

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЗБАССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КузбПК Д.А. Алференко  
«30» 08/2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по  
компетенции «Социальная работа»**  
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Кузбасский педагогический колледж»

ПСП 16-2021

Дата введения в действие: 30.08.2021, Приказ №539/2

Кемерово 2021



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Социальная работа» (далее - Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский педагогический колледж» (далее – ГАПОУ КузПК) разработано для регламентации деятельности мастерской.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Социальная работа» (далее – Мастерская).

1.3. Мастерская является структурным подразделением ГАПОУ КузПК, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по компетенции «Социальная работа».

1.4. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению создания мастерских (по адресу: 650066, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, проспект Ленина, дом 79).

1.5. Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Паспорта национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 № 16);
- Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 № 1199;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464;
- Приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 28 февраля 2020 г. № 28.02.2020-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП»;
- Распоряжения Министерства просвещения РФ «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена от 01 апреля 2019 года № Р-42;
- Методических рекомендаций об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций, утвержденными заместителем министра просвещения РФ И.П. Потехиной от 31.01.2019г.

## **2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ МАСТЕРСКОЙ**

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

## 2.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ**

3.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по компетенции «Социальная работа», размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В случае отсутствия инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.3. Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;
- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.4. Загруженность мастерской регулируется планом-графиком, утвержденным приказом директора.

3.5. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.7. В мастерской оборудуются 26 рабочих места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя (заведующего мастерской).

3.8. Оборудование мастерской может использоваться для оказания услуг в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Оказание услуг осуществляется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.



3.9. В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.10. Вспомогательное помещение мастерской:

3.11. Помещение и оборудование мастерской соответствует требованиям санитарных правил зданий, строений, сооружений, помещений и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности. В мастерской обеспечиваются выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

3.12. В помещениях мастерской созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по определенным нозологическим группам (поражение опорно-двигательного аппарата).

#### **4. РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКОЙ**

4.1. Непосредственное руководство мастерской осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. Заведование мастерской осуществляет лицо, назначенное приказом директора ГАПОУ КузПК.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности, установленные внутренними локальными нормативными актами.

#### **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАСТЕРСКОЙ**

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

#### **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2. Заведующий мастерской отчитывается перед заместителем директора по учебно-производственной работе об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. ГАПОУ КузПК обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

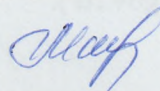
7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ КузПК, настоящим положением.

7.2. Брендинг мастерских осуществляется в соответствии с концепцией по брендингу мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>).



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

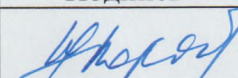
### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Макарова Татьяна Владимировна		29.08.21

### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ведущий юрисконсульт	Воробьева Юлия Павловна		29.08.21

**4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Колледжа «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.,  
 (Основание: приказ директора № 539/к от «30» 08 2021 г.)

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

#### Контрольные экземпляры:

- Центр управления проектами

#### Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по УПР
2. Заведующие мастерскими.

