

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки

Кемерово 2021

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки


Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж».

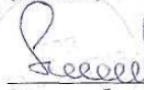
Разработчик: Нежелская Татьяна Николаевна, преподаватель ГАПОУ КузПК

Рецензент:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Эксперты от работодателя:

 Нежелская Т.Н. зам. директора по
(подпись) М.П. (Ф.И.О., должность) корпоративным вопросам

 Иванова С.В. начальник управления
(место работы) председателя суда

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика – один из важнейших этапов профессиональной подготовки будущих специалистов, способствует приобретению опыта в профессиональной деятельности, умений и навыков, составляющих основу профессионального мастерства. В ходе практики студенты закрепляют знания по теоретическому обучению, а также овладевают профессиональными и общими компетенциями, представленными по данному профессиональному модулю.

Общий объем времени и сроки проведения практики определены образовательной организацией в соответствии с ППСЗ.

Форма отчётности студентов по учебной и производственной практике – в виде следующих документов: аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, дневник практики, учебно-методические материалы по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК).

Форма аттестации по учебной практике – зачет, по производственной практике – дифференцированный зачет.

В условиях дистанционного обучения учебная и производственная практика организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Область применения программы

Программа практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.02 (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа практики по профилю специальности профессионального модуля может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов органов социальной защиты населения и пенсионного фонда при наличии юридического образования. Опыт работы не требуется.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности профессионального модуля (ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики в рамках профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
--------	---

3. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(в условиях дистанционного обучения - на базе мастерской «Социальная работа» по стандартам WSR)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ 02_Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)	72	
		6	Знакомство с функциональными обязанностями должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения
		6	Участие в организации и проведении работы по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Участие в подготовке дел получателей пособий.
		6	Ведение журналов регистрации: нового назначения пособий; перерасчета пособий;

			единовременного пособия на ребенка; доплат за прошлое время; списков для выплаты детских пособий.
		6	Ведение совместно с сотрудниками социальной службы работы с обращениями граждан. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.
		6	Участие в подготовке ИПР инвалидов. Знакомство с порядком обеспечения инвалидов транспортными средствами.
		6	Оформление документов при обращении граждан пожилого возраста и инвалидов желающих проживать в домах-интернатах.
		6	Знакомство с должностными инструкциями сотрудников ПФР; порядком планирования работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
		6	Составление плана работы Управления Пенсионного фонда Российской Федерации Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты населения. Направление сложных или спорных дел вышестоящим в порядке подчиненности лицам
		6	Составление основных форм документов для ведения работ по персонифицированному учету. Участие в рассмотрении и подготовке ответов на обращение граждан.
		6	Знакомство с базой данных пенсионеров и порядком осуществления контроля за правильностью сведений, содержащихся в базе данных. Подготовка совместно с юристом заключений для суда и участие в судебных заседаниях по вышеуказанным направлениям.
		6	Знакомство с порядком ведения справочно-кодификационной работой по законодательству в части выплаты пенсий. Проведение массовых перерасчетов пенсий. Работа с исполнительными документами.
		6	Участие в проведении приема граждан. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения.
	ВСЕГО часов	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика по профилю специальности профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по профилю специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проходит в учреждениях социальной защиты и учреждениях Пенсионного фонда РФ.

В ГАПОУ КузПК функционируют помещения для организации учебной и производственной практики: мастерская «Социальная работа», учебные кабинеты с автоматизированными (интерактивными) рабочими местами обучающихся и преподавателей, где студенты имеют возможность приобрести практический опыт работы с электронными образовательными ресурсами и новейшими техническими средствами.

Практика по профилю специальности проводится концентрировано после прохождения учебной практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Нормативно – правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 – ФЗ (в действующей редакции)
4. Федеральный закон «О страховых пенсиях» № 400-ФЗ от 28.12.2013г. (в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в действующей редакции)
18. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29 ноября 2010г. № 326-ФЗ (в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (в действующей редакции)
20. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в действующей редакции)
21. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в действующей редакции)
22. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в действующей редакции)
23. Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» (в действующей редакции)

Учебная литература

1. Право социального обеспечения. [Текст]: Учебник для студентов

средних профессиональных учебных заведений./ В.П. Галаганов. - М.: КНОРУС, 2019 – 512с.

Дополнительные источники:

1. Кауфман А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях: учеб.пособие - Москва: Проспект, 2019. – 80 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Наше право» Форма доступа: <http://www.napravo.ru/>

2. Электронный ресурс: «Гарант Информационно-правовой портал». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Электронный ресурс: «Консультант плюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться концентрировано на завершающем этапе освоения модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в учреждениях социальной защиты и учреждениях Пенсионного фонда РФ.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики и выполнение курсовой работы.

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция», «Право и организация социального обеспечения». Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Оперативность и правильность применения нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	Зачеты по практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля

	<p>Безошибочность разграничения компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение порядка их функционирования в соответствии с Федеральными законами о деятельности органов и учреждений социальной защиты населения.</p> <p>Правильность и точность составления и оформления документов при назначении и выплате пенсий, пособий, компенсаций, и также услуг и льгот, точность ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг в соответствии с Инструкциями Минтруда России и Пенсионного фонда РФ.</p>	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Правильность выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.</p> <p>Грамотность и вежливость при проведении консультаций лиц, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.</p>	<p>Зачеты по практике по профилю специальности в рамках профессионально-го модуля</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Грамотность и полнота организации социальной работы лицами, имеющими право на получение пенсий, с применением компьютерных технологий.</p> <p>Правильность и точность организации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных технологий.</p> <p>Вежливость и грамотность консультирования граждан, представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p>	<p>Зачеты по практике по профилю специальности в рамках профессионально-го модуля</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Одна из форм контроля – дневник практики, который ведется

обучающимся в процессе прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет документационные, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.