

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Кемерово, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Психологии общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее –

ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.04 Специальное дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, по направлению подготовки.

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский педагогический колледж».

Разработчик:

Кузина Валентина Михайловна, к.п.н., преподаватель ГПОУ КемПК

Одобрена

на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Зав. кафедрой педагогики и
психологии

_____ /Кузина В.М.

Зам. директора по учебной работе

_____ /Касмынина Е.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.04 Специальное дошкольное образование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, по направлению подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а именно в программах повышения квалификации и переподготовки по специальностям укрупненной группы.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ПССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности,
- цели, функции, виды и уровни общения,
- роли и ролевые ожидания в общении,
- виды социальных взаимодействий,
- механизмы взаимопонимания в общении,
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения,

- этические принципы общения,
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **иметь практический опыт** применения разных техник и приемов эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, использования разных методов вербального общения, применения правил эффективного слушания и ведения беседы с партнером по общению, применения приемов саморегуляции в целях снятия эмоционального напряжения в процессе общения.

В системе ФГОС по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия в соответствии с возрастом.

Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определить цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64 часа** в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **49 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **15 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	49
в том числе:	
практические занятия	29
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
в том числе:	
- преобразующего вида (конспектирование, составление реферата, схем, сравнительных характеристик),	5
- исследовательского и поискового вида (проведение наблюдения, анализ собранных фактов, изучение психологических особенностей общения),	5
- творческого вида (сочинения, составление подборки развивающих игр и упражнений на формирование навыков общения, рекомендаций).	5
Итоговая аттестация в форме <i>семестровой контрольной работы</i> – 5,6 сем.,	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в психологию общения			
Тема 1. 1. Предмет и задачи психологии общения	Содержание учебного материала	1	
1	Психология общения как отрасль психологической науки, предмет и задачи её исследования. Роль психологии общения в профессиональной подготовке и деятельности педагога. Общение как психолого-педагогическое понятие.		1
	Основные понятия психологии общения. Требования к изучаемой дисциплине		2
Тема 1. 2. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	3	
1	Общение как особый вид деятельности. Единство деятельности и общения.		2
2	Значение общения в системе межличностных и общественных отношений. Общение и социальные роли. Коммуникативная компетентность педагога		
3	Функции, структура и средства общения.		
	Практические занятия		2
1	Решение задач на определение функций общения.		1
2	Выполнение упражнений на освоение компетентности в общении	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: наблюдение и сбор фактов влияния общения на деятельность и отношения людей.	2	
Раздел 2. Виды общения.			

Тема 2.1. Невербальное общение	Содержание учебного материала		4
	1	Виды общения, их классификация. Невербальное общение. Средства невербального общения.	
	2	Межличностное общение. Выполнение упражнений на освоение межличностного пространства в педагогическом общении.	
	3	Визуальный контакт. Выполнение упражнений на освоение визуального контакта в педагогическом общении.	
	4	Средства невербального общения. Выполнение упражнений на освоение средств невербального общения. Экспрессия и эмоциональный контакт в общении.	
	Сам. работа: подбор примеров на невербальные средства общения	2	
Тема 2.2. Вербальное общение			
	Содержание учебного материала		4
	1	Вербальное общение: понятие, общая характеристика..Нерефлексивное и рефлексивное слушание. Выполнение упражнений на освоение рефлексивного слушания. Значение рефлексивного слушания в педагогическом общении.	
	2	Монолог и диалог . Выполнение упражнений на освоение монологического и диалогического общения	
	3	Дискуссия: организация, функции ведущего, управление обсуждением, критерии оценки. Деловая игра	
	4	Беседа как форма делового общения. Проведение и анализ ролевых игр на развитие навыков делового общения	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	1	Составить рекомендации по вербальному общению педагога с обучающимися		
Тема 2.3. Уровни общения	Содержание учебного материала		5	
	1	Позиции партнёров в общении. Фазы контакта. Уровни общения, их характеристика		
	2	Примитивный и манипуляционный уровень общения		
	3	Стандартизованный и игровой уровень общения		
	4	Деловой и конвенциональный уровень общения		
	5	Духовный уровень общения		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Подбор примеров на разные уровни общения из художественной литературы	2		
Раздел .3.Стороны общения				
Тема 3.1. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала		1	
	Социальная перцепция: понятие. Факторы, определяющие социальное восприятие.			
	Практические занятия		5	
	1	.Причины искажения социального восприятия в процессе общения		
	2	Психологические механизмы социальной перцепции. Имидж и социальная перцепция		
	3	Эмпатические способности и социальная перцепция. Диагностика эмпатических способностей		
4	Выполнение игр и упражнений на развитие перцептивных умений			
5	Каузальная атрибуция, стереотипы в педагогическом общении			
Тема 3.2. Интерактивная	Содержание учебного материала		2	
	1	Интерактивное общение: понятие. Типы взаимодействия: кооперация и		2

сторона общения		конкуренция. Трансактный анализ общения. Взаимодействие партнёров с точки зрения трансактного анализ		
	2	Типы ориентации партнёра в интерактивном общении: ориентация на понимание и на контроль.		
	Практические занятия		3	
	3	Взаимодействие как организация совместной деятельности		
	4	Изучения типичных способов интерактивного общения. Диагностическое занятие		
	5	Приёмы интерактивного общения		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Изучение работы Э. Бёрна «Трансактный анализ», конспектирование по индивидуальным заданиям			
Тема 3.3. Коммуникативная сторона общения	Практические занятия			
	1.	Общение как обмен информацией. Основные элементы коммуникации	2	
	2.	Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Барьеры коммуникации: понятие, виды.		
	2	Коммуникативные способности: понятие, условия развития. Методы диагностики коммуникативных способностей		
	3	Виды, правила и техники слушания. Выполнение игр и упражнений.		
	4	Игры и упражнения на развитие толерантности.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Подборка игр и упражнений на развитие коммуникативных способностей.		
Раздел 4. Конфликты и способы их профилактики				
	Тема 4.1.	Практические занятия	4	

Конфликт: сущность и основные характеристики	1	Конфликт в общении: понятие, структура конфликта. Динамика развития конфликта.		
	2	Стратегии разрешения конфликта		
	3	Изучение стратегии поведения в конфликте. Диагностическое занятие. Самоанализ результатов		
	4	Подбор примеров разных стратегий поведения в конфликтах и способов их разрешения их художественной литературы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка рекомендаций по эффективному разрешению конфликта в педагогическом общении.		2	
	Практические занятия		4	
	1	Формы эмоционального реагирования в конфликтах: гнев, агрессия, возмущение и др. Социально одобряемые приёмы эмоциональной разрядки в конфликте. Социально одобряемые приёмы эмоциональной разрядки в конфликте.		
	2	Правила поведения в конфликтах. Саморегуляция как условие эффективного разрешения конфликтной ситуации.		
	3	Освоение эффективных приёмов эмоциональной разрядки в конфликте.		
	4	Игры и упражнения на развитие навыков саморегуляции в конфликтных ситуациях.		
Самостоятельная работа обучающихся:		2		
1	Анализ эмоционального поведения в конфликтных ситуациях разных литературных героев. Подбор примеров из литературных источников.			
Раздел 5. Нравственно- этические основы общения				
Тема 5.1. Этические	Практические занятия.		1	
	1	Моральные принципы и нормы эффективного общения		
	Практические занятия.		2	

аспекты общения	1	Подбор и анализ примеров ситуаций общения из художественной литературы и фильмов на соблюдение норм эффективного общения		
	2	Деловой этикет в профессиональном общении и деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	3	Ролевые игры на освоение моральных принципов и норм эффективного общения		
Примерная тематика курсовой работы			–	
			Всего:	64

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий, включающий презентации по всем темам дисциплины, учебные фильмы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор, экран.

Проведение рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по разделам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр рекомендуется проводить в компьютерном классе с использованием автоматизированной обработки результатов тестирования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бороздина, Г.В. Психология общения [Текст]: учебник для СПО/под общ. ред. Г.В.Бороздиной.- М.: Юрайт, 2018
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение [Текст]: учебник для СПО/И.Ю. Скибицкая, Э.Г. Скибицкий.- М.: Юрайт, 2018
3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с
4. Кошечая И. П.Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.

Дополнительные источники

1. Канке, А. А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]/ А. А. Канке, И. П. Кошечая.- Ростов на Дону: Изд-во «Феникс», 2016.- 304 с.
2. Курбатов, В. И. Конфликтология [Текст]/ В. И. Курбатов.- Ростов на Дону: Изд-во «Феникс», 2016.- 448 с.
3. Шеламова, Г. М. Этикет делового общения [Текст]/ Г. М. Шеламова.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 65 с.
4. Шеламова, Г. М. Этикет деловых отношений [Текст]/ Г. М. Шеламова.- М.: Издательский центр, 2016. – 187 с.

Интернет – ресурсы

1. Анатомия диалога: простые правила общения [Электронный ресурс] /<http://www.planetapsy.ru/psihologiya-obscheniya/anatomiya-dialoga-prostye-pravila-obscheniya>
2. Головаха, Е. И., Панина, Н. В. Психологические правила общения [Электронный ресурс] / Е. И. Головаха, Н. В. Панина. - <http://www.psyfactor.org/lib/panina4.htm>
3. Искусство общения [Электронный ресурс] /http://www.psychologi.net.ru/books_isk_ob.html
4. Межличностные отношения в групповом процессе. Межличностное восприятие в групповом процессе [Электронный ресурс] /<http://mentall.ru/psihologiya-obsheniya/>
5. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс] /<http://progressman.ru/communication/>
6. Эффективные коммуникации – 6 способов улучшить свои коммуникативные умения [Электронный ресурс] /<http://www.mirrosta.ru/psihologiya-obscheniya/effektivnie-kommunikatsii-6-sposobov-uluchshit-svoi-kommunikativnie-umeniya.html>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является **комплексный зачёт**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач, - практические задания; - домашние задания творческого и практического характера
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения контрольной работы; - оценка выполнения контрольной работы; - устный опрос; - тестовый контроль; - тестовый контроль; - тестовый контроль;