | 08.07.2022 |

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| - | - | - | - |

3 СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|--------------------------------|---|----------|
| Заместитель директора по учебно-производственной работе | Макарова Татьяна Владимировна |  | 08.07.22 |
| Ведущий юрисконсульт | Воробьева Юлия Павловна |  | 08.07.22 |
| Руководитель центра управления проектами, ответственный за СМК Колледжа | Горенцова Марина Александровна |  | 07.07.22 |

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Колледжа «08» июля 2022 г.,
 (Основание: Приказ № 291/1 от 08.07.2022 г)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– центр дополнительного образования.

