

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Кемерово 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 10.11.2012 г. № 696) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский педагогический колледж»

Разработчики:

Дементьева Наталья Леонидовна, преподаватель психологии ГПОУ КемПК

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры педагогики и психологии

Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

Зав. кафедрой педагогики и психологии

_____/В.М. Кузина

Зам. директора по учебной работе

_____/Е.Р. Касмынина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 44.02.06 *Профессиональное обучение (по отраслям)*.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовка и курсы повышения квалификации), а также для профессиональной подготовки по очной, очно-заочной, заочной формы и в форме экстерната в рамках реализации программ в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

ОГСЭ.02 Психология общения

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
 - цели, функции, виды и уровни общения;
 - роли и ролевые ожидания в общении;
 - виды социальных взаимодействий;
 - механизмы взаимопонимания в общении;
 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
 - этические принципы общения;
 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **иметь практический опыт** применения разных техник и приемов эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, использования разных методов вербального общения, применения правил

эффективного слушания и ведения беседы с партнером по общению, применения приемов саморегуляции в целях снятия эмоционального напряжения в процессе общения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
контрольные работы	2
зачетное занятие	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- Подготовка рефератов, сообщений, докладов - Составление структурно-логических схем, таблиц - Составление диагностических программ - Исследование уровня общения членов малой группы - Составление рекомендаций (памяток) выхода из конфликтной ситуации - Творческое задание (написание сценария фильма) - Подготовка к контрольной работе - Подготовка к зачету	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Социальная психология общения			
Тема 1.1. Общение как форма реализации системы общественных и межличностных отношений	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие общения. 2. Специфика социально-психологического подхода к общению. 3. Значение общения для развития индивида и социальных общностей. 4. Общение и деятельность. 5. Оптимизация совместной деятельности через воздействие на процессы общения.		3
Тема 1.2. Содержание, виды и структура общения	Содержание учебного материала:	2	
	1. Содержание общения. 2. Функции общения. 3. Виды общения. 4. Уровни общения. 5. Стили общения.		3
	Практическое занятие № 1	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Исследование уровня общения членов группы по методикам отечественных ученых.	4	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала:	2	

Закономерности процесса общения. Коммуникация	1. Общение как обмен информацией. 2. Коммуникативные барьеры. 3. Типы коммуникативного воздействия. 4. Вербальные и невербальные средства общения. 5. Техника и приемы общения. 6. Активное и пассивное слушание.		
	Практическое занятие № 2 1. Овладение приемами расположения к себе. Самопрезентация. 2. Социально-психологический тренинг межличностного общения, направленный на преодоление коммуникативных барьеров. 3. Практический самомаркетинг.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка сообщений по теме: Невербальное общение	4	
Тема 1.4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала: 1. Общение как восприятие людьми друг друга. 2. Функции социальной перцепции. 3. Механизмы познания и понимания другого человека. 4. Социальная рефлексия как механизм самопознания. 5. Эффекты межличностного восприятия.	2	3
	Практическое занятие № 3 1. Решение задач на определение эффектов межличностного восприятия: «новизны», «первичности», «ореола», «стереотипа».	2	
	Содержание учебного материала: 1. Структура межличностного взаимодействия. 2. Стратегии и тактики взаимодействия. 3. Механизмы партнерских отношений. 4. Правила корпоративного поведения в команде.	2	3
Тема 1.5. Интерактивная функция общения	Практическое занятие № 4 1. Анализ ролевых ожиданий в общении: овладение приемами	2	

	<p>противостояния давлению.</p> <p>2. Построение алгоритма отказа.</p> <p>3. Социально-психологический тренинг межличностного общения или практический самомаркетинг.</p>		
<p>Тема 1.6 Формы делового общения и их характеристики</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Деловая беседа.</p> <p>2. Формы постановки вопросов.</p> <p>3. Механизм ведения спора, беседы, диалога.</p> <p>4. Психологические особенности деловых дискуссий и публичных выступлений.</p> <p>5. Аргументация.</p> <p>6. Методика подготовки и проведения публичных выступлений.</p>	2	3
	<p>Практическое занятие № 5</p> <p>1. Ролевая игра «Прием на работу». Анализ приемов делового общения.</p> <p>2. Упражнение «Критика литературного героя». Анализ выдвинутых аргументаций.</p> <p>Социально-психологический тренинг межличностного общения.</p> <p>Выработка навыков саморегуляции.</p>		2
<p>Раздел 2. Конфликты, способы их предупреждения и разрешения в группах</p>			
<p>Тема 2.1. Общение в малых группах</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Характеристики группы: композиция, структура, групповые нормы и ценности.</p> <p>2. Референтная группа и ее место в процессе общения.</p>	2	3

	<p>3. Динамические процессы в группе: образование, сплочение, развитие межличностных отношений.</p> <p>4. Общение в группе.</p> <p>5. Феномены группового влияния: внутригрупповая внушаемость, конформизм, самоопределение.</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка и защита рефератов. Тематика: «Виды социального взаимодействия», «Роль поведения личности в общении», «Социальная роль как идеальная модель поведения» и др.</p>	3	
<p>2.2. Психология социальных конфликтов</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Виды и типы конфликта.</p> <p>2. Источники, причины конфликтов и стадии их протекания.</p> <p>3. Способы разрешения конфликтов и методы управления ими.</p> <p>4. Общение в семье.</p>	4	3
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Напишите сценарий фильма о своей жизни. Где происходит действие фильма? Каков основной сюжет? Кто главные герои? Кто является второстепенным персонажем? В чем заключается кульминация сюжета? Каков конец? Какие выводы можно сделать из фильма? Что чувствуют зрители, когда кончается фильм?</p>	4	
	<p>Контрольная работа: Психология профессионального межличностного общения.</p>	2	
<p>Тема 2.3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Особенности эмоционального реагирования в конфликте.</p> <p>2. Гнев и агрессия.</p> <p>3. Фрустрация и стресс как конфликтные эмоциональные состояния.</p> <p>4. Взаимное влияние людей в процессе общения.</p>	4	
			3

Психология внушения	Практическое занятие № 6 Практический самомаркетинг.	4		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление рекомендаций (памяток) выхода из конфликтной ситуации.	3		
Раздел 3. Этические формы общения				
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре личности	Содержание учебного материала: 1. Понятие: этика и мораль. 2. Категории этики. 3. Нормы морали. 4. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. 5. Типы личности. 6. Социально-психологические качества личности.	2		3
	Практическое занятие № 7 Социально-психологический тренинг межличностного взаимодействия.	4		
	Тема 3.2. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие этикета. 2. Этика служебных отношений. 3. Внешние формы этикета. 4. Психология профессионального межличностного общения.		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к контрольной работе и зачету.	6		
	Практическое занятие Зачетное занятие в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2		
	<i>ВСЕГО</i>	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социальной психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места студентов и преподавателя (столы, стулья, ученическая доска);
- комплект учебно-наглядных пособий, включающий презентации по всем темам дисциплины, учебные фильмы.

Технические средства обучения:

- ноутбук, подключенный к сети Интернет;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/А.П. Панфилова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 288с.

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 187с.
2. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 65с.
3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) - СПб.: Издательский дом Питер, 2014. - 368с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений - СПб.:Издательский дом Питер, 2012. - 576с.
5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) - М.: Форум, 2012. -304с.
6. Курбатов В.И. Конфликтология - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2012. - 448с.
7. Руденко А.М., Самыгин СИ. Деловое общение (учебное пособие) - М.:КноРус, 2013. - 440с.

Интернет-ресурсы:

1. Психологический журнал «Твой психолог», раздел «Психология отношений» и «Психология семьи» www.tvoypsicholog.ru/publ/7
2. Сайт «Планета психологии», раздел «Психология общения» www.planetapsy.ru/psihologiya-obscheniya

3. Сайт «Психолог и Я», раздел «Психология общения»
www.psihika.com.ua/community.html

4. Анатомия диалога: простые правила общения [Электронный ресурс] /
<http://www.planetapsy.ru/psihologiya-obscheniya/anatomiya-dialoga-prostye-pravila-obscheniya>

5. Головаха, Е. И., Панина, Н. В. Психологические правила общения [Электронный ресурс] / Е. И. Головаха, Н. В. Панина. -
<http://www.psyfactor.org/lib/panina4.htm>

6. Искусство общения [Электронный ресурс] /
http://www.psychologi.net.ru/books_isk_ob.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	экспертная оценка решения практических задач
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	экспертная оценка решения проблемных ситуаций
Знать:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	оценка и анализ выполнения заданий в тестовой форме
- цели, функции, виды и уровни общения;	оценка и анализ выполнения заданий в тестовой форме контрольная работа
- роли и ролевые ожидания в общении;	экспертная оценка составленных структурно-логических схем, таблиц по теме «Интерактивная сторона общения»
- виды социальных взаимодействий;	оценка и анализ выполнения заданий в тестовой форме контрольная работа
- механизмы взаимопонимания в общении;	оценка и анализ выполнения заданий в тестовой форме
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	экспертная оценка составленных рекомендаций (памяток) по эффективной коммуникации
- этические принципы общения;	оценка и анализ выполнения заданий в тестовой форме
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	оценка и анализ выполнения заданий в тестовой форме

