

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГПОУ КемПК

И.А. Дмитриева

Приказ №

от «14» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Кемерово, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение О применении электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (далее - Положение) разработано на основании документов:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ФГОС СПО по специальностям;
- Устава ГПОУ КемПК.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок использования электронного обучения и технологий дистанционного обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский педагогический колледж» (далее - Колледж) при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования, а так же регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Целью внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.4. Задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время;
- формирование информационно-коммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- выполнение учебного плана (с учетом праздничных дней, карантина и др.);
- обеспечение участия Колледжа в региональном и мировом образовательном процессе.

1.5. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность на основе Устава, вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации основных профессиональных образовательных программ при сочетании любых видов занятий, практических и лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Субъекты электронного обучения:

- студенты, обучающиеся по очной форме обучения;
- студенты, обучающиеся по заочной форме обучения;

1.7. Требования данного положения являются обязательными при:

- разработке основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям;
- организации учебного процесса всех форм обучения в Колледже;
- разработке учебно-дидактических пособий, электронных учебных изданий и методических рекомендаций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

2.1. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ при освоении образовательных программ подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.2. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется по любой форме обучения: очной, заочной, очно-заочной.

2.3. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- сервера дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ЭО и ДОТ;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ЭО и ДОТ.

2.4. ДОТ осуществляется в системе управления обучения MOODLE. Основными функциональными возможностями системы ДОТ MOODLE являются:

- Размещение учебных материалов любых форматов: текстовые материалы, рисунки, графики, аудио и видео файлы, презентации и т.д.
- Создание учебных дисциплин в самой системе Moodle с применением встроенного редактора; импорт внешнего материала, подготовленного в стандарте SCORM.
- Организация среды интерактивного общения преподавателя и участников обучения на базе обсуждений, групповых дискуссий, мозговых штурмов.
- Создание эффективной системы контроля знаний: задания, опросы, тесты, семинары.
- Групповая дифференцированная работа с обучающимися в группах.
- Постоянный мониторинг всех действий обучающихся, информирование о предстоящих событиях;
- Дизайн имеет модульную структуру и легко модифицируется.

2. СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники в системе Интернет обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
- учебная практика, реализация которой возможно посредством ЭО и ДОТ;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;
- самостоятельная работа, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий;
- работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации.

3.2. При обучении с применением ЭО и ДОТ используются информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и

семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

3.3. При использовании ЭО и ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- справочными изданиями и словарями,
- учебник по предмету (дисциплине);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

3.4. После процедуры авторизации каждому студенту становятся доступными возможности системы:

- просмотр учебно-методических материалов (рабочие программы дисциплин, информации о критериях оценки результатов выполненных заданий, методические разработки, глоссарии, учебной литературы, интерактивных презентаций и списка индивидуальных задач);
 - выполнение задания в режиме удаленного доступа в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными к каждой дисциплине;
 - выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ, отчет обучающегося вне MOODLE или пересылку преподавателю файла с материалом через систему MOODLE;
 - проверка личных знаний путем прохождения тематического компьютерного тестирования в обучающем и контрольном режимах;
 - просмотр различных сообщений, списка предстоящих событий и журнала оценок;
 - заполнение рабочей тетради, дискутирование в дистанционных опросах, форумах;
- Контрольные работы и зачеты по дисциплинам сдаются не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.6. При применении ЭО и ДОТ обучающимся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.7. В системе ЭО и ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

3.7.1. Последовательный.

При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются пользователю последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

3.7.2. Произвольный.

При использовании данного алгоритма обучающийся произвольно выбирает элементы дисциплины для изучения, т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.7.3. С запрещённой навигацией.

Для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

3.8. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

3.9. Сохранение сведений о результатах итоговых аттестаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

4. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ НАД ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Колледжа, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

4.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с применением ЭО и ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.3. Методическую и техническую поддержку по созданию и использованию электронных дисциплин дистанционного обучения осуществляет научно-методический отдел.

4.4. Контроль над применением ЭО и ДОТ возлагается на учебный и научно-методический отдел.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ, ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. В обязанности учебного и научно-методического отдела входит:

- принятие решения о внедрении ДОТ в учебный процесс;
- разработка и утверждение учебных планов с применением ЭО и ДОТ;
- проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.2. В обязанности кафедр входит разработка электронных УМК, анализ успеваемости обучающихся.

5.3. В обязанности информационного отдела входит:

- устранение технических неисправностей в системе moodle;
- закрытие/открытие для просмотра обучающихся элемента/элементов учебных дисциплин, тематических блогов;
- регистрация обучающихся и преподавателей в системе moodle;
- назначение и редактирование прав доступа пользователям в системе moodle;
- отчисление обучающихся, завершивших обучение;
- архивация данных по учебным дисциплинам.

5.4. Преподаватель имеет право:

- создавать всевозможные ресурсы и элементы учебных дисциплин, предусмотренных в системе MOODLE;
- ограничить время доступа учебных фрагментов и их отслеживание;
- внести корректировки в записи обучающихся, выставление оценок и написание отзывов на их работы;
- организовать форум, онлайн-консультацию и др.

5.5. В обязанности преподавателя входит:

- оказание помощи в обработке информации, консультирование обучающихся, если возникает необходимость в оформлении результатов и презентации продукта самостоятельной деятельности;
- осуществление обратной связи в ходе выполнения заданий;

- своевременное пополнение и редактирование учебно-методических комплексов;
- ежедневное посещение системы MOODLE и своевременные ответы на вопросы;
- не позднее трех дней с момента поступления, проверка контрольных и практических работ, выставление оценок и зачетов в системе MOODLE;
- своевременное выставление оценок в журнале учебных занятий;
- систематическое повышение профессиональной квалификации, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

5.6. Обучающийся имеет право:

- на получение образования с применением ЭО и ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями ФГОС и программ дополнительного профессионального образования;
- на получение доступа к учебным и методическим ресурсам;
- самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала.

5.7. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные преподавателями в рамках образовательной программы.

Прошнуровано и пронумеровано в
количестве 6 (_____) листов

И.о. директора ГПОУ КемТК

И.А. Дмитриева

