

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЗБАССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ КузПК  
Д. А. Алференко  
Приказ № 6  
от « 15 » сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ,**  
**ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ,**  
**ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**  
**ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

г. Кемерово, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании документов Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона от 22 июня 2016 №359-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Постановления Правительства РФ от 3 ноября 1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»; Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.12. 2009 № 1012н «Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»; Устава ГАПОУ КузПК.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ КузПК.

1.3. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа не допускается.

1.4. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

1.5. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет не включается в срок получения среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе.

1.6. При предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет заведующий учебной частью обязан ознакомить обучающегося с данным Положением. В личном заявлении обучающийся указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.7. Студент, не вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

«Отчислить (Ф.И.О. обучающегося) студента \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ формы обучения как не вышедшего из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) в установленный срок».

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы педагогического колледжа по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.).

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

2.5. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся первого курса решается директором колледжа по представлению заведующего учебной частью.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.9. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть справку о состоянии здоровья и личное заявление на имя директора колледжа следующего содержания: «Прошу считать приступившим к

занятиям с \_\_\_\_\_ после академического отпуска по медицинским показаниям (по семейным обстоятельствам)».

2.10. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

2.11. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.12. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

2.13. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

### **3. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся по очной форме обучения на основании ее личного заявления на имя директора ГАПОУ КузПК и выданной в установленном порядке медицинской справки.

3.2. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

3.3. Обучающаяся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу.

Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право

посещать занятия. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящейся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, является личное заявление студента.

3.4. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.5. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

3.6. Пособия по беременности и родам, обучающимся на очной форме обучения, осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых в установленном порядке образовательному учреждению на выплату стипендии в виде пособия по беременности и родам и выплачивается по месту учебы на основании медицинской справки, установленной формы. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, установленной Колледжем, но не ниже предусмотренного законодательством размера стипендии.

3.7. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет студенту, обучающейся по очной форме обучения и находящейся в отпуске по уходу за ребенком назначается и выплачивается органами социальной защиты населения по месту жительства.

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

4.2. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.3. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

4.4. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из Колледжа в связи с академической неуспеваемостью.

Приложение 1 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет утвержденного приказом № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

ОБРАЗЕЦ

Директору ГАПОУ КузПК

\_\_\_\_\_ обучающегося гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ

\_\_\_\_\_ (ФИО заполняется полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении академического отпуска  
по медицинским показаниям**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение врачебно-экспертной комиссии прилагается.

Дата

Подпись обучающегося

Зав.отделением

Зам. директора по УР



Приложение 2 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет утвержденного приказом № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

ОБРАЗЕЦ

Директору ГАПОУ КузПК

\_\_\_\_\_

обучающегося гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ОСНОВЫ**

\_\_\_\_\_

(ФИО заполняется полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении академического отпуска  
в связи с происшедшим стихийным бедствием**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность ...  
(указать обстоятельства)

Дата

Подпись обучающегося

Зав. отделением

Зам. директора по УР

Приложение 3 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет утвержденного приказом № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

ОБРАЗЕЦ

Директору ГАПОУ КузПК

\_\_\_\_\_ обучающегося гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ

\_\_\_\_\_ (ФИО заполняется полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении академического отпуска  
по семейным обстоятельствам**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больным ребёнком (близким родственником) с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья ребёнка (близкого родственника) и документ, подтверждающий родство прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося

Зав. отделением

Зам. директора по УР

Приложение 4 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет утвержденного приказом № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

ОБРАЗЕЦ

Директору ГАПОУ КузПК

\_\_\_\_\_

обучающегося гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ОСНОВЫ**

\_\_\_\_\_ (ФИО заполняется полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### **Заявление**

#### **о предоставлении отпуска по беременности и родам**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Медицинская справка прилагается.

.

Дата

Подпись обучающегося

Зав.отделением

Зам. директора по УР

Приложение 5 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет утвержденного приказом № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

ОБРАЗЕЦ

Директору ГАПОУ КузПК

\_\_\_\_\_

обучающегося гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ОСНОВЫ**

\_\_\_\_\_

(ФИО заполняется полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### **Заявление**

#### **о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до трех лет**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет \_\_\_\_\_.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись обучающегося

Зав. отделением  
Зам. директора по УР

Приложение 6 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет утвержденного приказом № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

ОБРАЗЕЦ

Директору ГАПОУ КузПК

\_\_\_\_\_ обучающегося гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ

\_\_\_\_\_ (ФИО заполняется полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### **Заявление**

#### **о выходе из академического отпуска**

#### **(отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком)**

Прошу считать меня вышедшей (им) из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись обучающегося

Зав. отделением

Зам. директора по УР

