

Утверждаю

Директор ГАПОУ КузПК

Д.А. Алференко

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Команда КузПК– 2025»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, задачи, категории участников, порядок проведения конкурса на включение в управленческий резерв «Команда КузПК – 2025» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: поиск, развитие и поддержка перспективных руководителей, способных и устремленных к профессиональному и карьерному росту в сфере образования, обладающих лидерскими качествами и управленческими компетенциями.

2.2. Задачи Конкурса:

- сформировать управленческий резерв;
- выявить уровень развития навыков и лидерских качеств участников конкурса, способствующих росту эффективности работы и взаимодействия с людьми (soft skills - «мягкие компетенции»);
- повысить мотивацию участников к самореализации;
- создать коммуникационную площадку для обмена опытом между участниками.

2.3 Проведение конкурса базируется на следующих принципах:

- открытость;

- объективность;
- прозрачность.

3. Участники конкурса:

В конкурсе могут принять участие сотрудники, преподаватели, молодые специалисты, имеющие высшее образование (уровень бакалавриата и выше) в возрасте до 55 лет включительно, имеющие опыт управленческой деятельности, экспериментальной и проектной работы.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1 Этапы проведения Конкурса

I этап – регистрация участников, представление материалов (до 15.06.2021)

II этап – защита разработанного проекта (15.06.2021 по 18.06.2021).

III этап – Подведение итогов (30 июня 2021).

4.2 Победители по направлениям определяются на открытой коммуникационной площадке.

4.3 Старт работы обновленной команды колледжа – 1 сентября 2021 года.

5. Содержание конкурса

5.1 Для регистрации участники Конкурса предоставляют:

- резюме;
- согласие на обработку персональных данных;
- проект по улучшению работы по направлениям, выполненное в программе Microsoft Power Point;
- проходят тестирование на выявление личных качеств, профессионального и управленческого потенциала.

5.2 Основными направлениями проекта могут быть следующие:

- *Проектный офис* (методологическое и организационное обеспечение проектного управления в организации, планирование и контроль портфеля проектов, внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов);
- *Развитие дополнительных образовательных программ* (подготовка вариативных развивающих образовательных программах на основе добровольного выбора в соответствии с интересами, склонностями и ценностями обучающихся; выстраивания индивидуальных образовательных траекторий (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья);

- *«С детского сада – в колледж»* (развитие детского центра)
- *Информирование «с нуля»* (социальные сети в качестве законного маркетингового инструмента)
- *Конкурсное движение - путь в профессионализм* (подготовка к конкурсам, олимпиадам)
- *Профессиональная ориентация школьников* (организация мероприятий по профориентации с учащимися школ и их родителями)
- *Современные образовательные технологии*
- *Цифровая трансформация образовательного процесса*
- *Развитие soft-skills у будущих специалистов*
- *Развитие социального партнерства*
- *Методическое обеспечение образовательного процесса*

5.3 Защита проекта осуществляется очно. Время для защиты – до 10 минут.

6. Оценка участников и подведение итогов Конкурса

6.1 Оценка работ участников и подведение итогов конкурс является прерогативой жюри (Приложение 1).

6.2 Критерием оценки участников является уровень проявления ими общей эрудированности, коммуникативных и лидерских качеств, управленческого потенциала, профессиональных компетенций в ходе участия в Конкурсе.

6.3. Результаты представленных материалов и конкурсных испытаний участников оценивается в баллах, формирующих значения его индивидуального рейтинга.

6.4. Победителями конкурса становятся участники, имеющие наиболее высокие показатели рейтинга, зачисляются в управленческий резерв Кузбасского педагогического колледжа. (Приложение 2,3)

6.5. Победители получают грант на обучение на сумму 10000 (десять тысяч) рублей.

6.6 Лучшие предложения, представленные в проектах конкурсантов, получают поддержку в реализации.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение размещается на официальном сайте колледжа <https://kempc.edu.ru>

7.2. В случае внесения в Положение изменений они публикуются на сайте колледжа. Если участник продолжает участие в Конкурсе, он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

Состав жюри:

Председатель жюри:

Д.А. Алференко, директор ГАПОУ КузПК

Члены жюри:

Е.Е.Адакин, зам.директора по НИР

Т.Ю. Архипова, зам.директора по УМР

Т.В. Макарова, зам.директора по УПР

О.С.Тюппа, зам.директора по ВР

О.Г.Добрынина, председатель профсоюзной организации, зав.отделением

Т.В. Пилец, методист

Управленческие позиции КузПК:

- руководитель методической службы;
- руководитель команды конкурсного движения WorldSkills Russia (руководители компетенций: Преподавание в младших классах, Дошкольное воспитание, Дополнительное образование детей и взрослых, Охрана труда, Физическая культура, фитнес и спорт);
- руководитель Центра педагогических компетенций;
- руководитель образовательных программ по направлениям подготовки:
 - ✓ Общеобразовательная подготовка;
 - ✓ 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
 - ✓ 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
 - ✓ 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
 - ✓ 49.02.01 Физическая культура;
 - ✓ 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям);
 - ✓ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- руководитель центра дополнительного образования PRO-Дети;
- руководитель профориентационной команды;
- координатор проектного офиса;
- руководитель службы ИТ-технологий;
- координатор социальных сетей и медиакоммуникаций;
- руководители проектов «Бережливый колледж», «Педклассы», «Школа практики»;

- заведующий отделением общеобразовательной подготовки (база 9 классов).

Приложение 3

Управленческие компетенции:

Руководитель службы ИТ-технологий - обеспечивает грамотную интеграцию технологий в учебный процесс, занимается развитием внешних и внутренних цифровых коммуникаций образовательного учреждения для повышения эффективности обучения.

Руководитель образовательных программ по направлениям подготовки - осуществляет управление образовательным процессом по направлению, контролирует процесс создания и реализации образовательных программ, анализирует учебные программы, помогает в решении проблем преподавателей, контролирует показатели работы каждого преподавателя.

Руководитель центра дополнительного образования PRO-Дети – осуществляет управление и развитие детского центра, подбирает преподавательский состав, составляет расписание занятий Центра, взаимодействует с клиентами и привлекает новых.

Руководитель Центра педагогических компетенций – организует работу по увеличению количества сотрудников и обучающихся, обладающих высоким уровнем цифровой педагогической компетентности, регистрирует и ведет учет разработанных цифровых средств образовательного назначения в банке информационных ресурсов колледжа, разработанных сотрудниками, способствует повышению реализации НИР по вопросам применения цифровых технологий, количества и качества публикаций по тематике использования цифровых средств образовательного назначения, организует и проводит тренировки для участников профессиональных конкурсов и чемпионатов WSR, ДЭ, реализует программы профессиональной подготовки и повышения квалификации в области цифровых технологий.

Руководитель команды конкурсного движения WorldSkills Russia – является экспертом, владеющим стандартами Ворлдскиллс и технологией разработки программ профессиональной подготовки, навыками управления проектами, финансового и кадрового планирования, умением выстраивать профессиональные коммуникации и формировать команду в части опережающей подготовки кадров, умением комплектования годовой сетки мероприятий по подготовке к чемпионатам и демоэкзаменам.

Координатор социальных сетей и медиакоммуникаций – разбирается в Интернете и понимает, как использовать социальные сети в качестве

законного маркетингового инструмента, создает учетные записи на веб-сайтах социальных сетей, обновляет эти учетные записи, мониторит комментарии, постоянно взаимодействует с сообществом на каждом веб-сайте и отслеживает статистики.

Руководитель методической службы – руководит разработкой рабочих программ, учебно-методических пособий, УМК, организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями, оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов.

Координатор проектного офиса – организует совещания, готовит и согласует протоколы, осуществляет контроль исполнения решений, знает основы проектного управления, участвует во всех этапах проектной деятельности, обеспечивает достижение целей проектов, обладает умением выстраивать эффективную коммуникацию на всех уровнях, ориентируется на результат.

Руководитель профориентационной команды– координирует действия педагогических и других работников по профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений; планирует и организует мероприятия по профориентации с учащимися и их родителями, изучает и обобщает передовой опыт профориентационной работы, обеспечивает участие колледжа в районных и городских профориентационных мероприятиях.

Заведующий отделением общеобразовательной подготовки – взаимодействует с преподавателями, кураторами, организует работу по сохранению контингента, переводу, отчислению обучающихся, осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; контроль посещаемости, проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями.