

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»
(ГАПОУ КузПК)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж».

Разработчик: Нежелская Татьяна Николаевна, преподаватель ГАПОУ КузПК

Рецензент:

Согласовано:



Алдева И.А., директор
АНО ПО «Колледж предпринимательских
и цифровых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 3

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими	ЛР 13

<p>людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	ЛР 14
<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	ЛР 15

Программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов органов социальной защиты населения и пенсионного фонда при наличии юридического образования. Опыт работы не требуется.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках модуля ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики в рамках профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной

защите;

- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение

деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура и объем учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
	ПМ 02_Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации				
ПК 2.3	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)	72	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документов, необходимых для начисления пенсии и их выдачи. - Оформление документов по персонализированному учету. - Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов социальной защиты населения 	Тема 1: Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	24
ПК 2.2				Тема 2: Органы социальной защиты населения	24
ПК 2.1				Тема 3: Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	8
ПК 2.3				Тема 4: Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	8
ПК 2.3				Тема 5: Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий	8
	ВСЕГО часов	72			72

3.2. Содержание обучения по программе учебной практики (СПО)

Код и наименование профессионального модуля, МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов на учебную практику	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 02_Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации				
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)			72	
Виды работ: - Оформление документов, необходимых для начисления пенсии и их выдачи. - Оформление документов по персонализированному учету. - Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов социальной защиты населения				
Тема 1. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание		24	
	1.1.	Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов социальной защиты населения		2
	1.2.	Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов Пенсионного фонда РФ.		2
	1.3.	Определение подчиненности и порядка функционирования органов социальной защиты населения		2
	1.4.	Определение подчиненности и порядка функционирования органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
	1.5.	Определение разграничения компетенции органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации.		
	1.6.	Составление схемы структуры отделов Управления социальной защиты населения их основных задач и функций		

Тема 2: Органы социальной защиты населения	Содержание		24	
	2.1	Разработка социальных проектов по оказанию социальной помощи населению.		3
	2.2	Организация деятельности Управления социальной защиты населения		3
	2.3	Организация работы органов социальной защиты населения с обращениями граждан		3
	2.4	Совместно с работниками органов социальной защиты осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью		3
	2.5	Составление планов органов социальной защиты населения		
	2.6	Регулирование и контроль в системе социальной работы		
Тема 3: Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	Содержание		8	
	3.1	Ведение индивидуального (персонифицированного) учета с применением компьютерных технологий		3
	3.2	Оформление документов по персонифицированному учету		3
Тема 4: Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	Содержание		8	
	4.1	Документальная проверка достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже		2
	4.2	Осуществление контроля за достоверностью сведений застрахованных лиц		2
Тема 5 : Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий	Содержание		8	
	5.1	Оказание помощи гражданам в оформлении документов, необходимых для начисления пенсии и их выдачи.		
	5.2	Участие с сотрудниками кадров, бухгалтерии организации в оформлении документов по персонифицированному учету.		
ВСЕГО часов:			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по профилю специальности 40.02.01 «право и организация социального обеспечения» проходит на базе ГАПОУ КузПК.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Профессиональных дисциплин, информационно-коммуникационных систем.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, сервер, локальная сеть, выход в Интернет, мультимедиапроектор, экран, комплект учебно-методической документации, комплект нормативно-правовых актов; СПС «Консультант Плюс».

Учебная практика проводится концентрировано после освоения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Нормативно – правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 – ФЗ (в действующей редакции)
4. Федеральный закон «О страховых пенсиях» № 400-ФЗ от 28.12.2013г. (в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в действующей редакции)
18. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29 ноября 2010г. № 326-ФЗ (в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (в действующей редакции)
20. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в действующей редакции)
21. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в действующей редакции)
22. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в действующей редакции)
23. Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» (в действующей редакции)

Учебная литература

1. Право социального обеспечения. [Текст]: Учебник для студентов

средних профессиональных учебных заведений./ В.П. Галаганов. - М.: КНОРУС, 2019 – 512с.

Дополнительные источники:

1. Кауфман А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях: учеб.пособие - Москва: Проспект, 2019. – 80 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Наше право» Форма доступа: <http://www.napravo.ru/>

2. Электронный ресурс: «Гарант Информационно-правовой портал». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Электронный ресурс: «Консультант плюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.3. Общие требования к организации практики

Освоение программы профессионального модуля базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин «Теория государства и права», «Трудовое право», «Гражданское право», «Административное право», «Страховое дело», «Экономика организации».

Учебная практика проводится после изучения МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР).

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и выполнение курсовой работы.

В образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, метода проектов, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных, предпринимательских компетенций обучающихся.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция», «Право и организация социального обеспечения». Преподаватели получают

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Оперативность и правильность применения нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>Безошибочность разграничения компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение порядка их функционирования в соответствии с Федеральными законами о деятельности органов и учреждений социальной защиты населения.</p> <p>Правильность и точность составления и оформления документов при назначении и выплате пенсий, пособий, компенсаций, и также услуг и льгот</p> <p>Участие в ведении базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг в соответствии с Инструкциями Минтруда России и Пенсионного фонда РФ.</p>	<p>-зачеты по учебной практике</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной</p>	<p>Полнота и достоверность выявления лиц,</p>	<p>- зачеты по учебной практике</p>

защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	нуждающихся в социальной защите. Грамотность и вежливость при проведении консультаций с лицами, нуждающимися в социальной помощи и поддержке.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Грамотность и полнота организации социальной работы с лицами, имеющими право на получение пенсий, с применением компьютерных технологий. Правильность и точность организации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных технологий.	- зачеты по учебной практике
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.