

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Кемерово 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) СПО для специальности **49.02.01 Физическая культура**. Дисциплина входит в вариативную часть цикла ППСЗ.

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский педагогический колледж»

Разработчик:

Лысенко Елена Борисовна, преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ГПОУ КемПК

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Зав. кафедрой социально-
гуманитарных дисциплин
_____/_Рубцова Т.Ю.

Зам. Директора по учебной работе
_____Касмынина Е.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	4
2	СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	И СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ОСВОЕНИЯ		9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ: относится к дисциплинам вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Дисциплина включена в ППССЗ за счет часов вариативной части, т.к. в других дисциплинах и профессиональных модулях указанные цели и задачи не реализованы в полной мере.

1.3 Цель... и требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью дисциплины является: освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления в современных условиях, процессами принятия решений в области менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- выстраивания линии эффективного общения

- подготовки публичных выступлений

В процессе изучения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими, профессиональными и дополнительными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 3.3. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

ДПК 1.1 Организовывать и руководить коллективом во время учебно-тренировочного процесса

ДПК 1.2 Способность применять нормативные правовые и иные акты, содержащие правовые нормы и регламентирующие профессиональную деятельность

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	27
практические занятия	21
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0
Составление словаря основных понятий и подготовка к проверочному тестированию.	4
Презентация «Моё -предприятие»(составление структуры предприятия).	4
Презентация «Особенности построения системы управления персоналом в образовательных учреждениях»	4
Составление плана проведения педагогического совещания по итогам учебного года.	4
Подготовка сообщений по темам: Пирамида Маслоу, теория МакКлеланда, теория Герцберга.	4
Подготовка семинара на тему «Деловое общение. Морально-этический кодекс в организации»	4
Итоговая аттестация в форме <i>контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность современного управления	Содержание учебного материала:	4	
	1 История развития менеджмента.		2
	2 Понятие управления. Функции и принципы управления		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка словаря основных понятий. Подготовка к проверочному тесту.	2	
Тема 2. Процесс управления предприятием	Содержание учебного материала:	2	
	1 Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		2
	Практическое занятие № 1 Видение, миссия и цели.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка словаря основных понятий. Подготовка к проверочному тесту.	2	
Тема 3. Планирование в управлении	Содержание учебного материала:	6	
	1 утрифирменное планирование: принципы и методы.		2
	2 Система планирования в организации		
	3 Процесс создания структуры организации		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить Презентацию «Моё - предприятие» (структура предприятия).	4	
Тема 4. Инструменты современного управления	Содержание учебного материала:	2	
	1 Практическое занятие № 2. Принципы и методы, применяемые в современном управлении	4	2
	2 Методы, применяемые при разработке управленческих решений		

	Практическое занятие № 3. Американский и Японский менеджмент. Сравнительный анализ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление плана проведения педагогического совещания по итогам учебного года.	4	
Тема 5. Система мотивации персонала	Содержание учебного материала:	6	
	1 Понятие потребностей и мотивов в современном менеджменте		2
	2 Мотивация персонала в рыночных условиях		
	Практическое занятие № 4 Поощрения и наказания как стимул деятельности работника	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений Пирамида Маслоу, теория МакКлеланда, теория Герцберга., подготовка к проверочным тестам.	4	
Тема 6. Управление трудовыми ресурсами	Содержание учебного материала:	2	
	1 Система конкурентоспособных факторов в области рынка труда		2
	Практическое занятие № 5 Стратегия предприятия в области развития персонала предприятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Особенности построения системы управления персоналом в образовательных учреждениях»	4	
Тема 7. Психологические основы успешного руководства	Содержание учебного материала:	3	
	1 Кадровая политика в системе образования		2
	Практическое занятие № 6 Социальная и психологическая адаптация сотрудников	3	
	3 Правила ведения деловой беседы и проведение деловых переговоров.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка семинара по теме «Деловое общение. Морально – этический кодекс в организации»	4	

	Контрольная работа	2	
Итого		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия по темам курса «Менеджмент»;

Технические средства обучения: мультимедиа, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент [текст]: учебник / Е.Л. Драчева. - М.: Академия, 2014. - 288 с.
2. Мазилкина Е.И.. Менеджмент [текст]/ учебное пособие/ -М.:ИНФРА-М,2017.-197с.

Дополнительные источники:

3. Васильченко Ю.П. Самоучитель по тайм - менеджменту [текст]/ Ю.П. Васильченко, Таранченко З.В., Черныш М.Н. –М.: Питер, 2014. -256с.
4. Мескон, М.Х. Менеджмент [текст]: учебник / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 2014. – 702 с.
5. Основы менеджмента [текст]: учебное пособие/ под ред. Проф. И.Ю. Солдатовой, проф. М.А. Чернышева. –М.: Издательско - торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2015. – 256с.

Интернет – ресурсы:

1. Драчева, Е.Л., Юликов, Л.И. Менеджмент [электронный ресурс]/ – Режим доступа: www.razum.ru/bis/menedgment/13088-dracheva-el-yulicov-li-menedgment.html.-2017г.
2. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке/[электронный ресурс]. –Режим доступа: www.peter-drucker.com- 2017г.
3. Кравченко, А.И. История менеджмента/[электронный ресурс]/– режим доступа: www.5sport.ru/kravchenko_a/history-manag. - 2017г.
4. Основы менеджмента/ под ред.. М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. [электронный ресурс]/ – Режим доступа:www.bibliotekar.ru/biznes-43/index.htm. - 2017г.
5. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс]/Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Текущий устный тематический контроль
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы по темам 3,4,5,6
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	Наблюдение за деятельностью студентов и оценка результатов выполнения практических работ №1,2.
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью студентов и оценка результатов занятия по теме 7.
Знать:	
особенности современного менеджмента	Текущий устный тематический контроль
функции, виды и психологию менеджмента	Текущий устный тематический контроль
основы организации работы коллектива исполнителей;	Наблюдение за деятельностью студентов и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме
принципы делового общения в коллективе	Наблюдение и анализ общения в группах и с учащимися на практике; Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы по теме 7.
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Текущий устный тематический контроль; Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы по теме 4,6
информационные технологии в сфере управления	Текущий устный тематический контроль

